



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı



Sayı : 76388967-010.03- 4004
Konu : Yönetmelik Taslağı (14.46.05)

22.11.2019

JANDARMA VE SAHİL GÜVENLİK AKADEMİSİ BAŞKANLIĞINA

İlgi : 22/10/2019 tarihli ve 97703210-010.03-4816636/Dis.ve Huk.İşl.Ş.Md. sayılı yazınız.

Başkanlığınız tarafından hazırlanan “Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Sürekli Eğitim Merkezi Komutanlığı Yönetmeliği” onaylanmış ve ekte sunulmuştur.
Bilgilerinize arz ederim.


H. Kürşat KIRBIYIK
Başkan

Ek: Bakan Onayı ve Onaylı Yönetmelik (6 sayfa)



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı



Sayı : 76388967-14.46.05/ 3991
Konu : Yönetmelik

20/11/2019

BAKANLIK MAKAMINA

Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanlığı tarafından hazırlanan “Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Sürekli Eğitim Merkezi Komutanlığı Yönetmeliği” ilişikte sunulmuştur.

Yönetmeliğin onaylanarak yürürlüğe konulmasını takdirlerinize arz ederim.

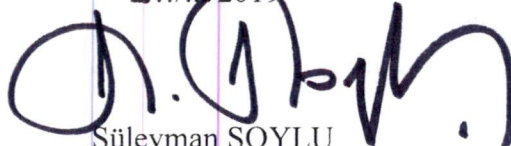

H. Kürşat KIRBIYIK
Başkan

Ek: Yönetmelik

Uygun görüşle arz ederim.
.../.../2019


T. Sabri ERDİL
Bakan Yardımcısı

OLUR
20/11/2019


Süleyman SOYLU
Bakan

JANDARMA VE SAHİL GÜVENLİK AKADEMİSİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ KOMUTANLIĞI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi bünyesinde faaliyet yürüten Sürekli Eğitim Merkezi Komutanlığının teşkilat, yönetim ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Sürekli Eğitim Merkezi Komutanlığının amacı, faaliyet alanları, teşkilat yapısı, çalışma usulleri ve görevleri ile Sürekli Eğitim Merkezi Komutanlığında görevlendirmeye ilişkin hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 10/3/1983 tarihli ve 2803 sayılı Jandarma Teşkilat Görev ve Yetkileri Kanununun 13/A maddesi ve 4/11/1981 tarihli 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akademi: Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisini,
- b) Bakan: İçişleri Bakanını,
- c) Başkan: Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanını,
- ç) Başkanlık: Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanlığını,
- d) Merkez: Sürekli Eğitim Merkezi Komutanlığını,
- e) Merkez Komutanı: Sürekli Eğitim Merkezi Komutanını
- f) Senato: Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Senatosunu,
- g) Yönetim Kurulu: Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sürekli Eğitim Merkezi Komutanlığının Amaç ve Faaliyet Alanları

Sürekli Eğitim Merkezi Komutanlığının amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı;

- a) Başta Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı personeli olmak üzere, ihtiyaç duyan diğer kurum ve kuruluşların personeline yönelik sertifikalı veya mesleki gelişim kapsamında uzaktan veya yüz yüze eğitim ve öğretim faaliyetleri düzenlemek,
- b) Faaliyetlerinde ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmaktır.

Sürekli Eğitim Merkezi Komutanlığının faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları;

- a) Akademi/Merkez imkânları ile veya ulusal/uluslararası kamu/özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla koordineli olarak; güvenlik, kolluk, suç araştırmaları, terörizm ve denizcilik ile ihtiyaç duyulan diğer alanlarda ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip uzaktan, yüz yüze veya karma yöntemle sertifika programları düzenlemek,

Akademinin Merkez dışındaki diğer birimleri veya Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı açık veya uzaktan öğrenim ihtiyaçları ile ilgili olarak, söz konusu birimler veya komutanlıklar tarafından hazırlanacak müfredat ve içerik doğrultusunda



Başkanın onayıyla; öğretim tasarımı faaliyetlerini yürütmek, eğitim videoları ile animasyonları hazırlamak, eğitim içeriklerini öğrenim sistemine yüklemek ve açık ve uzaktan öğrenim sürecini yönetmek,

c) Uzaktan veya yüz yüze yabancı dil eğitimleri düzenlemek, yabancı dil eğitimine ilişkin Akademi dışından hizmet alınmasına yönelik faaliyetleri koordine etmek,

ç) Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı ihtiyacı doğrultusunda Akademide icra edilen hizmet içi eğitimleri planlamak ve yürütmek,

d) Ulusal veya uluslararası; bilimsel toplantılar düzenlemek,

e) Sürekli Eğitim Merkezi Komutanlığı bünyesinde verilen her türlü eğitimin ulusal ve uluslararası alanda geçerliliğinin artırılması için çalışmalarda bulunmak,

f) Ulusal veya uluslararası, kamu veya özel sektör kurum ve kuruluşlarına talepleri hâlinde Akademi Döner Sermaye İşletmesine ilişkin esaslar çerçevesinde Başkanın onayıyla 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamı dışında kalan alanlarda danışmanlık, eğitim ve bilirdişilik hizmeti vermek,

g) Süreli veya süresiz yayınlar çıkarmak,

ğ) Merkezin faaliyetleri sonunda; eğitim içeriği, kursiyer memnuniyeti gibi konularda anketler düzenlemek,

h) Amacı ile ilgili diğer faaliyetlerde bulunmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sürekli Eğitim Merkezi Komutanlığının Organları, Görevleri ve Geçici Olarak Görevlendirme

Teşkilat

MADDE 7 – (1) Merkezin organları şunlardır:

- Sürekli Eğitim Merkezi Komutanı,
- İdari Kısım Amirliği,
- Akreditasyon ve Sertifikasyon Şube Müdürlüğü,
- Yabancı Dil Eğitimi Şube Müdürlüğü,
- Açık ve Uzaktan Öğrenim Şube Müdürlüğü,
- Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü,
- Sürekli Eğitim Merkezi Kurulu.

Sürekli Eğitim Merkezi Komutanı

MADDE 8 – (1) Merkez Komutanı, Akademide görevli, en az yüksek lisans seviyesinde eğitime sahip Jandarma Hizmetleri Sınıfı veya Sahil Güvenlik Hizmetleri Sınıfı personeli içinden Başkanın teklifi ve Bakanın onayı ile atanır.

(2) Merkez Komutanının görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek,
- Merkez üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yürütmek,
- Merkez alt birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- Merkezin yönetim, eğitim, araştırma, uygulama ve diğer bütün faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

d) Bu Yönetmelikte öngörülen zamanlarda Sürekli Eğitim Merkezi Kurulunu toplantıya çağırarak,

e) Merkezin yıllık faaliyet raporları ile bir sonraki yıla ait çalışma programı ve bütçe taslağının hazırlanmasını sağlayarak her yılın haziran ayı sonuna kadar Yönetim Kuruluna sunmak; onaylanan çalışma programı ve bütçenin uygulanmasını sağlamak ve izlemek,

f) Merkezin çalışmalarına ilişkin eğitici ve diğer personel ihtiyacını tespit ederek, gerekli planlamaları yapmak ve Başkana teklif etmek.

(3) Merkez Komutanı faaliyetlerinden Başkana karşı sorumludur.



İdari Kısım Amirliği

MADDE 9 – (1) İdari Kısım Amirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Merkezde daimi olarak görevli personelin özlük işlemlerini yürütmek,
- b) Merkezin lojistik faaliyetlerini yürütmek,
- c) Merkezin ilgili şubeleri ile koordineli olarak her türlü eğitim maksadıyla Merkez emrine verilen personelin harcırah işlemlerini ve kurs maliyet işlemlerini yürütmek,
- ç) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde görevlendirilen öğretim elemanlarının ek ders işlemlerini yürütmek
- d) Merkezin yıllık planlarını ve yıllık faaliyet raporlarını ilgili şubelerle koordineli olarak hazırlamak,
- e) Merkez Komutanı tarafından verilecek olan diğer idari görevleri yapmak.

Akreditasyon ve Sertifikasyon Şube Müdürlüğü

MADDE 10 – (1) Akreditasyon ve Sertifikasyon Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Mesleki Yeterlilik Kurumu, Türk Akreditasyon Kurumu ve diğer ilgili ulusal/uluslararası kurumlarla irtibat sağlayarak Merkez bünyesinde verilen her türlü eğitimin ulusal ve uluslararası geçerliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütmek,
- b) Yürütülen çalışmalar doğrultusunda icra edilen eğitimlerin geliştirilmesine veya yeni eğitim programları oluşturulmasına yönelik Merkez Komutanına tekliflerde bulunmak,
- c) Özellikle Jandarma ve Sahil Güvenlik teşkilatlarının faaliyetleri olmak üzere kolluk alanında meslek standartları oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütmek,
- ç) Diğer ulusal yükseköğretim kurumları bünyesinde teşkil edilmiş olan sürekli eğitim merkezleri ile irtibat sağlayarak, ulusal boyuttaki güncel gelişmeleri takip etmek,
- d) Yurt içinde ve dışındaki ulusal/uluslararası alanda geçerliliği olan eğitim kurumları ile irtibata geçerek Merkez bünyesinde verilen eğitimlerde işbirliğine yönelik çalışmalar yürütmek,
- e) Sürekli Eğitim Merkezi Komutanlığının faaliyetlerine ait istatistiki bilgileri hazırlamak,
- f) Merkezin koordinesinde icra edilecek ulusal veya uluslararası bilimsel toplantılar ve benzeri faaliyetlere ilişkin diğer kurumlarla koordinasyon sağlamak,
- g) Sürekli Eğitim Merkezi Komutanlığı bünyesinde verilecek olan eğitimleri planlamak,
- ğ) Merkez Komutanı tarafından verilecek olan diğer görevleri yapmak.

Yabancı Dil Eğitimi Şube Müdürlüğü

MADDE 11 – (1) Yabancı Dil Eğitimi Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Akademi bünyesinde temel eğitim haricinde verilen yabancı dil eğitimleri ile ilgili koordinasyon faaliyetlerini yürütmek,
- b) Temel eğitim haricinde Akademi imkânları ile veya hizmet alınması suretiyle yüz yüze ve uzaktan yabancı dil eğitimleri düzenlemek veya koordine etmek,
- c) Diğer ülkelerin kültür merkezlerinde verilebilecek yabancı dil eğitimlerine ilişkin ilgili yabancı ülke diplomatik temsilcileri ile koordinasyon faaliyetlerini yürütmek ve ihtiyaç duyulduğunda protokoller hazırlamak,
- ç) Eğitimler sonunda, ihtiyaç duyulduğunda, eğitimi başarı ile tamamlayan personele sertifika vermek,
- d) Merkez Komutanı tarafından verilecek olan diğer görevleri yapmak.

Açık ve Uzaktan Öğrenim Şube Müdürlüğü

MADDE 12 – (1) Açık ve Uzaktan Öğrenim Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Açık veya uzaktan öğrenimin yürütüleceği platform olarak, internet ve ihtiyaç duyulduğu takdirde Jandarma ağı üzerinde öğrenim yönetim sistemini teşkil etmek, bu



konuyla ilgili her türlü koordinasyon ve faaliyetleri yürütmek ve sürekli geliştirilmesine yönelik tedbirler almak,

b) Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı başta olmak üzere kamu kurumları ve kişilere yönelik açık veya uzaktan öğrenim kapsamında; sertifika programları, kurslar, seminerler, konferanslar ve benzeri faaliyetleri planlamak, düzenlemek, öğretim elemanlarını tespit etmek ve eşgüdümünü sağlamak,

c) İhtiyaç duyulduğu takdirde Akademi bünyesinde verilen ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimlerin tamamının veya bir kısmının açık veya uzaktan öğrenim yöntemi ile verilmesine ilişkin Akademinin ilgili birimleri ile koordineli olarak eğitimler düzenlemek, bu eğitimlerin sanal içeriklerini oluşturmak ve yürütmek,

ç) Akademinin Merkez dışındaki diğer birimleri ile Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı açık veya uzaktan öğrenim ihtiyaçları ile ilgili olarak, söz konusu birimler veya komutanlıklar tarafından hazırlanacak müfredat ve içerik doğrultusunda Başkanın onayıyla; öğretim tasarımı faaliyetlerini yürütmek, eğitim videoları ile animasyonları hazırlamak, eğitim içeriklerini öğrenim sistemine yüklemek, açık ve uzaktan öğrenim sürecini yönetmek,

d) Açık veya uzaktan öğrenimin gerektirdiği iletişim ve bilgi teknolojilerini takip etmek,

e) Hizmet alımı veya üniversitelerle işbirliği kapsamında yürütülen açık veya uzaktan öğrenim faaliyetlerini koordine etmek, ihtiyaç duyulduğu takdirde eğitim içeriğini belirlemek ve Sürekli Eğitim Merkezi Kurulu onayına sunmak,

f) Açık veya uzaktan öğrenim kapsamında verilen eğitimlere ilişkin Sürekli Eğitim Merkezi Kurulunun onayıyla programlara kabul, kayıt, sınav ve başarı esaslarını belirlemek, sertifika ve katılım belgesi verilmesine yönelik işlemleri yürütmek,

g) Açık veya uzaktan öğrenim kapsamında destek alınması veya verilmesine ilişkin üniversiteler ve diğer kamu kurumları ile protokoller hazırlamak,

ğ) Merkez Komutanı tarafından verilecek olan diğer görevleri yapmak.

Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü

MADDE 13 – (1) Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı hizmet içi eğitim planları doğrultusunda Akademi bünyesinde verilecek eğitimleri planlamak, ilgili komutanlıklarla koordine etmek,

b) Merkez bünyesinde verilen her türlü eğitime tefrik edilen personelin özlük işlemlerini yürütmek, bu personelin harcırah işlemlerini İdari Kısım Amirliği ile koordineli olarak yürütmek,

c) Eğitimlere tefrik edilen personelin kayıtlarının yapılmasını ve devam durumlarını takip etmek, iase ve ibate işlemleri ile ilgilenmek, katılım ve devam durumlarına ilişkin kayıtları tutmak,

ç) Eğitimlere tefrik edilen personelin Akademi bünyesindeki faaliyetlerinde disiplin işlemlerini takip etmek, eğer personel Merkez emrine verildi ise amir olarak gerekli faaliyetleri yürütmek,

d) Kurslar ve eğitim sonunda verilecek sertifikaları hazırlamak,

e) Merkez Komutanı tarafından verilecek olan diğer görevleri yapmak.

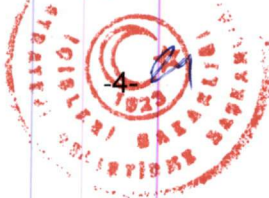
(2) Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı ihtiyaçları doğrultusunda Akademide icra edilecek hizmet içi eğitimlerle ilgili esaslar şunlardır;

a) Hizmet İçi Eğitim Planı yıllık olarak hazırlanır ve Senato'nun onayı alınır,

b) İcra edilecek eğitimlerin tarihi ve süresi Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı ile koordine edilerek Başkanlık tarafından belirlenir,

c) Hizmet İçi Eğitim Ders/Kurs Planı, kurs talep eden birimler tarafından hazırlanacak müfredat ve içerik doğrultusunda Başkanlık tarafından belirlenir,

ç) Hizmet içi eğitimin yürütülmesine ilişkin diğer hususlar Başkanlıkça çıkarılacak yönerge ile düzenlenir.



Sürekli Eğitim Merkezi Kurulu

MADDE 14 – (1) Sürekli Eğitim Merkezi Kurulu; Merkez Komutanının başkanlığında Akademide görevli öğretim elemanları arasından Senato tarafından üç yıllığına görevlendirilen Merkez Komutanı dâhil en az beş üyeden oluşur. Süresi dolan üyeler tekrar seçilebilir.

(2) Sürekli Eğitim Merkezi Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Eşitlik durumunda Merkez Komutanının oyu doğrultusunda işlem yapılır.

(3) Sürekli Eğitim Merkezi Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkez bünyesindeki eğitimlerin içeriklerine, uygulanmasına ve geliştirilmesine ilişkin usul ve esasları tespit etmek, kararlar almak,
- b) Merkezin yıllık eğitim ve öğretim takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- c) Bilimsel yayınlara ilişkin kararlar almak,
- d) Merkezin yıllık faaliyet raporlarını onaylamak,

(4) Sürekli Eğitim Merkezi Kurulu ayda en az bir kere toplanır. Kurul, ihtiyaç duyulduğu takdirde Merkez Komutanı tarafından toplantıya çağrılabilir.

Sürekli Eğitim Merkezi Komutanlığında geçici olarak görevlendirme

MADDE 15 – (1) Sürekli Eğitim Merkezi Komutanlığınca düzenlenecek eğitim programları ve bilimsel toplantılarda; alanında uzman kurum içi veya kurum dışından kişiler Merkez Komutanının teklifi, Başkanın onayıyla geçici olarak görevlendirilebilir.

(2) Büyük çaplı kurs ve bilimsel toplantılar gibi faaliyetlere yönelik hazırlık komitelerinde de birinci fıkra usulüne göre geçici görevlendirme yapılabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Kaldırılan hükümler

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte 21 Mart 2017 tarihinde İçişleri Bakanı tarafından onaylanan Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Eğitim Merkezi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Dördüncü Bölümü yürürlükten kaldırılmıştır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 – (1) – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde; sırasıyla ilgili diğer mevzuat hükümleri, Bakan kararları ve Senato ile Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlar uygulanır.

Yürürlük

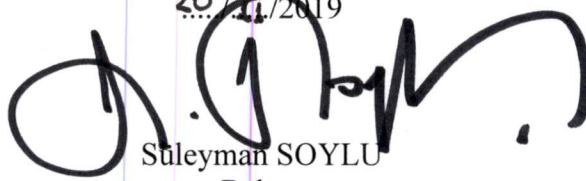
MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik onayı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İçişleri Bakanı yürütür.

OLUR

20/11/2019



Süleyman SOYLU
Bakan

