

JANDARMA VE SAHİL GÜVENLİK AKADEMİSİ STAJ YÖNETMELİĞİ

Onay Tarihi : 2017

Onay Makamı : Bakan Onaylı

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisinde eğitim ve öğretim gören öğrencilerin Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı birlikleri ile Akademi tarafından uygun görülen yurt içi ve yurt dışı diğer teşkilat, kurum ve kuruluşlarda icra edecekleri stajların usul ve esaslarını, görev, yetki ve sorumlulukları, icra edilecek stajları planlama, uygulama ve değerlendirme esasları ile diğer hususları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik, Jandarma Genel Komutanlığını, Sahil Güvenlik Komutanlığını, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisini, staj birlik komutanlıklarını ve staj yaptırılacak öğrencileri kapsar.

MADDE 3 - (2) Yurt içi ve yurt dışı diğer teşkilat, kurum ve kuruluşlarda yaptırılacak olan stajlara ilişkin düzenlemeler Senato tarafından belirlenir.

Dayanak

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelik, 10/3/1983 tarihli ve 2803 sayılı Jandarma Teşkilat, Görev ve Yetkileri Kanununun 13/A maddesi ile 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 5 - (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Akademi: Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanlığını,
- b) Bakanlık: İçişleri Bakanlığını,
- c) Başkan: Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanını,
- ç) Çalışma Takvimi: Bir eğitim-öğretim yılında planlanan eğitim dönemini, yarıyıl başlangıcı ve sonu ile öğrencilerin toplu izinlerini, resmi tatilleri, törenler, sınavlar, inceleme ve gezi programları ile bakanlıkça belirlenecek diğer eğitim faaliyetlerini kapsayan programı,
- d) Eğitim Merkezi Komutanlığı: Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Eğitim Merkezi Komutanlığını,

- e) Fakülte: Jandarma ve Sahil Güvenlik Fakültesini,
- f) Kurullar: Fakülte, Meslek Yüksek Okulu, Eğitim Merkezi Komutanlığı kurullarını,
- g) Meslek Yüksek Okulu: Jandarma ve Sahil Güvenlik Meslek Yüksek Okulunu,
- ğ) Öğrenci: Akademi bünyesindeki eğitim merkezi, fakülte ve meslek yüksekokullarında eğitim ve öğretime tabi tutulan ve/veya okuyan subay ve astsubay adayları ile eğitim protokolleri kapsamında eğitim verilen yabancı ülke personelini,
- h) Program: Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığının ihtiyaçlarına uygun personel yetiştirmek amacıyla çeşitli hizmet sınıfları, branş, ihtisas ve ihtisas alt dalına yönelik hazırlanan eğitim-öğretim faaliyetlerinin konu, kapsam ve sürelerinin bütünü,
- ı) Senato: Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Senatosunu,
- i) Staj: Uygulamalı mesleki eğitimini,
- j) Staj Koordinatörü: Akademi Başkanlığınca staj birlikleri olarak belirlenecek her bir Staj İl Grubu için görevlendirilen personeli,
- k) Staj İl Grubu: Staj koordinatörünün görev yapacağı birbirine coğrafi olarak yakın birkaç ilden oluşan illeri,
- l) Staj İrtibat Personeli: Staj birlik komutanlığınca öğrencilerin stajların takip, yönlendirilme ve denetlenmesi maksadıyla, staj süresince görevlendirilen personeli,
- m) Staj Birlik Komutanlığı: Asgari Alay/Müstakil Tabur Komutanlığı ile Sahil Güvenlik Komutanlığındaki eşiti birlikleri,
- n) Staj Sonuç Raporu: Staj Yeri Komutanlıkları tarafından; öğrencilerin staj ile ilgili olarak hazırlanan raporu,
- o) Staj Yeri Komutanlığı: İlçe Jandarma, Bölük Komutanlıkları ile Sahil Güvenlik Komutanlığındaki eşiti birlikleri,
- ö) Staj Uygulama Notu: Staj birlikleri tarafından verilen notu,
- p) Staj Sınavı: Stajların bitimini müteakip Akademiye yapılan yazılı sınavları,
- r) Staj Başarı Notu: Staj uygulama notları ile Akademiye dönüşlerinde yapılan staj sınavlarından aldıkları staj sınav notlarının eşit ağırlığını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Jandarma Genel Komutanlığı

MADDE 6 - (1) Jandarma Genel Komutanlığı;

- a) Stajların yapılacağı staj birlik komutanlıklarını ve kontenjanlarını belirler, staj başlangıç tarihinden en az iki ay önce Akademiye bildirir.

b) Stajlara katılan öğrencilerin iskân, iaşe ve ibate edilmesi maksadıyla, staj birlik komutanlıkları tarafından gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar.

c) Stajlar için gerekli ödenek planlamasını yapar.

Sahil Güvenlik Komutanlığı

MADDE 7- (1) Sahil Güvenlik Komutanlığı;

a) Stajların yapılacağı staj birlik komutanlıklarını ve kontenjanlarını belirler, staj başlangıç tarihinden en az iki ay önce Akademiye bildirir.

b) Stajlara katılan öğrencilerin iskân, iaşe ve ibate edilmesi maksadıyla, staj birlik komutanlıkları tarafından gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar.

c) Stajlar için gerekli ödenek planlamasını yapar.

Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanlığı

MADDE 8 - (1) Akademi:

a) Staja gidecek öğrenci sayısını eğitim-öğretim yılı başında Jandarma Genel Komutanlığına ve Sahil Güvenlik Komutanlığı ile staj yapılacak diğer teşkilat, kurum ve kuruluşlara bildirir.

b) Stajların kaç hafta süre ile hangi birliklerde icra edileceğini, stajların esaslarını, programını, inceleme konularını ve değerlendirme esaslarını senato kararı ile tespit eder.

c) Stajlarla ilgili tüm faaliyetleri yürürlükteki mevzuata uygun olarak planlar, yürütülmesini takip ve koordine eder.

ç) Çeşitli sebeplerle staja katılmayan öğrencilerin durumu Senatoda görüşülerek karara bağlar.

d) Stajların planlama, icra ve değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları stajdan asgari bir ay önce ilgili karargâh, kurum ve birliklere yayımlar.

e) Öğrencilerin staj başlama tarihinde staj yerlerinde hazır olmalarını sağlar.

f) Staj Başarı Notunu hesaplayarak, ilgili mevzuat hükümleri ve senato kararı doğrultusunda değerlendirmeye alınmasını sağlar.

g) Öğrencilerin staj esnasında yaptığı disiplinsizliklerde staj yeri birlik komutanlığının yetkisi olmayan fiillere yönelik göndereceği tutanak/rapora göre ilgili mevzuat doğrultusunda işlem yapar.

ğ) Stajlara katılmama ve devamsızlık nedeniyle başarısız sayılması gereken öğrencileri tespit ederek, mevzuat esasları ve senato kararı dâhilinde gerekli işlemleri yapar.

h) Staj yapılan her bir staj il grubu için bir personeli staj koordinatörü olarak görevlendirir.

i) Yabancı uyruklu öğrencilere yaptırılacak stajların esaslarını koordine ederek planlar ve icra eder/edilmesini sağlar.

j) İhtiyaç duyulması hâlinde, öğrencilere yurt içi ve yurt dışı sivil kurum ve kuruluşlarda yaptırılacak stajları planlar, ilgili kurum/kuruluşlarla koordine eder ve protokol hazırlar.

k) Staj il gruplarını belirler.

Staj Birlik Komutanlıkları

MADDE 9 - (1) Staj birlik komutanlıkları;

- a) Öğrencilerin stajlarını takip, yönlendirilme ve denetlenmesi maksadıyla, staj süresince staj irtibat personeli görevlendirir.
- b) Öğrencilerin iskân, iaşe ve ibatesi için gerekli tedbirleri alır.
- c) Akademi tarafından gönderilen staj programı doğrultusunda öğrencilerin staj yapmalarını sağlar.
- ç) Öğrencilerin hiçbir yetki ve sorumlulukları olmadan eğitim programları çerçevesinde gözlemci olarak faaliyetlere katılmalarını sağlar, stajlarını aksatmayacak şekilde kişisel güvenlikleri ile ilgili gerekli tedbirleri alır.
- d) Öğrencilere görevlerin icrası ile ilgili herhangi bir işleme esas olacak, sorumluluk doğurabilecek, hukuki açıdan cezai işlem gerektirebilecek tutanak, yazı, vb. evrak ile bunların bilgisayar üzerinde hazırlanması konusunda görev verilmez. İşlem tanığı veya hazırda bulunan olarak bile olsa, işleme esas olacak bu tür evrakları imzalatmaz/imza atmalarına müsaade etmez.
- e) Staj yeri komutanlıkları tarafından gerekli koordine edilerek bulunularak, yetkili kişi ve makamlar tarafından izin verilmesi durumunda; kaymakamlıkta yapılan asayiş toplantıları, savcılık makamında yürütülen işlemler, mahkemelerde yapılan duruşmalar vb. faaliyet ve uygulamaları yerinde, uygulamalı olarak öğrencilere gösterir.
- f) Öğrencilere eğitim maksadıyla resmi işleme tabi olmayan taslak yazışma, evrak hazırlama ve benzeri görevler verebilir ve uygulamalar yaptırabilir.
- g) Stajları esnasında düzenlenen belgelerin (devamsızlık çizelgeleri, değerlendirme çizelgeleri, tutanaklar, vb.) staj irtibat personeli vasıtasıyla staj koordinatörüne teslim edilmesini sağlar.
- ğ) Staj esnasında meydana gelen önemli olayları Akademiye bildirir.
- h) Staj sonuç raporlarını tek bir rapor halinde birleştirir ve staj koordinatörüne teslim eder.
- ı) Öğrencilerin; Akademi tarafından belirlenen değerlendirme formları ve puanlama esasları kullanılarak staj yeri komutanlıkları tarafından değerlendirilmesini sağlar.
- i) Öğrencilerin sağlık durumlarını yakından takip eder, sağlıkları ile ilgili her türlü tedbiri alır.
- j) Öğrencilerin izin, disiplin, sağlık vb. işlemlerini mevcut mevzuata göre yürütür.

Öğrenciler statüsü

MADDE 10- (1) Staj süresince öğrenciler gözlemci durumdadırlar. Bu nedenle öğrencilere aktif silahlı görev verilmez.

(2) Staja katılan öğrenciler, katılışlarından ayrılışlarına kadar stajı icra ettikleri birliklerin emri altındadır.

(3) Öğrenciler, kendilerine mevzuat çerçevesinde verilen görevleri, emirleri tam ve eksiksiz olarak yerine getirirler.

(4) Rütbeli öğrenciler, staj birliğindeki personel ile mevzuat doğrultusunda hiyerarşik ilişkiye girer. Rütbesiz öğrencilerin ise adayı olduğu rütbe ve daha üst rütbeliler karşısında ast konumunda olup, diğer personel (erbaş/er dâhil) ile astlık üstlük ilişkileri yoktur.

(5) Yabancı öğrencilerin statüsü, personelin mensup olduğu devletle yapılan eğitim ve işbirliği anlaşması ve/veya protokol ile belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Stajın Planlanması, İcrası ve Değerlendirilmesi

Stajın Planlanmasına İlişkin Esaslar

MADDE 11 - (1) Akademi tarafından;

a) Staj birlikleri ve kontenjanlarının bildirilmesini müteakip, öğrencilerin hangi staj birliklerine katılacağı,

b) Öğrencilerin staj süresince uygulayacakları staj programı ve programın bölümlerinin hangi birliklerde, ne kadar süre ile uygulanacağı,

c) Staj sınavlarına ilişkin usul ve esasları, sınavın hangi tarihte, hangi birim sorumluluğunda icra edileceği,

ç) Öğrencilerin iâşe, ibate, iskân gibi idari hususlar,

d) Faaliyet sonu incelemesi planlanır.

(2) Öğrencilerin icra edecekleri stajda inceleyecekleri konular ve bu eğitimlerle ilgili tabi tutulacakları değerlendirmeleri içeren, Staj İnceleme Konuları ve Değerlendirme Esasları Kitapçığı Akademi tarafından hazırlanarak yayınlanır.

Stajın Uygulanmasına İlişkin Esaslar

MADDE 12 - (1) Stajın uygulanmasına ilişkin hususlar;

a) Öğrenciler, Akademi tarafından belirlenen staj programı doğrultusunda staj yeri Komutanlıklarında stajı icra eder ve staj birlik komutanlıklarının mesaisine uyarlar.

b) Öğrencilerin basın ve yayın organları tarafından yapılan çekim, mülakat, röportaj vb. faaliyetler içerisinde yer almaması için gerekli tedbirler alınır.

Stajın Değerlendirilmesine İlişkin Esaslar

MADDE 13 (1) Staj, kurullar tarafından alınan kararlar ve uygulama emrinde belirtilen esaslar doğrultusunda değerlendirilir.

(2) Staj başarı notu mezuniyet başarı puanı hesaplamalarına, eğitim öğretim yılı başında alınan senato kararı doğrultusunda yansıtılır.

Staj Sonuç Raporlarının Düzenlenmesine İlişkin Esaslar

MADDE 14 - (1) Staj yeri Komutanlıkları tarafından; öğrencilerin stajı ile ilgili olarak, her bir staj için staj uygulama emirleri ve/veya eklerinde yer alan açıklamalar ile form/formatlara uygun olarak “staj sonuç raporu” hazırlanır.

Öğrencilerin Staja Katılmaması ve Devamsızlık Durumlarında Yapılacak İşlemlere İlişkin Esaslar

MADDE 15 - (1) Öğrencilerin durumları ile ilgili esaslar;

a) Öğrencilerden, staja herhangi bir nedenle katılmayacak/katılamayacak olanlar ile geçerli mazeretleri nedeniyle mazeret izni verilenler hariç, staj başlangıç ve bitiş günü arasındaki sürenin gün olarak 1/3'üne ve daha fazlasına katılmayan öğrencilerin durumları kurulda görüşülerek karara bağlanır.

b) Devamsızlık yapılan günler hesaplanırken, eğitim yapılan günlerin öğleye kadar ve öğleden sonraki süreleri yarım gün olarak kabul edilir. Küsuratlı sayılar, öğrenciler lehine değerlendirilerek bir alt sayıya tamamlanır. Gece icra edilen üç saat ve üzerindeki eğitim ve uygulamalarda, eğitim veya uygulama süresinin yarısı yarım gün olarak kabul edilir, üç saatin altındaki eğitim ve uygulamalar devamsızlık süresinin hesaplanmasında dikkate alınmaz.

c) Öğrencilerin devamsızlık durumlarının tespiti amacıyla, devamsızlık çizelgeleri, izin belgeleri, tutanaklar ve sevk kâğıdı gibi belgeler staj birlik komutanlıkları tarafından diğer belgelerle birlikte staj koordinatörüne teslim edilerek Akademiye gönderilir.

ç) Geçerli mazeretleri olmadan staja katılmayan kursiyerler hakkında ayrıca mevcut mevzuat hükümlerine göre cezai işlem yapılır.

d) Okuldan çıkması/çıkarılması kesinleşmiş olan öğrenciler staja gönderilmez.

Öğrencilerin Stajda Disiplinine İlişkin Esaslar

MADDE 16 - (1) Disiplin ile ilgili esaslar;

a) Staj yeri komutanları; staj için görevlendirildikleri süre boyunca öğrencilerin disiplin amiridir.

b) Öğrencilere staj süresince disipline aykırı davranışları nedeniyle disiplin amirleri tarafından ilgili mevzuata uygun verilecek cezalar, staj sonunda Akademiye katılışlarını müteakip infaz edilir.

Öğrencilerin Staj Birliklerine İntikalleri ve Staj Birliklerinden Dönüşlerine İlişkin Esaslar

MADDE 17 - (1) Öğrencilerin intikalleri ile ilgili hususlar;

a) Öğrencilerin stajı icra edecekleri staj birliklerine intikalleri, belirlenen zamanda staj birliklerinde hazır bulundurulmaları, birliklerden dönüşleri gibi tüm faaliyetlerin planlanması ve

emniyet tedbirleri dâhil olmak üzere, ilgili birliklerle koordinasyon Akademi tarafından yerine getirilir.

b) Öğrencilerinin staj birliklerine gidiş ve dönüşlerindeki yol ücretleri ile harcırahları; Akademi tarafından ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda ödenir.

Öğrencilerin Staj Birliklerinde İskân, İaşe, İbate, İzin ve Sağlık İşlemlerine İlişkin Esaslar

MADDE 18 - (1) Öğrencilerin staj süresince iskân, iaşe, ibate, izin ve sağlık işlemlerine ilişkin hususlar;

a) Staj süresince öğrencilerin iskân, iaşe, ibate işleri ile ilgili konular Akademi tarafından belirlenir.

b) Staj süresince eğitime katılan öğrencilerden rahatsızlığını beyan edenlerin, ilgili sağlık kuruluşlarına sevkleri sağlanarak tedavileri yaptırılır.

c) Öğrencilerden önemli rahatsızlığı tespit edilen veya her ne sebeple olursa olsun yatarak tedaviye gerek görülenlerin durumları, staj birlik komutanlıkları tarafından en kısa zamanda staj koordinatörlerine, ilgili komutanlıklara ve Akademiye bildirilir.

ç) Öğrencilere staj süresince faaliyet olmayan, görev verilmeyen ve resmî tatillerde staj birliğinin bulunduğu il/ilçe içerisinde günlük izin verilir ve imkânlar ölçüsünde ulaşimleri sağlanır. Öğrencilere staj süresince evci izni verilebilir.

d) Öğrencilere, staj yeri Komutanları tarafından sorumluluk bölgesi içerisinde günlük izin verilebilir, Staj Yeri Komutanlıklarınca sorumluluk bölgesi dışına verilecek mazeret izinleri staj birlik komutanının onayını müteakip verilir.

e) Öğrencilere izin verilirken, verilecek izinlerin devamsızlık süresini aşmamasına dikkat edilir. Devamsızlık süresini dolduran öğrencilere izin verilmez.

f) Öğrencilere Eğitim Merkezi, Fakülte ve Meslek Yüksek Okulu Yönetmeliklerinde belirtilen nedenlere istinaden veya anne, baba, kardeşlerin ölümü veya deprem, sel, heyelan vb. doğal afetler ile bunların dışında mazeretin uygun görüldüğü durumlarda ve belirtilen sürelerde staj birlik komutanı tarafından mazeret izni verilebilir. Bu izinlerin tamamı staj süresinden sayılır.

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Stajına İlişkin Esaslar

MADDE 19 - (1) Bakanlık tarafından emredilmediği sürece yabancı uyruklu öğrencilere staj yaptırılması hususu senatoca karar verilir. yabancı uyruklu öğrencilere staj yaptırılması hâlinde, yaptırılacak staj esasları, personelin mensup olduğu devletle yapılan eğitim ve işbirliği anlaşması ve/veya protokol, ilgili mevzuat ve Bakanlıkça tarafından verilecek emirlere göre Akademi tarafından Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı ile koordine edilerek planlanır ve icra edilir.

ERASMUS Kapsamında Yapılacak Stajlara İlişkin Esaslar

MADDE 20 – (1) ERASMUS kapsamında yapılacak stajlara ilişkin esaslar Senato tarafından düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 21 - (1) Bu Yönetmelik onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İçişleri Bakanı yürütür.