

**T.C.**

**İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**

**JANDARMA VE SAHİL GÜVENLİK AKADEMİSİ**

**LİSANSÜSTÜ TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU**

**ANKARA 2024**

# İÇİNDEKİLER

[İÇİNDEKİLER i](#_Toc150763660)

[ÖNSÖZ v](#_Toc150763661)

[GİRİŞ 1](#_Toc150763662)

[**BİRİNCİ BÖLÜM**](#_Toc150763663)

[GENEL ESASLAR 3](#_Toc150763664)

[**İKİNCİ BÖLÜM**](#_Toc150763665)

[**TEZ BÖLÜMLERİ**](#_Toc150763666)

[2.1. Tezin Bölümleri (Adli Bilimler Enstitüsü) 7](#_Toc150763667)

[2.1.1. Giriş 7](#_Toc150763668)

[2.1.2. Kaynak Özetleri ve/veya Kuramsal Temeller 7](#_Toc150763669)

[2.1.3. Materyal ve Yöntem 7](#_Toc150763670)

[2.1.4. Araştırma Bulguları 8](#_Toc150763671)

[2.1.5. Tartışma ve Sonuç 8](#_Toc150763672)

[2.1.6. Kaynaklar 8](#_Toc150763673)

[2.2. Tezin Bölümleri (Güvenlik Bilimleri Enstitüsü) 8](#_Toc150763674)

[2.2.1. Giriş 9](#_Toc150763675)

[2.2.1.1. Amaç 9](#_Toc150763676)

[2.2.1.2. Problem 9](#_Toc150763677)

[2.2.1.3. Önem 9](#_Toc150763678)

[2.2.1.4. Hipotezler 9](#_Toc150763679)

[2.2.1.5. Sayıltılar 10](#_Toc150763680)

[2.2.1.6. Sınırlılıklar 10](#_Toc150763681)

[2.2.1.7. Tanımlar 10](#_Toc150763682)

[2.2.2. Tez Bölümleri 10](#_Toc150763683)

[2.2.2.1. Alanyazın (Literatür) Taraması 11](#_Toc150763684)

[2.2.2.2. Kavramsal Çerçeve 11](#_Toc150763685)

[2.2.2.3. Teorik Çerçeve 11](#_Toc150763686)

[2.2.3. Araştırmanın Yöntemi 11](#_Toc150763687)

[2.2.3.1. Araştırma Deseni 12](#_Toc150763688)

[2.2.3.2. Evren ve Örneklem/Çalışma Grubu/Çalışma Belgesi/Katılımcılar/Denekler 12](#_Toc150763689)

[2.2.3.3 Verilerin Toplanması 12](#OLE_LINK6)

[2.2.3.4. Verilerin Çözümlenmesi 13](#_Toc150763690)

[2.2.4. Bulgular 13](#_Toc150763691)

[2.2.5. Tartışma 13](#_Toc150763692)

[2.2.6. Sonuç ve Öneriler 14](#_Toc150763693)

[2.2.7. Kaynakça 14](#_Toc150763694)

[2.2.8. Ekler (Adli Bilimler Enstitüsü ve Güvenlik Bilimleri Enstitüsü) 14](#_Toc150763695)

[**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**](#_Toc150763696)

[**SAYFALARIN TASARIMI**](#_Toc150763697)

[3.1. Kullanılacak Kâğıdın Niteliği 17](#_Toc150763698)

[3.2. Kâğıt Yüzey Kullanımı ve Sayfa Düzeni 17](#_Toc150763699)

[3.3. Sayfa Numaraları 17](#_Toc150763700)

[3.4. Dış Kapak 18](#_Toc150763701)

[3.5. Tez Sırtı 19](#_Toc150763702)

[3.6. İç Kapak Sayfası 19](#_Toc150763703)

[3.7. Kabul ve Onay Sayfası 19](#_Toc150763704)

[3.8. Etik Beyan Sayfası 19](#_Toc150763705)

[3.9. Özet ve Abstract Sayfaları 19](#_Toc150763706)

[3.10. Teşekkür Sayfası 20](#_Toc150763707)

[3.11. İçindekiler Sayfası 20](#_Toc150763708)

[3.12. Tabloların Listesi Sayfası 21](#_Toc150763709)

[3.13. Şekillerin Listesi Sayfası 21](#_Toc150763710)

[3.14. Simgeler Sayfası 21](#_Toc150763711)

[3.15. Kısaltmalar Sayfası 21](#_Toc150763712)

[**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**](#_Toc150763713)

[**GENEL YAZIM, BİÇİMLENDİRME VE DÜZENLEME KURALLARI**](#_Toc150763714)

[4.1. Genel Yazım Kuralları 23](#_Toc150763715)

[4.1.1. Yazı Karakteri ve Büyüklüğü 23](#_Toc150763716)

[4.1.2. Satır Aralıkları ve Paragraf Girintisi 24](#_Toc150763717)

[4.1.3. Sayıların Yazımı 25](#_Toc150763718)

[4.1.4. Formüller ve Eşitliklerin Yazımı 26](#_Toc150763719)

[4.1.5. Simgeler ve Kısaltmaların Yazımı 27](#_Toc150763720)

[4.2. Madde İşaretleri ve Listelemelerin Kullanımı 27](#_Toc150763721)

[4.3. Dipnotlar 28](#_Toc150763722)

[4.4. Bölüm ve Alt Bölümlerin Düzenlenmesi 28](#_Toc150763723)

[4.4.1. Bölüm ve Alt Bölümlerin Numaralandırılması 30](#_Toc150763724)

[4.5. Tablo ve Şekillerin Hazırlanması 30](#_Toc150763725)

[4.5.1. Tablo ve Şekil Tanımlaması 30](#_Toc150763726)

[4.5.2. Tablo ve Şekil Yerleştirilmesi ve Biçimlendirilmesi 30](#_Toc150763727)

[4.5.3. Tablo ve Şekil Numaralandırılması 33](#_Toc150763728)

[4.5.4. Tablo ve Şekil Başlıkları 34](#_Toc150763729)

[**BEŞİNCİ BÖLÜM**](#_Toc150763730)

[**ATIF USULLERİ VE KAYNAKÇA**](#_Toc150763731)

[5.1. Benzerlik Oranı 39](#_Toc150763732)

[5.2. Adli Bilimler Enstitüsünün Atıf Usulleri ve Kaynakça Standartları 40](#_Toc150763733)

[5.2.1. Atıf Usulleri ve Kaynakça 40](#_Toc150763734)

[5.2.2. Tez İçinde Kaynak Gösterme 40](#_Toc150763735)

[5.2.3. Alıntılar 41](#_Toc150763736)

[5.3. Güvenlik Bilimleri Enstitüsünün Atıf Usulleri ve Kaynakça Standartları 43](#_Toc150763737)

[5.3.1. Metin İçi Atıf Usulleri ve Kaynakça 43](#_Toc150763738)

[5.3.2. Tez İçinde Kaynak Gösterme 48](#_Toc150763739)

[5.3.3. Alıntılar 52](#_Toc150763740)

[5.4. Tezin CD/DVD’ye Kaydedilmesi 54](#_Toc150763741)

[EKLER 56](#_Toc150763742)

[EK-1. Doktora Tez Dış Kapak Örneği 57](#_Toc150763743)

[EK-2. Yüksek Lisans Dış Kapak Örneği 58](#_Toc150763744)

[EK-3. Dönem Projesi Dış Kapak Örneği 59](#_Toc150763745)

[EK-4. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni 60](#_Toc150763746)

[EK-5. İç Kapak Sayfası 61](#_Toc150763747)

[EK-6. Kabul ve Onay Sayfası 62](#_Toc150763748)

[EK-7. Etik Beyan Sayfası 63](#_Toc150763749)

[EK-8 (a). Özet Sayfası 64](#_Toc150763750)

[EK-8 (b). Abstract Sayfası 65](#_Toc150763751)

[EK-9. Teşekkür Sayfası 66](#_Toc150763752)

[EK-10 (a). İçindekiler Sayfası (Adli Bilimler Enstitüsü) 67](#_Toc150763753)

[EK-10 (b). İçindekiler Sayfası (Güvenlik Bilimleri Enstitüsü) 68](#_Toc150763754)

[EK-11. Tabloların Listesi 69](#_Toc150763755)

[EK-12. Şekillerin Listesi 70](#_Toc150763756)

[EK-13. Simgeler Sayfası 71](#_Toc150763757)

[EK-14. Kısaltmalar Sayfası 72](#_Toc150763758)

[EK-15 (a). Kaynakça Sayfası (Adli Bilimler Enstitüsü) 73](#_Toc150763759)

[EK-15 (b). Kaynakça Sayfası (Güvenlik Bilimleri Enstitüsü) 74](#_Toc150763760)

[EK-16. Örnek Ekler Sayfası 75](#_Toc150763761)

**ÖNSÖZ**

Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Enstitülerinde lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin Seminer Ödevi, Dönem Projesi, Yüksek Lisans Tezi ve Doktora Tezi çalışmalarındaki akademik yazım kuralları, şekil standartları belirlenmesi, yazım kuralları belirlenmesi, doğru ve eksiksiz hazırlık gibi esasları belirlemek, bilimsel araştırma standartlarını sağlamak ve öğrencilere çalışmalarını yazarken uymaları gereken biçimsel esasları ve etik kurallarıyla ilgili esasları içeren Lisansüstü Tez/Proje Yazım Kılavuzu hazırlanmıştır.

Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Enstitülerinde lisansüstü eğitim alan öğrenciler kılavuzda yer alan lisansüstü tez yazım esaslarını, akademik yazım kurallarını ve şekil/tablo hazırlama standartlarını uygulamakla mükelleftir. Lisansüstü öğrencilerinin dönem projesi ve tez çalışmalarına başlamadan önce bu kılavuzu incelemeleri, çalışmalarını doğru ve eksiksiz bir şekilde hazırlamalarına yardımcı olacaktır. Öğrencilerin bu kılavuzda bulamadıkları veya tereddütte kaldıkları konularda danışmanlarına veya ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlıklarına başvurmaları yararlı olacaktır.

Seminer ödevi, dönem projesi ve tez yazımında Türk Dil Kurumunun belirlediği imla kurallarına uyulması, kavram ve terimlerde üslupta birlik sağlanması, bilimsel etik kurallara dikkat edilmesi gerekmektedir.

Kılavuz hakkında uygulama sürecinde iletilecek görüş ve öneriler, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Enstitüleri tarafından değerlendirilecek olup ilerleyen dönemlerde yapılacak güncellemelere esas oluşturulacaktır.

# GİRİŞ

Bilimsel çalışmalar, biçim ve içerik olmak üzere iki açıdan değerlendirilmektedir. Asırlardır söylenegelen “biçim özü belirler” ya da “usul esastan önce gelir” genel kaideleri çalışmanın başlangıçta biçim yönünden akademik ölçütü karşılamasını işaret eden özlü ifadelerdir. Bu durumda biçimsel açıdan bilimsel ölçütler; sayfa düzenine ilişkin düzen, metin içinde dipnot verme ve kaynak gösterme kuralları ile kaynakça oluşturulurken uyulması gereken kurallar olmak üzere üç ana başlıkta ele alınabilir. Biçimsel ölçütlerin evrensel standartları bulunmamakla birlikte, metnin iç düzeni ve akademik ölçütlerin değerlendirilmesinde sağladığı kolaylıklar bakımından, her bilimsel çalışmanın biçimsel bir tutarlılığa sahip olması konusunda genel bir uzlaşı söz konusudur.

Kılavuz, Yükseköğretim Kurumlarında Hazırlanan Yüksek Lisans, Doktora, Tıpta Uzmanlık, Sanatta Yeterlik Tezlerinin YÖK Tez Merkezine Teslim Edilmesine İlişkin Kılavuz ile uyumlu olmak üzere sosyal bilimler enstitülerinin tez yazımı ile ilgili kılavuzlarından yararlanılarak hazırlanmıştır.

JSGA Enstitülerine teslim edilecek seminer ödevi, proje ve tezlerin kabul edilebilmesi için, bu kılavuzda belirtilen şekil şartlarına ve yazım kurallarına uygun olarak hazırlanmış olmaları gerekmektedir. Tez yazımında Türk Dil Kurumunun belirlediği imla kurallarına uyulması, kavram ve terimlerde üslupta birlik sağlanması, bilimsel etik kurallara dikkat edilmesi gerekmektedir.

# BİRİNCİ BÖLÜM

# GENEL ESASLAR

Bu Lisansüstü Tez/Proje Yazım Kılavuzunun amacı; JSGA Güvenlik Bilimleri Enstitüsü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları ile Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği uyarınca hazırlanan Dönem Projesi, Yüksek Lisans Tezi ve Doktora Tezi ile ilgili esasları düzenlemektir. Aynı yönetmelik uyarınca hazırlanan “Dönem Projesi” ve “Seminer” çalışmaları da bu Lisansüstü Tez/Proje Yazım Kılavuzundaki esaslar doğrultusunda düzenlenmelidir.

Bir akademik unvan için ilgili jüri tarafından kabul edilen her tez, bilime ve/veya bilimsel yöntemlere katkı yapan özgün bir çalışmadır. Bu çalışmanın kütüphanelerin genel arşivleme ölçütlerine ve enstitülerin bu dokümanda belirtilen kurallarına uygun olarak hazırlanması esastır. Her lisansüstü eğitim öğrencisi yazdığı tezin, tez yazım kılavuzunda belirtilen ölçüt ve kurallara uygunluğunu sağlamakla yükümlüdür.

Lisansüstü Tez/Proje Yazım Kılavuzunda belirtilen biçimde hazırlanan tezler, Güvenlik Bilimleri ile Adli Bilimler Enstitüleri Yönetim Kurullarının belirlediği sayıda çoğaltıldıktan sonra, ilgili Enstitü Müdürlüğüne dosya içinde teslim edilmelidir. Jüri, adaydan bazı düzeltmeler yaparak tezini yeniden sunmasını ve savunmasını isteyebilir veya adayın yaptığı çalışmayı başarısız bulabilir. Sunumu ve savunması başarılı görülen adaylar, yüksek lisans/doktora derecesi almaya hak kazanırlar. Başarılı görülen adaylar Lisansüstü Tez/Proje Yazım Kılavuzunda belirtilen esaslar doğrultusunda tezlerinin son halini üç suret ciltleyerek ve bir adet CD’ye kaydederek ilgili Enstitüye teslim etmelidirler. Dosya üzerinden yapılan incelemede başarılı bulunan “Dönem Projesinin” de son hali iki suret ciltlenerek ve bir adet CD’ye kaydedilerek ilgili Enstitüye teslim edilmelidir. “Seminer” çalışmalarının ciltlenme şartı bulunmamakta olup, bir adet dosya ve CD içerisinde teslim edilmesi yeterlidir.

JSGA Enstitülerine bağlı Ana Bilim Dallarında hazırlanacak olan tezlerin yazılmasında belli bir standardı sağlamayı amaçlayan bu kılavuzda, tezlerle ilgili bilimsel yazım ilkeleri kısa ve öz olarak belirtilmiştir. Tezin, tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanmasından tez öğrencisi ve danışman(lar)ı sorumludur. Enstitüde yapılan tez kontrollerinin amacı, tez öğrencilerine yardımcı olmak ve tezin belirtilen kurallara uygunluğunu kontrol etmektir. Bu Lisansüstü Tez/Proje Yazım Kılavuzu yayımlandığı tarihten itibaren geçerlidir.

Jüri tarafından başarılı bulunan tezlerin ciltlenme sürecinde aşağıdaki sıralamaya uyulması gerekmektedir;

1. Dış kapak,

2. İç kapak,

3. Jüri üyelerinin kabul ve onay sayfası,

4. Etik beyan sayfası

5. Özet (Türkçe ve İngilizce; arka arkaya gelmeli ve ikişer sayfayı geçmemeli),

6. Teşekkür sayfası,

7. İçindekiler,

8. Tabloların listesi,

9. Şekillerin listesi,

10. Simgelerin listesi,

11. Kısaltmaların listesi,

12. Metin kısmı (giriş, bölümler, sonuç),

13. Kaynakça,

14. Ekler.

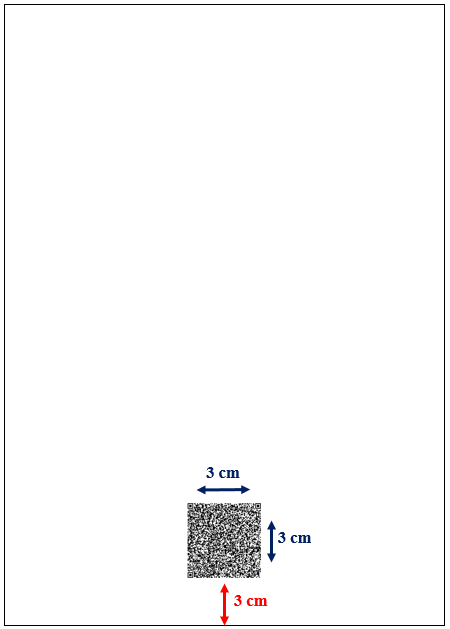
Tez ve Dönem Ödevi dış kapakları beyaz renkte Ek-1, Ek-2 veya Ek-3’e göre Amerikan Bristol Karton ve selefon kaplama cilt kapak olacak şekilde Enstitüye teslim edilmelidir. Tez kapağında dış kapağın sol üst köşesinde Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisinin, sağ üst köşesinde ise ilgili Enstitünün (Güvenlik Bilimleri Enstitüsü ya da Adli Bilimler Enstitüsü) amblemi bulunmalıdır. Tez dış kapağındaki kuşak renkleri;

* Doktora Tezi için lacivert *(Kırmızı:0, Yeşil:0, Mavi:139)*,
* Tezli Yüksek Lisans için kırmızı *(Kırmızı:255, Yeşil:0, Mavi:0)*,
* Dönem Projesi için turkuaz *(Kırmızı:0, Yeşil:255, Mavi:255)* renklerinde olmalıdır.

Tezin iç kapağındaki bilgiler Türkçe ve İngilizce olarak “kare koda” dönüştürülmek suretiyle tezin dış arka kapağına en alt tarafa ortalanacak şekilde 3 cm yukarıya konulmalıdır. Tezin dış arka kapağında kare kodu dışında herhangi bir yazı, resim veya şekil bulunmamalıdır.

**Şekil 1.1**

*Dış kapakta karekodun kullanımı*



**Şekil 1.2**

*Örnek karekod içeriği*



# 

# İKİNCİ BÖLÜM

# TEZ BÖLÜMLERİ

Tez metni Adli Bilimler Enstitüsü ve Güvenlik Bilimleri Enstitüsündeki çalışmalarda farklılıklar gösterebilmekte olup iki Enstitü için de ayrı başlıklar altında açıklamalarda bulunulmuştur. *(Tez metninin ana bölüm başlıkları büyük harflerle yazılacaktır. Alt başlıklarda kelimelerin ilk harfi [bağlaçlar hariç] büyük harfle başlayacaktır. Örnek için Ek-10(a) ve (b) incelenmelidir).*

## 2.1. Tezin Bölümleri (Adli Bilimler Enstitüsü)

Tez, Giriş, Kuramsal Temeller ve/veya Kaynak Özetleri, Yöntem, Araştırmanın Bulguları, Tartışma ve Sonuç (varsa Öneriler) olmak üzere beş ana bölümden oluşmalıdır. Ancak tezin amaç ve kapsamı doğrultusunda Giriş bölümü ile Sonuç bölümü arasındaki diğer bölümler, yazarın ve danışmanının uygun gördüğü şekilde düzenlenebilir. Tezin arkasında Kaynaklar bölümü bulunmalı ve gerekiyorsa Ekler ayrı bir bölüm olarak verilmelidir.

### 2.1.1. Giriş

Tez konusu ile ilgili hazırlayıcı bilgiler verildikten sonra araştırmanın amacı ve kapsamı açıkça belirtilmelidir. Daha önce yapılmış çalışmalar varsa, bunlar da Giriş bölümü içinde verilebilir. Eğer tez çalışmasında ve yazımında olağandışı ve/veya tartışmalı bir adlandırma, sınıflama ve kavram kullanılmışsa, bunların açıklaması yine Giriş bölümünde verilmelidir.

### 2.1.2. Kaynak Özetleri ve/veya Kuramsal Temeller

Üzerinde çalışılan konu ile ilgili olarak daha önce yapılmış olan çalışmaların kısa özetler halinde tanıtıldığı bölümdür. Bu bölümde aynı konudaki kaynaklara tarih sırasına göre değinilmelidir.

### 2.1.3. Materyal ve Yöntem

Materyal, üzerinde çalışılan ya da çalışmada kullanılan objedir. Materyalin özellikleri, kullanılma şekli vb. bilgiler bu bölümde yer almalıdır. Yöntem ise araştırmanın amacına ulaşmasında kullanılan teknik ya da tekniklerdir. Seçilen yöntem ve unsurları ile nedenleri açık ve anlaşılır bir şekilde verilmelidir.

Eğer kullanılan yöntem, uluslararası düzeyde standartlaşmış bir yöntem ise yöntemin yalnızca kaynak gösterilerek adının verilmesi yeterlidir. Ancak standart bir yöntemde herhangi bir değişiklik yapılmışsa ayrıntılı olarak verilmelidir.

### 2.1.4. Araştırma Bulguları

Tez çalışmasından elde edilen bulgular öz fakat açık ve seçik olarak yazılmalıdır. Eğer bulgular bu bölümde tartışılıyorsa, bölüm başlığı BULGULAR VE TARTIŞMA biçiminde olmalıdır.

### 2.1.5. Tartışma ve Sonuç

Tez çalışması ile elde edilen bulguların alanyazındaki çalışmalar ile karşılaştırılması, araştırıcının yorumu ile birlikte bu bölümde belirtilir. Tez araştırmasından elde edilen sonuçlar da kısa, öz ve anlaşılır biçimde yazılır. Eğer bulgular bir önceki bölümde tartışılmışsa bölüm başlığı SONUÇ olmalıdır. Varsa ÖNERİLER, bir alt başlık altında sunulabilir.

### 2.1.6. Kaynaklar

Tezde, yararlanılan kaynakların listelendiği “Kaynaklar” bölümü bulunmalıdır. Metin içinde gönderme yapılan her kaynak “Kaynaklar” bölümünde yer almalı, “Kaynaklar” bölümünde yer verilen her kaynağa da metin içinde gönderme yapılmalıdır. “Kaynaklar” bölümüne alınacak yapıtlar, yazarın bizzat okuyup yararlandığı yapıtlar olmalıdır.

Araştırıcının, bir kaynaktan aldığı bilgiyi metnin genel akışına uygun biçimde, yeniden ifade ederek, kimi durumlarda da özetleyerek aktarması gerekebilir. Bu durumda bilginin aidiyeti değişmeyeceğinden, kaynağa gönderme yapılması zorunludur. Kaynak gösterilse bile, bir yapıtın tamamı veya tamamına yakın bir bölümü bir başka çalışmada aktarılamaz.

“Kaynaklar” bölümü hangi bilginin hangi kaynaktan alındığı konusunda fikir vermez. Bu bilgi, metnin içinde ilgili yerde söz konusu bilgi kaynağına gönderme yapılarak aktarılmalıdır. Bir kaynaktan değiştirilmeden yapılan alıntılar özgün kaynakta geçtiği biçimde ayraç içinde gösterilmelidir.

Patent ve telif hakkı söz konusu olan yapıt, resim, tablo, formül, şekil, vb. gibi öğeler için, kaynak göstermenin yanı sıra, izin alınmasının da gerekli olabileceği göz önünde bulundurulmalıdır.

## 2.2. Tezin Bölümleri (Güvenlik Bilimleri Enstitüsü)

Tez içeriği; Giriş, Kavramsal Çerçeve, Kuramsal Çerçeve, Yöntem, Bulgular, Tartışma, Sonuç (öneri varsa Sonuç ve Öneriler) başlıkları çerçevesinde oluşturulacaktır.

### 2.2.1. Giriş

Tezin Giriş bölümü çalışmanın ana hatlarının, kapsamının ve temel kavramlarının açıklandığı, okuyucuya tezin yazıldığı alan ve belirgin bir konu hakkında genel bir bilginin verildiği, araştırma probleminin izah edildiği bölümdür. Bu bölüm özellikle tezin araştırma konusunun alan ile bağlantısının yapıldığı, tezin araştırma odağının ve tezin alana beklenen katkısının okuyucuya açıklandığı alandır.

Aşağıda “Giriş” bölümünde yer alan başlıklara ilişkin kısa açıklamalara yer verilmiştir.

#### 2.2.1.1. Amaç

Araştırma sonunda ulaşılan amacı ve probleme çözüm bulmak için ilgili değişkenleri tanımlayan amaç beyanı; belirli, genel ve doğrudan bir cümle biçiminde ifade edilmelidir. Genel amaca ek olarak, hedef ayrıntılı ve ölçülebilir alt hedefler içermelidir. Genel amaca ilişkin ayrıntılı alt hedefler, çalışmanın türüne ve desenine göre ayrıntılı sorular veya denenceler (hipotezler) şeklinde tanımlanır. Araştırma soruları ve alt sorular bu bölümde yer almalıdır.

#### 2.2.1.2. Problem

Problem, çalışmanın amacına uygun, kuramsal veya kavramsal bilgi ve ilgili araştırmalarla desteklenmiş olarak, genelden özele doğru sınırlanarak yazılmalıdır. Bu bölüm genel olarak araştırmayı yapma nedenini kesinlikle içermeli ve araştırmacının kendi özgün problem bildirimi ile bitmelidir. Teorik veya kavramsal bilgilerin ve ilgili çalışmaların çok kapsamlı olduğu bir tezde, bu bilgiler Giriş bölümünden sonra "Kuramsal çerçeve ve ilgili çalışmalar" veya "Kavramsal çerçeve ile ilgili çalışmalar" başlıklı ayrı bir bölüm (BÖLÜM 2) olarak da sunulabilir.

#### 2.2.1.3. Önem

Önem kısmında, tez konusunun araştırmaya değer olmasının nedenleri kabul edilebilir bir şekilde açıklanmalıdır. Alanyazında tez konusu hakkındaki bilgi açığı veya birbiri ile çelişkili araştırma bulguları ortaya konulmalıdır. Bu bölümde, araştırma bulgularının teoriye veya pratiğe katkısı, bu bulguların hangi sorunları çözmek için kullanılabileceği ve nasıl kullanılabileceği ile ilgili olarak araştırılmalıdır.

#### 2.2.1.4. Hipotezler

Hipotez, bilimsel araştırmanın temel taşlarından biridir. Araştırma sürecinde, gözlem veya alanyazın taraması sonucunda elde edilen öncül bilgilere dayanılarak oluşturulan önermedir. Hipotez, test edilebilir ve ölçülebilir bir ifade olmalıdır, böylece doğruluğu veya yanlışlığı deneyler veya istatistiksel analizlerle belirlenebilir. Akademik bir tezde hipotez, araştırma sorununu çözmek veya açıklamak için öne sürülen önerilen cevabı temsil eder. Hipotez formüle edilirken, belirgin, net ve öz olması esastır. Ayrıca, bir hipotezin reddedilebilir olması gerekir; yani, doğru veya yanlış olup olmadığı konusunda kesin bir sonuca varılabilmelidir. ***Araştırma sorusu veya soruları bir veya daha fazla hipotez kurulmasını ve hipotezlerin test edilmesini gerektirmiyorsa bu bölüme tezde yer verilmez.***

#### 2.2.1.5. Sayıltılar

Araştırmayı etkileyeceği düşünülen, doğruluğundan büyük ölçüde emin olunan ya da doğru kabul edilen, denenmeyen/denenemeyen yargılar varsa sayıltı olarak yazılmalıdır. Araştırma sonuçlarının geçerliliği açısından varsayımların minimum düzeyde olması ve gereksiz yere tekrarlanmaması önemlidir. Bir tezin mutlaka sayıltısı (varsayımı) olması gerekmez; ancak birçok araştırmada bazı temel varsayımlar bulunabilir. Sayıltılar, araştırmayı sınırlayan veya yönlendiren önceden kabul edilen koşullardır. Bu koşullar, araştırmanın kapsamını, yöntemini veya sonuçlarını etkileyebilir.

#### 2.2.1.6. Sınırlılıklar

Araştırma probleminin konusu, değişkenleri ve araştırma yöntemi ile ilgili sınırlılıklar olabilir. Bu sınırlamalar zaman, maliyet ve değişken yönetimden de kaynaklanabilir. Sınırlar, araştırmacının yapmak isteyip de çeşitli nedenlerle yapamadığı durumlardır. Araştırma sonuçları verilen sınırlar içinde geçerlidir.

#### 2.2.1.7. Tanımlar

Araştırmalarda sıklıkla kullanılan yanlış anlaşılmalara ve farklı yorumlara yol açabilen terimler, temel olarak tez başlığındaki kavramların tanımları verilmelidir. Bazı soyut kavramları ikinci bir yoruma gerek kalmadan açıklamak için tanımlar net, ölçülebilir ve araştırmaya dayalı olmalıdır. Bu tür tanımlara işlevsel veya başka bir deyişle operasyonel tanımlar denilmektedir.

### 2.2.2. Tez Bölümleri

Uygulama bölümünü açıklayan ve destekleyen ulusal ve uluslararası alanyazındır. Tezin teorik kapsamının açıklandığı, alanyazından ve uygulamadan tez konusu ile ilgili örneklerin verildiği bölümdür.

#### 2.2.2.1. Alanyazın (Literatür) Taraması

Bu bölüm, tez konusuyla ilgili olarak önceki çalışmalarda hangi tür araştırmaların yapıldığını göstermektedir. İlgili ulusal ve uluslararası çalışmalar, makaleler, kitaplar ve diğer bilimsel yayınlar bu bölümde ele alınmaktadır. Alanyazın taraması, konunun geçmişi, gelişimi ve mevcut durumu hakkında bir genel bakış sunmaktadır. Araştırma sorusunun veya hipotezinin önemini ve araştırmanın gerekliliğini vurgulamaktadır. Ampirik çalışmalarda, alanda daha önce yapılan çalışmalara ait sonuçlar karşılaştırılmalı ve çalışma sonuçları arasında uyuşmazlıklar ve çelişkilerin nedenleri tartışılmalıdır. Bu tartışma ışığında tezin araştırma sorularının alanyazın ile bağlantısı ortaya konulmalıdır.

#### 2.2.2.2. Kavramsal Çerçeve

Bu bölüm, tez konusuyla ilgili anahtar kavramları ve terimleri tanımlamaktadır. Araştırma sorununun daha iyi anlaşılması için kullanılan kavramları ve onların araştırmadaki yerlerini açıklamaktadır. Araştırmayla ilgili örnekleri alanyazından ve uygulamadan alarak kavramların nasıl kullanıldığını göstermektedir.

#### 2.2.2.3. Teorik Çerçeve

Bu bölüm tez konusuyla ilgili temel teorilerin ve modelleme yaklaşımlarının ele alındığı alandır. Bu bölümde araştırmanın hangi teorik yaklaşımlar üzerine kurulduğu ve bu teorilerin araştırmadaki rolü açıklanmalıdır. Eğer teorinin tamamı veya bir bölümü işletimselleştirilerek araştırma modeli kurulacak ise, bu bölümde ilgili modelleme açıklanmalıdır. Bu bölüm, konuyla ilgili mevcut teorilerin bir özetini sunar ve bu teorilerin araştırma sorusuna nasıl uygulandığını göstermektedir. Ancak, araştırma sorusu ile doğrudan ilgili olmayan veya araştırma bulgularının açıklanması ve yorumlanmasında kullanılmayacak teorileri yer verilmemelidir. Bu bölüm alandaki bütün teorilerin özetlendiği bir alan değil, sadece ilgili teorilerin çalışmaya katkısının açıklandığı yerdir.

### 2.2.3. Araştırmanın Yöntemi

Bu bölümde “Araştırmanın Deseni”, “Evren ve Örneklem/Çalışma Grubu/Çalışma Belgesi/Katılımcılar/Denekler”, “Verilerin Toplanması” ve “Verilerin Çözümlenmesi” başlıkları yer almalıdır. Eğer bir teori kullanılarak bazı kavramlar işletimselleştirilerek bir model oluşturuldu ise, bu modelin esasları bu bölümde açıklanmalıdır. Aşağıda sözü edilen başlıklara ilişkin açıklamalar yer almaktadır.

#### 2.2.3.1. Araştırma Deseni

Araştırmanın amacına ulaşmasında ve araştırma sorusu veya sorularının yanıtlanmasında izlenecek stratejiye ve plana araştırma deseni denir. Araştırma deseni araştırmada kullanılacak araştırma yöntemlerini, veri toplama ve analiz araçlarını içeren kapsamlı bir yol haritasıdır. Bu başlık altında öncelikle araştırmanın türünü (nicel, nitel veya karma) adlandırmalı, ardından bahsedilen türlere ait modellerden (şablonlardan) hangisinin uygun olduğunu ve modelin temel özelliklerinin neler olduğunu, gerekçesini belirtmesi gerekmektedir.

#### 2.2.3.2. Evren ve Örneklem/Çalışma Grubu/Çalışma Belgesi/Katılımcılar/Denekler

Bu başlık altında "Evren ve Örneklem", "Çalışma Grubu", "Çalışma Dokümanı", "Katılımcılar" ve "Temalar" başlıkları tezin amacına göre kullanılmalı; çalışma grubu seçim süreci ve temel özellikleri hakkında ayrıntılı bilgilere yer verilmelidir. Bir evrenden örneklem kullanılıyorsa bu evren tanımlanmalı ve örnekleme yöntemi ve örneklem büyüklüğü hesaplaması hakkında bilgi sağlanmalıdır. Ayrıca tüm evren çalışıldıktan sonra evren veya örneklem ya da çalışma grubunun çalışılmasına ilişkin bazı özelliklerin (değişkenlerin) dağılımları (gerekirse tablolar halinde) sunulmalıdır.

#### 2.2.3.3. Verilerin Toplanması

Bu başlık altında, çalışmanın alt amaçlarının toplanması sırasında izlenen süreçler ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Öncelikle hangi bilgilere ihtiyaç duyulduğu ve bu bilgilerin nasıl toplandığı veya elde edildiği açıklanmalıdır. Çalışmada tanımlanan veri toplama süreçleri (geliştirme, uyarlama, izin/onay alma vb.) adlandırılmalıdır. Araştırma sırasında yasal izinlerin ve etik kurul onaylarının alındığına dikkat edilmeli ve izin verilmesine atıf yapılarak (örn. Ek-X, Ek-Y) ilgili belgelerin tezin eklerine eklendiğine dikkat edilmelidir. Araştırmada tek bir veri toplama aracı kullanılmışsa “Veri Toplama” başlığı altına aracın açıklaması eklenebilir. Ancak birden fazla araç kullanılıyorsa “Veri Toplama Araçları” şeklinde ayrı bir alt başlık kullanılabilir. “Veri Toplama Araçları” ayrı bir alt başlıkta açıklanıyorsa, araştırma verilerinin elde edilmesinde kullanılan araçlar burada belirtilmelidir. Araştırma deneysel ise, bu alt başlık altında ayrıca yapılan işlemin sunumu yapılmalıdır. Deneysel tasarımlar için bu alt başlık "Süreç" olarak değiştirilebilir.

Araştırmacının veya başka bir araştırmacının daha önce geliştirdiği veya uyarladığı hazır ölçme araçları (ölçek, soru formu, gözlem, görüşme formu vb.) veya araştırma kapsamında araştırmacı tarafından geliştirilen yeni ölçme araçları için gerçekleştirilen süreçler ve bunların psikometrik özellikleri (madde sayısı, yanıt biçimi, kayıt türü, geçerlik, güvenirlik vb.) hakkında bilgi verilmelidir. Veri Toplama Araçları önceden geliştirilmiş veya uyarlanmışsa, araştırmacı araştırmasının bir parçası olarak araçla yapılan çalışmalar hakkında bilgi vermelidir. Kullanılacak ölçekler için ilgili yazarlardan alınan izinler açılanmalı ve ilgili yazışmalar talep halinde tez jürisine sunulmalıdır. Toplanan verilerdeki belgelerde (anket, ölçekler, görüşme formları, veri giriş dosyaları vb.) danışmanlara, tez izleme komitesi üyelerine ve talep edilmesi halinde diğer tez kurulu üyelerine sunulmalı ve bu belgeler mezun olduktan sonra beş yıl süreyle saklanılmalıdır. 6698 sayılı KVKK kapsamında bu belgelerde herhangi bir kişisel veri içermemesi esastır.

#### 2.2.3.4. Verilerin Çözümlenmesi

Bu başlık altında, çalışmanın alt amaçlarına ait her bir soruyu yanıtlamaya veya hipotezleri test etmeye karşılık gelen veri analiz teknikleri tanımlanmalı; tekniği seçme gerekçesi ve varsayımlarını doğrulamaya yönelik süreçler dâhil edilmelidir. Bu bölümde ayrıca analiz için seçilen anlamlılık düzeyi ve kullanılan paket programlar da tanımlanmalıdır.

### 2.2.4. Bulgular

Bu bölümde çalışmanın sonucunu ortaya koyan bulgulara ayrıntılı olarak yer verilmeli, çalışmayla ilgili (istatistiksel olarak anlamlı olsun ya da olmasın) tüm sonuçlar sunulmalı ve analiz sonuçları tablo ve şekillerle desteklenmelidir. Bulgular bölümünde nicel ve nitel verilerin sunumu farklılık gösterebilir. Nicel bulgular genellikle sayısal verilere dayanır ve tablo, grafik, histogram gibi görsel araçlarla sunulabilir. İstatistiksel analiz sonuçları, ortalama, standart sapma, frekans dağılımı gibi değerler bu bölümde detaylandırılmalıdır. Nitel bulgular ise metin tabanlıdır ve genellikle katılımcıların ifadeleri, gözlemler ya da doküman analizleri şeklinde sunulur. Doğrudan alıntılar, tema bazlı analizler ve içerik analizi sonuçları bu bölümde yer alabilir. Nitel bulguların sunumunda alıntılarla zenginleştirilmiş açıklayıcı metinler kullanılmalıdır. Her iki tür bulgu da çalışmanın amacına ve hipotezlerine uygun bir şekilde, okuyucunun anlamını kolayca çıkarabileceği bir formatla sunulmalıdır.

### 2.2.5. Tartışma

Bulgular aktarıldıktan sonra, bu sonuçların doğruluklarının araştırmanın alt problem veya hipotezler ışığında tartışılması yapılacaktır. Bulguların yorumlanması, özetlenmesi ve bulgulardan yola çıkarak bazı çıkarımlarda bulunulması gerekmektedir. Nitel ve karma desen çalışmalar için bulgular bölümünde tartışma yapıldıysa ve sonuçlar alanyazın ile mukayese edilerek değerlendirildiyse ayrıca bir tartışma bölümüne ihtiyaç duyulmaz.

### 2.2.6. Sonuç ve Öneriler

Bu bölümde “Sonuç” ve “Öneriler”e ilişkin bilgiler yer almaktadır. Bölüm iki alt başlık altında açıklanmaktadır. Tez çalışmasından elde edilen sonuçlar, olabildiğince kısa, genel ve anlaşılır bir biçimde yazılmalıdır. Sonuç bölümünün, bulguların bir özeti ya da kısa bir tekrarı olmadığı, bulgulara ilişkin araştırmacının alt amaçları doğrultusunda ulaştığı yargısı olduğu bilinmelidir. Sonuçların, okumayı kolaylaştırması açısından alt amaçlara uygun olarak alt başlıklara ayrılması önerilir.

Bu başlık altında sunulacak öneriler mutlaka araştırmanın sonuçlarından yola çıkılarak yazılmalıdır. Önerilerde en önemli sonuçların neler olduğu ve alana özgü katkı var ise bunların neler olduğu açıkça ifade edilmelidir. Öneriler kurumlara, benzer konularda çalışma yapacak araştırmacılara, uygulayıcılara vb. yönelik olmalıdır. Araştırmacı, kendi çalışmasındaki sınırlılıkları göz önünde bulundurarak sonraki çalışmalar için yararlı olacağını düşündüğü eksikliklerin giderilmesine ve ele aldığı problemin çözümüne ilişkin önerilere yer vermelidir. Araştırmacı, kendi araştırmasından çıkartılması mümkün olmayan, diğer bir deyişle çok genel öneriler yazmamaya dikkat etmelidir. Önerilerin alt başlıklara ayrılması (araştırmacılara ve uygulayıcılara öneriler vb.) ve maddeler hâlinde yazılması önerilir.

### 2.2.7. Kaynakça

Kaynakça bölümü ATIF USULLERİ VE KAYNAKÇA bölümünde detaylı olarak açıklanmıştır.

### 2.2.8. Ekler (Adli Bilimler Enstitüsü ve Güvenlik Bilimleri Enstitüsü)

Bu bölüme, ekler yazısının yatay ve düşeyde ortalanarak yazıldığı bir kapak sayfası ile başlanır. Kapak sayfası dâhil olmak üzere sayfa numarası devam ettirilir.

Genel olarak ekler bölümünde araştırmaya yönelik her türlü detaylı bilgi, detaylı anket katılımcı verileri, kullanılan ekipman listeleri ve açıklamaları, testler ve diğer karmaşık raporlama öğeleri gibi basımı kolay materyaller yer alır. Ana metin içerisinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı veya okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun açıklamalar bu bölümde verilmelidir. Ekler bölümünde yer alan içeriklere metinde en az bir defa atfedilmiş olması gerekmektedir (Ör. EK-3’te görüldüğü gibi).

Eklerin her biri için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar, sunuş sırasına göre “Ek-1, Ek-2, Ek-3, ...” şeklinde açık karakterde (koyu olmadan) ve her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır. Ayrıca içindekiler bölümünde bulunan ekler başlığının altında EK-1, EK-2, EK-3 şeklinde sıralı olarak verilmelidir. Bir ek sayfasının devamı diğer sayfada da devam ediyorsa, aynı ek numarası ile ve aynı başlıkla verilmelidir.

Ekler içerisinde tablo ve şekil yer alıyorsa, her bir ek kendi içinde birbirlerinden bağımsız olarak, ayrı ayrı numaralandırılmalıdır. Örneğin Ek-1’e ait tablo ve şekilleri, Tablo 1.1, Tablo 1.2, Şekil 1.1, Şekil 1.2 şeklinde, Ek-2’nin Tablo ve şekilleri ise Tablo 2.1, Tablo 2.2, Şekil 2.1, Şekil 2.2 şeklinde numaralandırılır.

Tezin arka karton kapağının iç kısmına bir cep (CD/DVD zarfı) yaparak istenilen veya gerek görülen ekler CD veya DVD halinde hazırlanıp kullanılabilir. CD/DVD’nin üstüne; Tezin Başlığı, Tez Sahibinin Adı SOYADI, Ek-…: Ekin Başlığı bilgilerini içerecek şekilde CD kalemi ile ek hakkındaki bilgiler yazılır. Ayrıca tezin içindekiler bölümündeki ek kısmına (Ek-1, Ek-2) şeklinde eklenir, sayfa numarasına ise CD veya DVD seklinde yazılır.

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

# SAYFALARIN TASARIMI

Tez ana hatlarıyla; özel sayfalar, tez metni, kaynaklar, özgeçmiş ve ekler kısımlarından oluşur. Küçük Romen rakamları ile numaralandırılan “tez özel sayfaları/tez ön sayfaları” ile ilgili ilkeler aşağıda verilmiştir.

## 3.1. Kullanılacak Kâğıdın Niteliği

Tezler, A4 (210 x 297 mm) ölçütünde ve 80 gr. birinci hamur beyaz kâğıda yazılmalıdır.

## 3.2. Kâğıt Yüzey Kullanımı ve Sayfa Düzeni

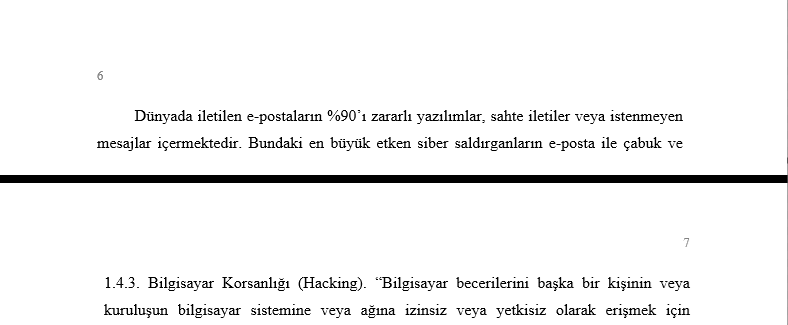
Tezler, bilgisayar kullanılarak yazılmalıdır. Tez çalışmasının belirlenen sayfa düzeni *tüm kenarlardan 2,54 cm’lik boşluk* bırakılacak şekilde belirlenmiştir. Tezin başlangıcından *GİRİŞ kısmına kadar olan kısım* ile tezin son bölümünde yer alan EKLER kısmı için kâğıdın tek yüzü, GİRİŞ kısmından başlayarak KAYNAKÇA’nın sonuna kadar ise kâğıdın iki yüzü kullanılmalıdır. *GİRİŞ kısmı dâhil bölüm başları daima ön sayfada (tek sayfa numarasında)* yer almalıdır. Yeni ana bölüm başlıklarını tek numaralı sayfaya yazmak için boş bırakılan çift sayfa numaralı sayfalara “BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR” ibaresinin yazılması uygun olur; ancak giriş bölümüne kadar yer alan boş bırakılmış sayfalara bu ifadenin yazılmasına gerek yoktur. Tez yazımında tek ve çift sayfalar için kenar boşlukları ve sayfa düzeni Ek-4’te gösterildiği gibidir. Tek sayılı sayfalarda sayfa numarası sağ üst, çift sayılı sayfalarda sayfa numarası kâğıdın sol üst kısmında yer alır.

## 3.3. Sayfa Numaraları

Sayfa numaraları tek sayılarda sağ üst, çift sayılarda ise sol üstte konumlandırılmalıdır. Tezin başlangıcından GİRİŞ kısmına kadar olan kısım Romen rakamıyla numaralandırılmalıdır. GİRİŞ kısmından itibaren numaralandırma doğal sayılarla (1, 2, 3, … vb.) yapılmalıdır. **KAPAK ile GİRİŞ bölümü arasında kalan tüm sayfalar yalnızca tek sayılı sayfalara, yani sağa yazılır. Bu aralıkta boş bırakılan sol sayfalara numara yazılmaz. Çalışmanın kalan bölümünde boş bırakılan çift sayılı sayfaların numaraları yazılmalıdır.**

**Şekil 3.1**

*Örnek sayfa numaralandırması*



## 3.4. Dış Kapak

Tezsiz yüksek lisans projelerinde, tezli yüksek lisans, doktora tezlerinde ve dönem projelerinde farklı dış kapak tasarımları kullanılmaktadır (EK 1, EK 2, EK 3, EK 4). Dış kapakta kurum adı (Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi), projenin veya tezin yürütüldüğü Enstitü adı (Güvenlik Bilimleri Enstitüsü veya Adli Bilimler Enstitüsü), programın bağlı bulunduğu Anabilim Dalı ve programın adı, tezin başlığı/adı, tezin düzeyi (Tezsiz Yüksek Lisans/Yüksek Lisans/Doktora), tez yazarının adı ve soyadı, şehir adı ve tarih (AY ve YIL) bulunması gerekmektedir.

Dış kapakta bulunan metinler, sayfayı ortalanmış şekilde yazılmalıdır. Dış kapakta bulunan öğelerin yazımında aşağıda belirtilen kurallara dikkat edilmesi gerekmektedir.

* Akademi ve ilgili Enstitünün adı Times New Roman yazı karakteri kullanılarak 18 punto büyüklüğünde, harflerin tümü büyük olacak şekilde, kalın yazı tipi ve tek satır aralığı kullanılarak yazılmalıdır.
* Anabilim dalı, program, tezin başlığı/adı, tezin veya projenin düzeyi, yazarın adı ve soyadı Times New Roman yazı karakteri kullanılarak 16 punto yazı tipi boyutuyla, tümü büyük harflerle olacak şekilde, kalın yazı tipiyle ve 1,5 satır aralığı bırakılarak yazılmalıdır. Şehir adı ve tezin savunulduğu tarih (AY ve YIL) Times New Roman yazı karakterinde, 12 punto büyüklüğünde, harflerin tümü büyük olacak şekilde, kalın yazı tipi ve 1,5 satır aralığı kullanılarak yazılmalıdır. Tezin dış kapağında bulunan tarih “tezin savunulduğu tarih” olmalıdır.
* Dış kapağın sol üst köşesinde Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisinin, sağ üst köşesinde ise ilgili Enstitünün (Güvenlik Bilimleri Enstitüsü veya Adli Bilimler Enstitüsü) amblemi bulunmalıdır.

## 3.5. Tez Sırtı

Tezin sırtının tasarımında ise yukarıdan aşağıya doğru olacak şekilde sırasıyla; tez yazarının adı ve soyadı, tezin başlığı ve tezin kabul edildiği yıl yazmalıdır. Tezin sırt kısmında bulunan metinlerde Times New Roman yazı karakteri kullanılmalı ve yazı tipi boyutu sırt ve cilt kalınlığına göre 14 punto olmalıdır (Ek-1, Ek-2, Ek-3). Tez sırtının üst kısmında Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisinin, alt kısmında da ilgili Enstitünün amblemi bulunmalıdır.

## 3.6. İç Kapak Sayfası

Kapaktaki yazılar kapağın düşey orta çizgisine göre ortalanarak, 13 punto büyük harflerle, koyu olarak yazılmalıdır. Doktora ve yüksek lisans tezlerinin, iç kapak sayfalarının yazım şekli ve bilgi içeriği Ek-5’teki gibi düzenlenmelidir.

## 3.7. Kabul ve Onay Sayfası

Örneği Ek-6’da verilmiştir. Bu sayfada jüri üyelerinin ünvan ve isimleri öncelikle bilgisayarda yazılmış olmalı, imzalar için mavi renkte mürekkepli kalem kullanılmalıdır. Danışman ve jüri için fazladan boş imza satırı bırakılmamalıdır. Sayfanın en alt kısmında tez çalışmasının Enstitü tarafından da uygun bulunduğunu ifade eden bir cümle yer almalıdır.

## 3.8. Etik Beyan Sayfası

Etik Beyan başlığı tümüyle büyük harflerle sayfa üst kenarından 2,54 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak ve koyu yazılmalıdır. Tezin orijinalliği ve etik değerlere bağlı kalınarak hazırlandığına ait bilgileri içeren Etik Beyan sayfası örneği Ek-7’de verilmiştir. Etik Beyan sayfası tezi yapan öğrenci tarafından imzalanacaktır.

## 3.9. Özet ve Abstract Sayfaları

Özet ve Abstract sayfaları, içindekiler sayfasından önce, arka arkaya yer almalıdır. Özette; tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem/yöntemler ve varılan sonuç/sonuçlar öz olarak belirtilmelidir. Özet metninin bitimine Anahtar Sözcükler; Abstract metninin bitimine Keywords verilmelidir. Abstract’ın başında tezin İngilizce adı bulunmalıdır. Özet ve Abstract, anahtar sözcükler/keywords ile birlikte 250 kelimeyi geçmeyecek şekilde, metin 12 punto harf büyüklüğünde, tek paragraf ve 1,5 satır aralığı ile yazılmalıdır (Ek-8). Anahtar kelimeler çalışmanızı vurgulayan kelime ve ifadeler topluluğudur. Anahtar kelimeler Özet/Abstract’ın bir satır aşağısında, bir tab girinti ile yazılır. “Anahtar kelimeler/Keywords” italik şekilde yazılmalıdır, sonrasında yazılan ifadeler italik yazılmamalıdır. Özel isimler haricindeki anahtar kelimeler büyük harfle yazılmaz. Anahtar kelimeler birbirlerinden virgül işaret ile ayrılırlar ve son anahtar kelimenin ardından herhangi bir noktalama işareti kullanılmamalıdır. Anahtar kelimeler ikinci bir satıra sarkıyorsa alt satır girintili yazılmaz. Bir satırı aşan anahtar kelimeler yine 1,5 satır aralığıyla aktarılmalıdır. Anahtar kelime sayısı en az 3 en fazla 5 adet olmalıdır. Tezlerin başlıkları, Özet ve Abstract’ları tez veri tabanının taranabilir alanlarına yüklenmektedir. **Bu nedenle bu gibi metin alanları, italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formül, sembol, alt ve üst simge veya karakter içermemelidir.**

## 3.10. Teşekkür Sayfası

Teşekkür sayfası Abstract’dan sonra yer almalı ve yazım şekli Ek-9’daki gibi olmalıdır. Teşekkür başlığı, tümüyle büyük harflerle sayfa üst kenarından 2,54 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak ve koyu yazılmalıdır.

Bu sayfada, tez metni içinde yazılması halinde anlatım bütünlüğünü bozacağı düşünülen ancak tezi hazırlayan tarafından sunulmak istenen çalışma ile ilgili ek bilgiler verilebilir. Çalışma sürecinde karşılaşılan olumlu ve olumsuz durumlardan da söz edilebilir. Sayfanın son kısımlarında, tez çalışmasının yapımı ve rapor haline getirilişinde doğrudan katkısı olanlar ile görevi olmadığı halde dolaylı da olsa katkısı olan kişi ve kurumlara teşekkür edilir. Tez çalışması bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise projenin ve ilgili kuruluşun adı da bu sayfada belirtilir.

Teşekkür edilen kişilerin ünvanı (varsa), adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş (tırnak içinde) ve çalışmaya katkısı kısa ve öz olarak belirtilmelidir. Teşekkür sayfasının hazırlanışında 12 punto yazı büyüklüğü ve 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır ve bir sayfayı geçmemelidir. Teşekkür sayfasının tez içerisinde yer alıp almaması isteğe bağlı olup zorunlu değildir.

## 3.11. İçindekiler Sayfası

İçindekiler sayfası Ek-10’daki gibi, Özet sayfasından başlanarak tüm özel sayfalar, tez metninde yer alan bütün bölüm başlıkları, ek çalışmalar, kaynaklar ve eklerin verildiği sayfadır. Tezde kullanılan ana bölüm, birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü derece alt bölüm başlıklarının tamamı hiçbir değişiklik yapılmaksızın “İçindekiler” sayfasında yer almalıdır.

İçindekiler başlığı, tümüyle büyük harflerle sayfa üst kenarından 2,54 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak ve koyu yazılmalıdır. Sayfanın tamamı 1,5 satır aralığıyla yazılmalı, her bir satır arasında 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. İçindekiler başlığı altında yer alan bütün yazılar Times New Roman yazı tipinde 12 puntoda aktarılmalıdır. İçindekiler bölümü sayfaları tek sayılı sayfa numaralarında yer almalıdır. Numaralı bölümlerin başlıkları ekte ve bu kılavuzun içindekiler bölümünde gösterildiği gibi aynı hizada yazılmalıdır. Bu sayfada, her bir başlığın hizasına, sadece o başlığın yer aldığı ilk sayfanın numarası yazılmalıdır.

## 3.12. Tabloların Listesi Sayfası

Numaralandırılmış tabloların listesi sırası ile bu sayfada verilmelidir. Tabloların listesi başlığı büyük harflerle ve koyu olarak sayfa üst kenarından 2,54 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır (Ek-11). Sayfanın tamamı 1,5 satır aralığında yazılmalı, bir Tablodan diğerine geçerken 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

## 3.13. Şekillerin Listesi Sayfası

Numaralandırılmış şekillerin listesi sırası ile bu sayfada verilmelidir. Şekillerin listesi başlığı büyük harflerle ve koyu olarak, sayfa üst kenarından 2,54 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır (Ek-12). Sayfanın tamamı 1,5 satır aralığında yazılmalı, bir şekilden diğerine geçerken 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

## 3.14. Simgeler Sayfası

Simgeler başlığı Ek-15’teki gibi, tümüyle büyük harflerle, sayfa üst kenarından 2,54 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır. Tezde kullanılan simgeler, simgeler alt başlığı altında, simgeye ait bilgiler açıklamalar alt başlığı altında sırası ile ve 1,5 satır aralığı ile verilmelidir. Ayrıca;

* Simgelerin yazımında sayfanın sol kenar boşluğu hizasından başlanmalı,
* Simge açıklamaları bir satırdan uzun olmamalı,
* Simgelerin tümü, simgeler alt başlığı altında küçük harfle koyu, buna karşın açıklamaları normal yazılmalıdır.

## 3.15. Kısaltmalar Sayfası

Kısaltmalar başlığı Ek-16’daki gibi tümüyle büyük harflerle sayfa üst kenarından 2,54 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır. Tezde kullanılan kısaltmalar, ‘kısaltmalar’ alt başlığı, bunlara ilişkin bilgiler açıklamalar alt başlığı altında sırası ile ve 1,5 satır aralığı ile yazılmalıdır. Bunun yanında kısaltmaların baş harfleri alfabetik olarak yazılmalıdır. Ayrıca;

* Kısaltmaların yazımında sayfanın sol kenar boşluğu hizasından başlanmalı,
* Kısaltma açıklamaları bir satırdan uzun olmamalı,
* Kısaltmaların tümü, kısaltmalar alt başlığı altında büyük harfle koyu, açıklamaları ise sadece baş harfleri büyük olacak şekilde küçük harfle normal yazılmalıdır

# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

# GENEL YAZIM, BİÇİMLENDİRME VE DÜZENLEME KURALLARI

## 4.1. Genel Yazım Kuralları

Tezler, yazım kurallarına uygun olarak akıcı bir dille yazılmalıdır. Çalışmalarda kolay anlaşılır ve sade bir dil kullanılmalıdır. Cümleler “edilgen” yapıda olmalıdır (‘yaptım’ ya da ‘yaptık’ şeklinde değil, ‘yapılmıştır’ gibi). Belirli kişiler tarafından gerçekleştirilen eylemler doğrudan da aktarılabilir. “X tarafından yapılan çalışmada” ifadesi yerine “X’in yaptığı çalışmada” ifadesini kullanmak daha uygun olur.

Kaynakçada kitap, dergi, gazete, bülten vb. basılı yayın adlarında; *metinde adı ilk kez geçen bir terim* kullanıldığında (kullanımında aşırıya kaçınılmamalıdır;  
sadece ilk defaya mahsus italik yazılır, ayrıca italik yazılan kavramın ardından açıklamasının da verilmesi uygun olur); canlı türlerinin Latince yazımlarında; istatistik ve denklem sembollerinde; yabancı kelime ve ifadelerde; görsel medya adlarında ve metin içinde vurgulanmak istenen bir bölüm olduğunda karakterleri italik kullanmak uygun olur. Tez çalışmasında tablo ve şekil numaralandırmaları ve başlıkları dışında vurgulamalarda da koyu karaktere başvurulabilir ancak yine de vurgu için de italik karakter kullanılması önerilir. Tez çalışmasında herhangi bir vurgulama veya dikkat çekme amacıyla altı çizgili karakter kullanmayınız.

### 4.1.1. Yazı Karakteri ve Büyüklüğü

Tez yazımında Times New Roman yazı tipinde 12 punto kullanılmalıdır. Belirlenen yazı tipi ve punto standartlarında birtakım istisnalar bulunmaktadır. Bu istisnalar Tablo 4.1.’de verilmiştir.

**Tablo 4.1**

*Yazı tipi ve punto istisnaları*

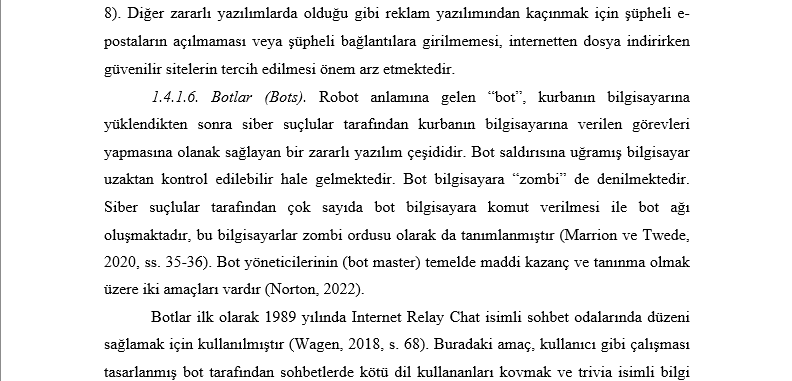
|  |  |
| --- | --- |
| İstisnai durum | Yapılacak eylem |
| Dipnotlar | Yazımda kullanılan programın varsayılan dipnot ayarları kullanılır (Word’de 10 puntoda tek satır aralığı) |
| Bilgisayar kodu kullanımı | Eş aralıklı yazı tipleri kullanılabilir (Courier, Lucida Console, Source Code Pro vs.) |
| Şekil olarak verilen görseller | 8-14 punto aralığında herhangi bir Sans-serif sınıfı yazı tipi kullanılabilir |

Bu istisnaların dışında hiçbir şekilde farklı bir yazı tipi ve punto kullanılmamalıdır. Çalışma boyunca renkli yazılar kesinlikle kullanılmamalıdır. Dikkat çekilmek istenen noktalarda italik yazı veya duruma göre tırnak işareti kullanılabilir. Yine aynı amaçla koyu karakterler kullanılabilir; benzer amaçlarla alt çizgi kesinlikle kullanılmamalıdır. Yazımda noktalama işaretlerinin ardından bir karakterlik boşluk verilmelidir.

### 4.1.2. Satır Aralıkları ve Paragraf Girintisi

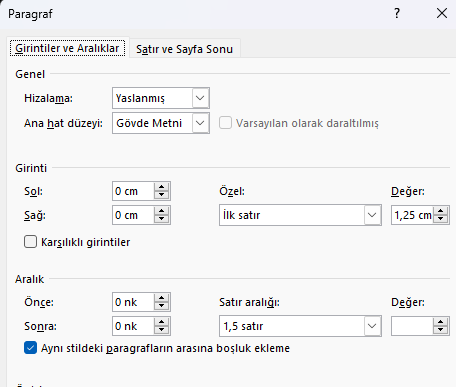
Başlık sayfası, özet, tez metni, başlıklar, alıntılar ve referanslar dahil olmak üzere tüm yazı 1,5 satır aralığında yazılmalıdır. Formül ve eşitlikler gerektiği takdirde üç ya da dört satır aralığında yazılabilirler. Paragraflar arasındaki geçişlerde de 1,5 satır aralığı kullanılmalı, ancak boş satır bırakılmamalıdır. Belirlenen satır aralıkları standartlarında birtakım istisnalar bulunmaktadır. Tablo ve şekillerde 1,5 satır aralığının yanı sıra tek satır aralığı da kullanılabilmektedir. Ayrıca dipnotlarda tek satır aralığı kullanılmalıdır. Kaynakça bölümlerinde de tek satır aralığı kullanılmalıdır. Paragrafların 1 tab (1,25 cm) içeriden başlaması gerekmektedir. Paragraflar iki yana yaslı yazılmalıdır.

**Şekil 4.1**

*Paragraf ve paragraf geçiş örneği*

**Şekil 4.2**

Örnek satır ve paragraf aralığı



### 4.1.3. Sayıların Yazımı

Ondalık sayıların yazımında sadece virgül kullanılmalıdır. Art arda gelen ondalıklı sayılar noktalı virgül ile ayrılmalıdır. Tezlerde büyük sayılar yazılırken sayının son rakamından itibaren üçer üçer gruplandırma yapılıp bu gruplar nokta ile ayrılmalıdır.

Metin içindeki tek basamaklı sayılar yazıyla (bir, iki, üç gibi); iki basamaklı sayılar ise rakamla (10, 11, 12 gibi) yazılmalıdır. Ancak sıralama, ölçü, zaman, sayı, para belirtmek amacıyla yazılan sayılar rakamla yazılmalıdır. Bu duruma örnek istisnalar Tablo 4.2.’de verilmiştir.

**Tablo 4.2**

*Sayı yazımındaki istisnalar*

|  |  |
| --- | --- |
| İstisnai durum | Yazım şekli |
| Sıralama | 1., 5. |
| Ölçü | 4 cm, 8 kg |
| Zaman | 6 yıl, 9 asır, saat 05:02, 3 yaşında |
| Sayı | Soru 9, Ek 5 |
| Matematiksel fonksiyon | 5 kat fazlası, %1’i, sınıfın dörtte üçü |

Cümleye rakam ile başlanmamalıdır, eğer rakamla başlanılması zorunlu ise rakam yerine yazıyla yazılmalıdır.

### 4.1.4. Formüller ve Eşitliklerin Yazımı

Formüller ve eşitlikler uygun programlar kullanılarak hazırlanmalıdır. Formüller ya da eşitliklerin kullanımında atıf yapılacaksa numaralandırılması gerekmektedir. Eşitlik ve formüllerin her biri parantez (ayraç) içine alınarak sağa yaslı olacak şekilde numaralandırılıp yazılmalıdır. Yaygın olarak kullanılan istatistiklerin formüllerinin ve kaynaklarının verilmesi gerekli değildir; ancak henüz yeni, yaygın olmayan veya çalışma için önemli sayılabilecek istatistiklerin formüllerinin aktarılması gerekmektedir. Çok yer kaplamayan kısa eşitlikler metin içerisinde yazılabilir. Yukarı veya aşağısındaki satırın düzenini bozan formül ve eşitlikler alt satıra geçerek yazılır. Formüller ve eşitlikler yazılırken satır öncesi ve sonrasında 1,5 satır aralığı konulmalı ve yeni bir satırdan başlanılmalıdır. Gerektiği durumlarda formül ve denkliklerin aralarında üç veya dört satır aralığı da kullanılabilir. Güvenlik Bilimleri Enstitüsünün standartlarına göre istatistiksel veriler gösterilirken APA Yazım Kılavuzu ve Kaynak Gösterme Yöntemi’nin 7. Baskısına başvurulmalıdır. Tez yazımı esnasında kullanılan istatistiksel simgeler “*p, r, t, f, n, N, F, Ss”* örneğindeki gibi italik biçimde kullanılmalıdır.

### 4.1.5. Simgeler ve Kısaltmaların Yazımı

Tezde kullanılan simgeler, sol çerçeve boşluğundan sonra alt alta yazılmalıdır. Tanım ve açıklamaların sol baş tarafı aynı hizada olmalıdır. Birimler için TS 294-297 numaralı Türk Standartlarında verilen “SI” birim sistemi esas alınmalı, birimlerin simgeleri için de aynı standartlardan yararlanılmalı, birim gösteren simgenin sonuna nokta konulmamalıdır.

Tezde çok kullanılan ve birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfler kullanılarak kısaltma yapılabilir. Okuyucunun aşina olması muhtemel olan kavramlar ve kâğıtta çok yer kaplayan ve sürekli tekrarlanan kavramların dışında kısaltmalara başvurulmamalıdır. Böyle kısaltmalar ilk geçtiği yerde ve parantez içinde bir kez verilmelidir. Metinde ilk kez adı geçen kısaltmanın açılımı önce verilmeli, ardından parantez içinde kısaltması gösterilmelidir. Bir kısaltma başlığın içerisinde açıklanmamalıdır. Bu gibi durumlarda başlıkta ilk kez geçen bir kısaltma metinde adının geçtiği bir sonraki seferde açıklanır. Parantez içinde verilen bir kısaltmanın ardından atıfta bulunulacaksa bir noktalı virgül konur, ardından kaynağı “Soy İsim, Tarih” şeklinde belirtilir. Bir numerik verinin ardından gelmeyen ölçü birimleri kısaltmayla yazılmaz. Bir cümlede art arda listelenen birimlerin hepsinden sonra kısaltma kullanmaya gerek yoktur, yalnızca sonuncu birimden sonra kısaltma eklenmesi yeterli olacaktır. Cümlelere zorunda kalınmadıkça kısaltma ve sembollerle başlanmamalıdır. İstatistiksel kısaltmaların açılımı yazılmaz.

Yapılan kısaltmalar, Simgeler ve Kısaltmalar bölümünde, Kısaltmalar alt başlığı altında alfabetik sıraya göre küçük harflerle olmalı ve kurum adı gibi kısaltmalar büyük harflerle yazılmalıdır. Birimlerin simgeleri için de aynı standartlardan yararlanılmalı, birim gösteren simgenin sonuna nokta konulmamalıdır.

## 4.2. Madde İşaretleri ve Listelemelerin Kullanımı

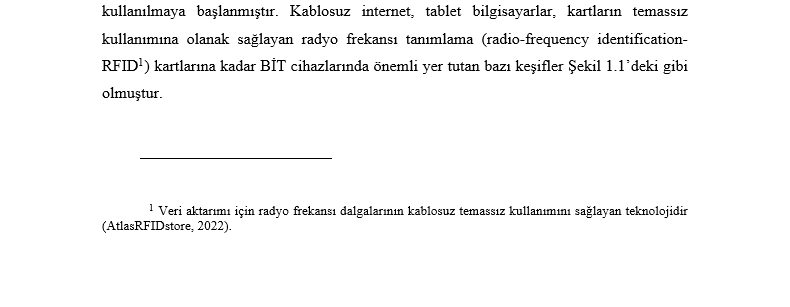
Metin içerisinde madde işareti olarak nokta, kare, çizgi işaretleri kullanılmalıdır. Metin içerisinde sadece tercih edilen işaret kullanılmalı, aynı anda birden fazla madde işareti kullanılmamalıdır. Paragraf içerisinde birbiri ardına listelenen maddeler birbirinden virgül ile ayrılır; içerisinde halihazırda virgül kullanılan maddeler ise noktalı virgül ile ayrılır. Paragraf içerisinde harf ile de listeleme yapılabilir, bunun için her maddenin başına parantez içinde (a) şeklinde harfler sıralanır. Bu maddeler yine virgül veya noktalı virgül kullanılarak birbirlerinden ayrılabilir. Metin içerisinde numaralandırma yapıldığında (1., 2., 3.) şeklinde yapılmalıdır. Numaralandırma yapılan her yazı büyük harfle başlar. Listelenen her maddenin sonuna bir noktalama işareti zorunludur.

## 4.3. Dipnotlar

Metnin yazarının açıklaması gereken durumlarda, konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa ve öz açıklamalar birkaç satır halinde aynı sayfanın altına dipnotolarak verilebilir. Verilen dipnotlar numaralandırılırken 1, 2, 3, 4, … gibi rakamlar kullanılır. Dipnot hazırlamada yazım programının varsayılan ayarları kullanılabilir. Dipnotlar sayfa içindeki ana metinden sonra *iki aralık bırakılarak,* soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır. Dipnotlar her sayfa içinde belirme sırasına göre “¹”den başlayarak numaralandırılmalı ve dipnot açıklaması mutlaka değinmenin geçtiği sayfadayer almalıdır**.**

Dipnotların paragraf düzeni *“İlk satır”* ayarında *1,25 cm* değerinde yapılmalıdır. Dipnotlar iki yana yaslı yazılmalıdır. Dipnotların yazımında 10 punto büyüklüğünde, “Times New Roman” yazı karakteri kullanılmalı ve iki yana yaslı olacak şekilde tek satır aralığı bırakılarak yazılmalıdır. Birden fazla dipnot kullanımında ise dipnotlar arasında tek satır aralığında boşluk kullanılarak yazılmalıdır.

**Şekil 4.3**

*Örnek dipnot yazımı* **

## 4.4. Bölüm ve Alt Bölümlerin Düzenlenmesi

Bölüm başlıkları ve alt bölüm başlıkları ile bu başlıkların ardından gelen ilk paragraf arasında, ayrıca alt bölüm başlıkları öncesinde ve iki paragraf arasında 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. **Ana bölümlerin yazımına daima yeni ve tek numaralı bir sayfadan yani sağdaki sayfadan başlanmalıdır. Bu durumda boş bırakılması gereken sol sayfalar yine numaralandırılır (Kaynakça ve ekler bölümleri de dahil).** Alt başlıklardan önce bir satır boşluk bırakılır.

**Tablo 4.3**

*Bölüm ve alt bölümlerin tasarlanması*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Metin Türü** | **Özellikler** | **Örnek** |
| Özel Sayfa Başlığı | Büyük harf, koyu, 14 punto ve ortalı, | **ÖZET**  **TEŞEKKÜR**  **ÖZGEÇMİŞ** |
| Ana bölüm başlıkları | Her sözcüğün her harfi büyük, koyu, 12 punto ve ortalı, altındaki paragraf 1 tab (1,25 cm) girintili şekilde yazılır | **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  **SİBER SUÇLARIN İNCELENMESİ**  Araştırma kapsamında işletmelerin maruz kaldığı siber suçların boyutu … |
| Birinci derece alt bölüm başlıkları | Her sözcüğün ilk harfi büyük, koyu, italik, 12 punto ve sola iki yana yaslı (Varsa “ve”, “veya”, “ile” gibi bağlaçlar küçük harfle yazılır.), altında 1 tab (1,25 cm) girintili paragraf | ***3.1. Suç Fırsatı Perspektifi***  Suç teorileri suçun temel nedenlerini … |
| İkinci derece alt bölüm başlıkları | Her sözcüğün ilk harfi büyük, 12 punto ve sola iki yana yaslı (Varsa “ve”, “veya”, “ile” gibi bağlaçlar küçük harfle yazılır.) soldan 1 tab (1,25 cm) girintili paragraf, başlıktan sonra nokta işareti konur ve ardından gelen paragraf alttan normal bir şekilde devam eder | 3.1.1. Yapısal Seçim Teorisi  İlk defa Terance Miethe ve Robert Meier … |
| Üçüncü derece alt bölüm başlıkları | Her sözcüğün ilk harfi büyük, italik, 12 punto ve sola iki yana yaslı (Varsa “ve”, “veya”, “ile” gibi bağlaçlar küçük harfle yazılır.) soldan 1 tab (1,25 cm) girintili paragraf, başlıktan sonra nokta işareti konur ve ardından gelen paragraf alttan normal bir şekilde devam eder | *3.1.5.2.* *Fırsat Modeli*  Yaşam Tarzı ve Rutin Aktiviteler Teorileri mağduriyet**…** |

### 4.4.1. Bölüm ve Alt Bölümlerin Numaralandırılması

Tezlerde ana bölüm başlıkları BİRİNCİ BÖLÜM, İKİNCİ BÖLÜM gibi numaralandırılır. Ana bölüm başlığı olarak GİRİŞ ile SONUÇ VE ÖNERİLER numaralandırılmaz. Alt bölüm başlıkları ise yukarıdaki bölümde yer alan tabloda gösterildiği gibi numaralandırılır. Alt bölüm başlıkları bir üst derecede yer alan alt bölüm başlığı ile ana bölüm başlığının numarası dikkate alınarak numaralandırılır. Örneğin; İKİNCİ BÖLÜM, ikinci ana bölümü; 2.1., bu bölümün birinci alt bölümü; 2.1.1., ikinci ana bölümün birinci alt bölümünün birinci alt bölümü anlamına gelmektedir. Eğer yazılan bölüm başlığı sayfanın en altına denk gelmişse ve metin diğer sayfada beliriyorsa, başlık da yan sayfaya kaldırılır.

## 4.5. Tablo ve Şekillerin Hazırlanması

### 4.5.1. Tablo ve Şekil Tanımlaması

Tablo ve şekiller yazarların büyük miktarda bilgiyi verimli bir şekilde sunmasına ve verilerinin daha anlaşılır hale getirilmesine olanak sağlamaktadır. Tez içerisinde kullanılacak tablolar satır-sütun yapısıyla karakterize edilen tablo ve çizelgeler “Tablo”, fotoğraflar, görüntülü bilgisayar çıktıları, haritalar, grafik, histogram, akış şeması, organizasyon şeması vb. “Şekil” olarak tanımlanır. Tablo ve şekillerin aşırı kullanımından kaçınılmalıdır. 3 veya daha az veri içeren istatistikler cümle içerisinde; dört ile 20 arasında veri içeren istatistikler tablo şeklinde; 20 ve daha fazla veri içeren istatistikler şekil ile aktarılır. Tablolar Excel, SPSS gibi farklı bir uygulama üzerinden yazım programına aktarılacaksa formatın kullanılan programa uygun olduğundan emin olunmadır, aksi takdirde sayfa düzeninde veya basımda aksaklıklar meydana gelebilir. Eğer kullanılan tablo bir başka kaynaktan veya kaynaktaki verilerden alınmışsa KAYNAKÇA bölümünde atfedilmesinin dışında tablo notlarında o kaynağa atıfta bulunulması gerekir. Aynı şekilde başka bir kaynaktaki tablo veya görselden esinlenilerek farklı bir uyarlama yapılmışsa yine atıfta bulunulması gerekmektedir. Telif hakkı bulunmayan veya ücretsiz şekilde faydalanılabilen kaynakların da atıflarının yapılması uygun olur.

### 4.5.2. Tablo ve Şekil Yerleştirilmesi ve Biçimlendirilmesi

Tablo ve şekiller her zaman sola yaslı olmalıdır. Tablo veya şekil ile paragraf arasında 1,5 satır aralığı olmalıdır. Ayrıca tablo numaraları ve numaralandırma öncesinde yer alan paragraf ve tablo açıklamaları ile açıklamalardan (veya herhangi bir açıklama mevcut değilse tablonun kendisinden) sonra gelen paragrafın arasında el ile bir satır boşluk bırakılır.

Konuyu destekleyen ama verilmesi şart olmayan tablo ve şekiller Ekler bölümünde aktarılabilir. Tabloların içindeki başlıklar dikey ve yatay olarak ortalanmalıdır, bunun dışında kalan yazılar ise sola yaslı yazılır. Yalnızca üstündeki başlıktan uzun olmayan tablo yazıları ortalanabilir (genellikle sayısal veriler veya Evet/Hayır verileri). Ayrıca tablo içinde yer alan yazılar eğer bir satırdan daha uzun olursa, paragraf ayarlarından hücrenin girinti ayarı “Asılı” olarak belirlenir ve değeri “0,3 cm” olarak belirlenir. Bunun dışında tablonun gövdesinde yer alan başlıklar sola yaslıyken altında yer alan girdiler “0,5 cm” girintiyle yazılır. Veri girilmeyecek olan hücrelere yazı yazılmaz, boş bırakılır. Eğer tablo veya şekil, başlık ve numaralandırılmasıyla aynı sayfaya denk düşmüyorsa (numaralandırma veya başlık bir sayfanın sonunda ve tablo veya şekil sayfa sonuna denk geliyorsa) numaralandırma ve başlık da yan sayfaya kaydırılmalıdır. Yarım sayfa veya daha az yer kaplayan tablo ve şekillere metin içinde yer verilmelidir. Yarım sayfadan fazla yer kaplayan tablolara bir sonraki sayfada devam edilmelidir. Bu durumda diğer sayfanın başında yer alan tablo kısmına başlık, numaralandırma veya [(devamı)] şeklinde bir not düşmeye gerek yoktur. Tablonun son satırının bir alt sayfaya sarktığı durumlarda tüm sayfa bir sonraki sayfaya aktarılmalıdır. Durum örneği Şekil 4.6’da verilmiştir.

**Şekil 4.4**

*Aynı sayfaya sığmadığı için bir sonraki sayfadan devam ettirilen tablo*

**metin, ekran görüntüsü, yazı tipi, sayı, numara içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu**

**Şekil 4.5**

*Tablo gövde başlığı ve alt maddelerinin yazım örneği*

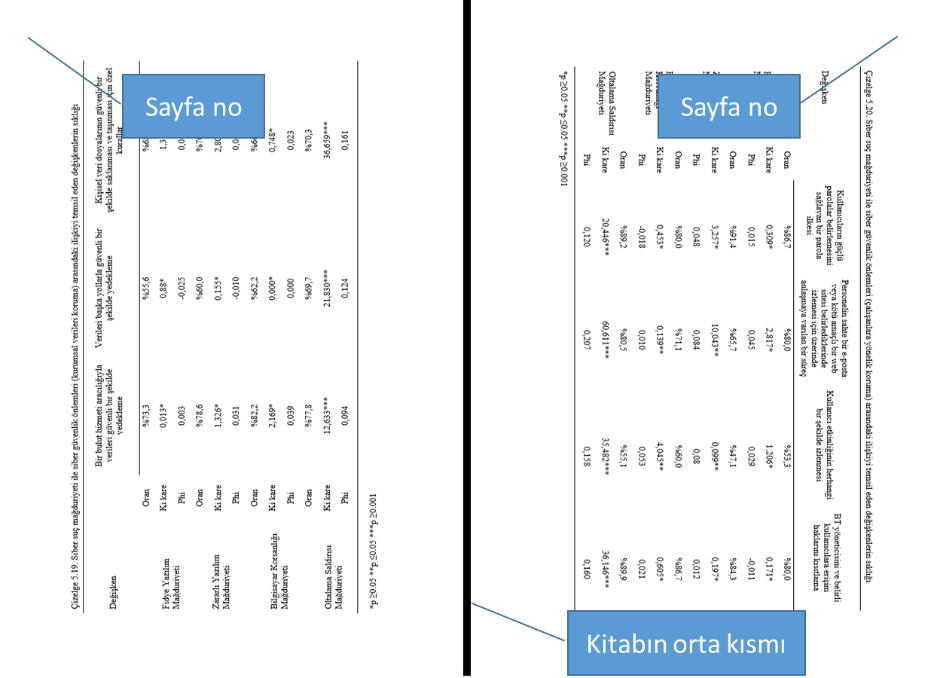
**metin, ekran görüntüsü, sayı, numara, yazı tipi içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu**

İki veya daha çok tablo ve şekil aynı sayfada bulunabilir. Bunlar birbiri ile yakından ilgili ise, “1a, 1b, 1c, 1ç, ...” şeklinde simgelenerek, hepsine tek bir numara verilebilir; fakat her bir simgelemede ayrı ayrı isimlendirme yapılmalıdır. Tablolar yatay olarak sunulacak ise başlık kısımları dış tarafa bakacak şekilde ayarlanmalıdır.

**Şekil 4.6**

*Yatay tabloların gösterimi*



Şekiller ve tablolar metinde ilk değinildiği sayfada ya da bir sonraki sayfada yer almalıdır. Bir sayfadan uzun olan tablolar tez metni içinde bulunmak zorunda ise bir sayfa boyutunda uygun bir yerden bölünmelidir. Bir sayfadan uzun olanlar tez metni içinde bulunmak zorunda ise, bir sayfa boyutuna göre bölünerek sonraki sayfada verilebilir. Bu durumda, tablo ve şekil başlığı numara ve başlık aynı kalmak üzere, numaradan sonra “(devam)” ibaresi yazılarak verilmelidir.

### 4.5.3. Tablo ve Şekil Numaralandırılması

Tablo numaraları koyu, girintisiz sola yaslı biçimde ve Times New Roman yazı tipinde ve 12 puntoda yazılır. Tablo numaralandırılması ile altındaki tablo başlığı arasında 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Bütün tablo ve şekiller, her ana bölüm içinde birbirlerinden bağımsız olarak, ayrı ayrı numaralandırılmalıdır. Örneğin, birinci bölüm için Tablo 1.1, Tablo 1.2, Şekil 1.1, Şekil 1.2 şeklinde, ikinci bölüm için ise Tablo 2.1, Tablo 2.2, Şekil 2.1, Şekil 2.2 şeklinde numara verilmelidir. Numaralandırma ana bölüm numarası ve ana bölüm içindeki sırası yazılarak yapılmalıdır.

### 4.5.4. Tablo ve Şekil Başlıkları

Tablo ve şekil başlıkları, tablo numarası ile tablonun arasına yazılır. Başlığın üstündeki tablo numarası ve altındaki tablo geçişlerinde 1,5 satır aralığı olmalıdır. Tablo başlığı sola yaslı, girintisiz belirlenen yazı tipi ve punto standartlarında, italik tipte yazılmalıdır. Tablo veya şekil başlığı eğer bir satırdan fazla yer kaplıyorsa tek satır aralığı veya 1,5 satır aralığı kullanılabilir. Tablo ve şekil numarası en üstte, sola yaslı şekilde girintisiz yazılır. Tablo şekil numarası ile öncesinde gelen paragraf arasında 1,5 satır aralığında kullanılır. Tablo numarasının altına 1,5 satır aralığında tablonun başlığı, başlığın altında yine 1,5 aralık altında ise tablo gösterilmelidir. Tablo/şekil yazısı koyu, tablo/şekil başlığı italik olmalıdır.

Tablo ve şekil açıklaması ile tez metni yazısı arasında 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Tablo ve şekil açıklamalarının yazımında birinci kelimenin baş harfi büyük, diğerleri küçük yazılmalı ve bitiminde nokta ya da virgül konulmamalıdır. Tablo ve şekil açıklaması birden fazla satırı kapsıyorsa tek satır aralığında yazılmalıdır (Örn. Tablo 2.2).

Tablo ve şekiller metinde atıfta bulunulan ilk sayfada ya da bir sonraki sayfada yer almalıdır. Yerleştirilmelerinde, sayfa kenarlarında bırakılması gereken boşluklardan kesinlikle taşmamalı ve sol kenara yaslanmalıdır. Taşma durumunda olanlar ya küçültülmeli ya da eklerbaşlığı altında sunulmalıdır. Ayrıca katlanmış şekil veya tablolar da ekte verilmeli ve cilde girmelidir. Tablo veya şekillere dikkat çekilmek isteniyorsa, paragraf içinde (Tablo 2.1’de gösterilen…….) veya paragraf sonunda (Bkz. Tablo 2.1) şeklinde yer verilmelidir. Aşağıdaki tabloda gösterildiği şeklinde genel ifadelerden kaçınılmalıdır.

***Örnek gösterim:***

**Şekil 4.7**

*Shimadzu FTIR-spektrometresi cihazı*

****

**Tablo 4.4**

*Zararlı yazılım saldırısının betimleyici analizi*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Değişken |  | Sıklık | Yüzde  (%) | Kümülatif  Yüzde  (%) |
| Evet | 70 | 4,9 | 4,9 |
| Hayır | 1349 | 95,1 | 100 |
| Toplam | 1419 | 100 |  |

**Şekil 4.8**

*Zararlı yazılıma maruz kalma oranı*

Tablonun başlığının alt satıra kayması durumunda ise verilen örnekle aynı şekilde yazılmaktadır.

**Tablo 4.5**

*Siber suç mağduriyeti ile siber güvenlik önlemleri (kurumsal verileri koruma) arasındaki ilişkiyi temsil eden değişkenlerin sıklığı*

Girinti yok

Tablo ve şekillerin başlık, metin ve tablonun kendisi arasında olması gereken paragraf aralıkları aşağıda gösterilmiştir. Tablo veya şekiller ile ilgili açıklama yapılması gerekiyorsa veya metin içi atıfları mevcutsa tablo bitiminde 1,5 satır aralığı altına italik ve varsayılan yazı tipi ve punto ile “*Not*.” başlangıcı ile kaynakçada gösterildiği gibi yazılmalıdır.

Ör. *Not*. Soy isim, İ. (Yayım yılı). Çalışma/Site Adı (varsa), Cilt No. (varsa), Sayfa.

Eğer tablo ile ilgili başka bilgiler verilmek isteniyorsa Not bölümünde verilebilir.

*Not.* Çalışma sayısı = 120, etki sayısı = 685, toplam N = 32.738.

**Şekil 4.9**

*Tablo örneği*

metin, ekran görüntüsü, yazı tipi, sayı, numara içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

Bir başka örnekte ise şekillerin gösterimi gösterilmiştir. Başka bir kaynaktan alınan bir tabloyu veya şekli yeniden basarsanız veya uyarlarsanız (örneğin, kendi yayınlanmış çalışmanızdan, internette bulduğunuz bir görselden), tablo notuna veya şekil notuna, kaynağı belirten bir telif hakkı atıfı eklenmelidir. Şekil veya tablolar ile ilgili daha fazla ayrıntı için APA’nın internet sitesi ziyaret edilmelidir (<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/tables-figures/sample-tables>).

**Şekil 4.10**

*Şekil örneği*

metin, ekran görüntüsü, diyagram, yazı tipi içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

Metin içindeki şekil ve tablolar ile ilgili yapılacak değinmeler aşağıdaki gibi olmalıdır.

* Metal parçalar, kablo, tel, ağaç parçası vb. mater­yallerden oluşan deliller en fazla elli (50) cm. uzun­luğunda olmalı ve varsa aynı materyalden elli (50) cm. uzunluğunda suç konusu aletler kullanılmadan mukayese amaçlı parça kesilmek suretiyle labora­tuvara gönderilmeli ve gönderilen deliller açıklayı­cı bir şekilde etiketlendirilmelidir (Şekil 3.33).
* Delillerin işaretlenmesinde kullanılacak etiketler ikiyüzlü olmalı ve Şekil 2.1’de gösterilen bil­gileri ihtiva etmelidir.
* Yapılan analizler sonucunda, örneklerdeki bulanıklık kaybının aylara göre değiştiği saptanmıştır (Tablo 4.3-4.12).

Bir başka yayından aynen ya da değiştirilerek alınan şekil veya tablo kullanılacaksa, kaynağı kaynakçada verilip şekil altında numaralı olarak belirtilmelidir. Adli Bilimler Enstitüsünde ISO 690 standart numerik atıf sistemi kullanılmakta olup metin içi değinme aşağıdaki gibi olmalıdır.

**Şekil 4.11**

*Alet izlerinin karşılaştırma makroskobu altında incelenmesi*



*Not.* [12] (Yeniden Çizim Öğünç)

Güvenlik Bilimleri Enstitüsündeki çalışmalarda ise APA 7’ye göre bilimsel yazı kriterleri uygulanmaktadır. Bu çalışmalarda bir başka yayından aynen ya da değiştirilerek alınan şekil veya tablo kullanılacaksa metin içi atıfı yazılıp bu kaynak kaynakçada da gösterilmelidir.

**Şekil 4.12**

*Alet izlerinin karşılaştırma makroskobu altında incelenmesi*



*Not.* (Savilla vd., 2006) (Yeniden Çizim Öğünç)

# BEŞİNCİ BÖLÜM

# ATIF USULLERİ VE KAYNAKÇA

## 5.1. Benzerlik Oranı

Türkiye Bilimler Akademisine göre benzerlik oranı, "bir başkasına ait olan bir fikrin, buluşun, araştırma sonuçlarının veya araştırma ürünlerinin bir bölümünün ya da tümünün, hatta kitapların tümünün ya da bir bölümünün kaynak gösterilmeksizin istemli olarak kopya ya da tercüme edilip yazarın kendi üretimi imiş gibi gösterilmesi"[[1]](#footnote-1) olarak tanımlanmıştır. Bu tanım çerçevesinde yapılan benzerlikler, bilimde etik dışı davranışlar kapsamında akademik bir suç olarak değerlendirilmekte ve çok ciddi sonuçlar doğurabilmektedir.

Yazarlar, diğer yazarlara ait görüş ve düşünceleri analiz edip kendi cümlelerini kullanarak ve yararlandığı yazarın eserine atıfta bulunmak şartıyla kendi tezinin içeriğinde kullanabilirler. Diğer bir yöntem ise kişinin diğer yazarlara ait düşünceleri birebir aktarma yoluyla da kullanabilirler. Yapılan bu tür birebir aktarma yöntemlerinde söz konusu metin içeriğinde hiçbir değiştirme yapılmadan olduğu gibi kopyalanır. Kırk ve fazlası kelime içeren aktarmalar tırnak içerisine alınarak metin içerisine konulmalıdır. Birebir aktarılan metin eğer üç satırı aşıyorsa ait olduğu paragrafın bir altına geçilerek aktarılır. Blok alıntı şeklinde aktarılan paragraf iki yana yaslı ve tüm paragraf 1,25 cm soldan girintili olacak şekilde yazılmalıdır. Paragrafta 1,5 satır aralığı kullanılmalı, yazı tipi ve punto çalışma boyunca kullanılan standardın dışına çıkmamalıdır. Blok alıntılar tırnak işareti içerisinde aktarılmalıdır.

Örnek:

“Bir bilimsel araştırma, bir bilim insanının veya araştırma grubunun kendi özgün gözlemlerine dayanarak ya da başka araştırıcıların birikmiş bilgilerini kullanarak bir konuda özgün bir düşünceye varmasını gerektirir. Bu düşünce geliştirilerek özgün bir varsayım haline getirilir. Bu tasarım ile araştırma yapmaya karar verilir[[2]](#footnote-2).”

Bilimsel araştırmalar esnasında çalışmaların içeriği sadece başkalarının düşüncelerinin ve eserlerinin derlenmesinden oluşmamalıdır. Araştırmacı, topladığı bilgi ve veriler ışığında kendi yorumlarını katarak bir varsayım oluşturması ve eserine böylece aktarması gerekmektedir. Bunun yanı sıra yapılan çalışmalarda değiştirerek aktarma ya da birebir aktarma yapılsa dahi ilgili bölümün veya çalışanın tamamının tek bir kaynak kullanılarak yazılması uygun görülmemektedir. Bu açıdan düşünüldüğünde araştırmanın içerisinde kaynak çeşitliliğinin fazla olmasına dikkat edilmelidir. Tezin metin kısmının benzerlik oranı (kaynakça sayfaları hariç) %20’yi, tek kaynaktaki benzerlik oranının ise %5’i geçmemesi gerekmektedir.

*a) Güvenlik Bilimleri Enstitüsünde öğrenim gören öğrenciler kaynakça ve metin içi atıflarında APA’nın (Publication Manual of the American Psychological Association)’nın en son versiyonuna (APA 7) göre bilimsel yazı kriterleri uygulayacaktır. b) Adli Bilimler Enstitüsünde öğrenim gören öğrenciler ise kaynakça ve metin içi atıflarında ISO 690 standart numerik atıf sistemini kullanacaktır.*

## 5.2. Adli Bilimler Enstitüsünün Atıf Usulleri ve Kaynakça Standartları

### 5.2.1. Atıf Usulleri ve Kaynakça

Kaynaklar **ISO 690** standart atıf sistemine göre soyadı ve yıl sistemine göre dizin haline getirilerek yazılmalıdır. Liste şeklinde tez içerisinde sırasına göre numaralandırılarak liste haline getirilmelidir. Aynı kaynak tez içerisinde farklı noktalarda birden fazla kez kaynak gösterildiyse her gösterimde numaraların aynı olmasına dikkat edilmelidir. Yazım büyüklüğü 12 punto ve 1 satır aralığı ile yazılmalı; kaynağın ilk satırından sonraki satırlar sol kenardan itibaren bir tab içerden başlanmalıdır. Her bir kaynaktan sonra da 1 ara boşluk verilmelidir. Bir komisyon ya da kurum tarafından hazırlanan ve yazarı belirtilmeyen, kurum ve kuruluşlar tarafından yazarsız yayınlanan kaynaklarda, eser Türkçe ise **Anonim,** yabancı dilde ise **Anonymous** ve **yıl** olarak belirtilir.

### 5.2.2. Tez İçinde Kaynak Gösterme

Alıntılarda kaynak gösterme sistemi olarak ISO 690 standart numerik atıf sistemi kullanılacaktır. Tez içinde kaynak gösterimi ilk atıf sırasına göre sıralanarak, kaynağın köşeli parantez içerisinde numaralı şekilde verilmesiyle gerçekleşir. Tez içinde verilen her kaynak, tezin KAYNAKLAR bölümünde mutlaka yer almalıdır.

*Örnek gösterim;*

Görünmez bir kolej kavramı bilimsel şekilde araştırılmıştır [4].

Tarihçiler arasındaki yokluğu Stieg [13 s. 556] tarafından belirtilmiştir.

Burchard'ın [8] işaret ettiği gibi, yardımcıları olmayabilir veya yetki vermeye isteksiz olabilirler [27, 28]. Bu tür grupların gerektirdiği işbirlikçi ilişkiler, yakın zamanda bir Uluslararası Standart [12] olarak kodlanmıştır.

### 5.2.3. Alıntılar

Tez içinde bir başka kaynaktan alınmış bir bölüm aynen aktarılmak isteniyorsa, bu alıntı ayıraç “........” içinde yazılır.

***Örnek gösterim;***

Olhan [5] organik tarımın desteklenmesi doğrultusundaki görüşlerini “organik tarımla uğraşan üreticilere danışmanlık hizmeti verecek ve sertifikalandırma işlemini yapacak elemanlar yetiştirilmelidir” şeklinde ifade etmektedir.

Kaynakların düzenlenmesinde aşağıdaki kurallara uyulmalıdır.

**Kitap**

Birden çok yazarlı kitaplarda yazarlar eş statüdeyse alfabeye göre sıralanır.

Soyadı (Büyük Harflerle), İlk adı (Tam). Yayının başlığı. Yayınevi, Yayın Yeri/ tarihi. ISBN (International Standart Book Number) numarası.

[1] ANGELOU, Maya. I Know Why the Caged Bird Sings. 1. New York: Random House, 1969. ISBN:9780375507892.

[2] ALTINSOY, Ercan, ATEŞ, Emre C., ÇEMREK, Tolga, DEMİRCİOĞLU, Derya, ERDOĞAN, Aydın, KILIÇ, Nurgül, ÖĞÜNÇ, Gökhan İ., TUTAR, Ahmet, YANAR, Kenan. Kriminalistik. Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Yayınları, 1. Baskı. Ankara, 2021. ISBN: 978-625-445-036-5.

***Kitap Bölümü***

Soyadı (Büyük Harflerle), İlk adı (Tam). Bölüm başlığı. Kitap başlığı. Yayınevi, Yayın Yeri/ tarihi. ISBN (International Standart Book Number) numarası, sayfa numarası.

[3] ÖĞÜNÇ, Gökhan İ.. Adli Balistik. Kriminalistik. Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Yayınları, 1. Baskı. Ankara, 2021. ISBN: 978-625-445-036-5, s 167-197.

[4] WATTERSON, Bill. You've taught me nothing except how to cynically manipulate the system. In: There’s Treasure Everywhere: A Calvin and Hobbes Collection. 1st ed. Kansas City: Andrews McMeel Publishing, 1996. ISBN 978-0-8362-1312-6., pp 90.

***Dergi***

Birden çok yazarlı yayınlarda yayını hazırlayan ilk isim öncelikli çalışmayı yapan olacak şekilde sıralanır. Yayın tarihi, dergilerde derginin adından hemen sonra (cilt, sayı ve sayfalardan önce), kitaplarda ISSN numarasından önce yazılır

Soyadı (Büyük Harflerle), İlk adı (Tam). *Yayının başlığı*. Dergi adı. Yayın tarihi, cilt, sayı ve sayfa numaraları. ISSN (International Standart Serial Number).

[5] YASUNTİMUR, Ahmet; ÖĞÜNÇ, Gökhan İbrahim. Bireysel Silahlanma ve Şiddet: Ateşli Silah Şiddetinin Güncel Durumu. Güvenlik Bilimleri Dergisi, 2022, 11.1: 167-200. ISSN: 2147-5075

Üç ya da daha çok yazarlı makalelere atıf yapıldığında *metin içinde* vd. kısaltması kullanılır ve *kaynak listesinde* yazar adları tam olarak verilir.

***Basılmış Tez***

[6] MAVİ, Kübra. 2019. Adli Bilimlerde DNA Analizi. Yüksek lisans tezi, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi, Adli Bilimler Enstitüsü, Adli Doğa Bilimleri Anabilim Dalı, 140, Ankara.

***Basılmamış Tez***

[7] ZORLU, Nihal. 2021. El Yapımı Patlayıcıların ve Patlayıcı Maddelerin Tespitinde Kullanılan Spektroskopi Tabanlı Yöntemlerin Karşılaştırılması. Yüksek lisans tezi (basılmamış). Ankara Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Kimya Anabilim Dalı, 105, Ankara.

***Kongre ve Sempozyum***

[8] AK, Tarık. Türkiye’de Jandarma Kolluğu Bağlamında İç Güvenlik İstihbaratı Eğitimi İçin Bir Model Önerisi, II.Uluslararası Güvenlik Kongresi, 23-25 Eylül, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi, Bildiri Özetleri Kitabı, Ankara.2021. s 194.

[9] DE BATZ DE TRENQUELLÉON, Bruno, RANNOU, Pascal. The IPSL's Titan Global Climate Model: Towards a 3-Dimensional microphysical cloud model. In: European Planetary Science Congress (ESPC).Spain. 2022. p. EPSC2022-445.

***Elektronik ortam atıfları***

[10] Anonymous. 2003. Web Sitesi: <http://www.novo.dk>, Son Erişim Tarihi: 2013/08/15.

[11] KLAPÖTKE, Thomas M. (ed.). High energy density materials. 2007. <https://doi>.org /10.1007/430\_2006\_054. ISBN: 978-3-540-72202-1. Son Erişim Tarihi: 2021/11/20.

[12] WEBBER, Sheila. Information literacy in work place contexts. <http://information-literacy.blogspot.com/>. Son Erişim tarihi:2008/10/22.

[13] MADDOX, Brenda. DNA’s double helix: 60 years since life’s deep molecular secret was discovered. Online. The Guardian. 2013/02/22. Guardian Media Group.. https://www.theguardian .com/ science/ 2013/ feb/ 22/ watson -crick -dna -60th -anniversary -double -helix. ISSN:1756-3224. Son Erişim Tarihi: 2020/05/13.

[14] ORACLE CORP. MySQL®. Program. Enterprise edition. Redwood City: Oracle, 2015. [Son Erişim Tarihi: 2016/03/23].

***Yazılım ve programlar***

[15] APPLE INC. Mac OS X El Capitan. Version 10.11. Program. 2016/06/25.

[16] MOZILLA FOUNDATION. Mozilla Firefox. Version 79.0. Program. 2020/07/28.

## 5.3. Güvenlik Bilimleri Enstitüsünün Atıf Usulleri ve Kaynakça Standartları

### 5.3.1. Metin İçi Atıf Usulleri ve Kaynakça

JSGA Güvenlik Bilimleri Enstitüsünde öğrenim gören öğrencilerin yapacağı dönem projesi, yüksek lisans tezi ve doktora tezi çalışmalarında metin içinde yapılacak atıflar için APA 7’ye göre bilimsel yazı kriterleri uygulanacaktır. Kaynak atıfları hem kaynakça bölümünde hem de metin içinde yapılmalıdır, bu nedenle kaynakça ve metin içi atıflarının verilerinin uyuşması gerekmektedir.

APA 7 standartlarınca, cümle içi atıf ve parantezli atıf olmak üzere iki çeşit metin içi atıf usulü belirlenmiştir. Bunlardan hangisinin kullanılacağı tez yazarına bağlı olmakla birlikte, metin gidişatına göre değişiklik gösterebilmektedir. Cümle içi atıfta yazar(lar) cümlenin bir parçası (genellikle öznesi) olarak verilir ve yazarın hemen ardından parantez içerisinde çalışmanın yayım tarihi aktarılır. Parantezli atıfta ise parantez içinde yazarın adı ile eserin yayım tarihi aktarılır. Kaynakçada veya kaynak materyalde çalışmanın yayınlanma tarihi detaylı biçimde “yıl, ay, gün” gibi verilmişse dahi metin içi atıflarında yalnızca tarih yazılır. Bir çalışma taslağından yapılacak atıflarda ise taslağın kaynak alındığı tarih yazılmalıdır. Cümle içi ve parantezli atıflar cümlenin ortasında ve sonunda kullanılabilirler. Nadir durumlarda da eserin yazarı ve tarihi cümle içerisinde parantez içine alınmadan da gösterilebilmektedir. Soyadı aynı olan yazarların isimlerinin baş harfi de soyadlarından önce atfa eklenir. Eğer soyadları aynı olan iki yazar aynı eser üzerinde çalışmışlarsa isimlerinin baş harflerinin eklenmesine gerek yoktur.

**Cümle içi atıf:** Akdemir (2021, s.21) suçun önlenmesinde en önemli unsurlardan birinin de suç öngörüsü olduğunu ifade etmiştir

**Parantezli atıf:** Enerji ihtiyacı nüfusun büyük bir kısmının yaşadığı kentlerde yoğunlaşmaktadır. Yerel kaynaklara yönelimin artması ile yerel yönetimlerin enerji politikalarındaki etkinliğinin önemi artmaktadır. (Çolakoğlu, 2023, s. 16).

**Cümle içinde doğrudan atıf:** Kahya ve Şahin’in 2016’da yaptığı çalışmaya göre ast personelin gelişime açıklığı astın amirinden elde edeceği tatmin üzerinde etkilidir.

**Aynı soyada sahip yazarlara atıf:** Metin Ustabaşı (2017) ile Ahmet Ustabaşı (2019), (M. Ustabaşı, 2017; A. Ustabaşı, 2019), (Ustabaşı & Ustabaşı, 2011)

Henüz basımı gerçekleşmemiş çalışmalar kaynak gösterilecekse tarih yerine “basımda” ifadesi kullanılmalıdır.

**Cümle içi atıf:** Çevik (basımda) …,

**Parantezli atıf:** (Korkmaz, basımda)

İki yazarı olan çalışmalarda ilk yazarın soyadından sonra “&” işareti konur ve diğer yazarın adı yazılır. Sonrasında yine tarih aktarılır. Üç ve üzeri yazarı olan çalışmalarda ilk yazarın soyadından sonra “vd. (ve diğerleri)” şeklinde ifade edilmelidir. Eğer çalışma bir veya birkaç gruba aitse onların da isimleri verilmektedir. Grupların çalışmalarına yapılan ilk atıfta tam adı yazılır, ardından gelen tüm atıflarda grubun ya da kurumun adı kısaltılabilir.

**Cümle içi atıf:** Çanlı ve Küsmez (2019) …, Özkan vd. (2020) …, Türkiye İstatistik Kurumu (2017) …, TÜİK (2017) …, Türkiye İstatistik Kurumu ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi (2018) …, TÜİK ve JSGA (2018)

**Parantezli atıf:** (Orhan & Ulukol, 2022), (Güven vd., 2020), (Türkiye İstatistik Kurumu, 2017) …, TÜİK (2017) …, (Türkiye İstatistik Kurumu & Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi, 2018) …, (TÜİK & JSGA, 2018)

Eğer çalışmanın tarihi mevcut değilse “t.y. (tarih yok)” kısaltması kullanılır.

**Cümle içi atıf:** Bulut (t.y.) soru sorma öğretmen ve öğrenen arasındaki öğrenme becerilerinin alışverişini de desteklediğini ifade etmiştir.

**Parantezli atıf:** Suçun önlenmesinde en önemli unsurlardan biri de suç öngörüsü olmuştur (Akdemir, t.y.).

Yazarı belli olmayan “anonim” eserlerin atfında eserin adı metin içi atfa eklenir. Bu eserin yazarının olmadığı kaynakçada da belirtilmelidir. Eğer yazarı olmayan bu eserlerin başlığı kaynakçada italik yazılmışsa metin için atıfta da italik olarak yazılır; eğer italik yazılmamışsa metin için atıfta tırnak işareti içinde aktarılır. Eğer eserin yazarı kaynakta doğrudan “Anonim” olarak aktarılmışsa atıfta da “Anonim” olarak yazılır. Bu atıflar parantezli atıf şeklinde yapılmalıdır.

(*Kişilerarası İletişim*, 2016)

(“Siber Güvenlik Alanındaki Değişimlerin Yarına Etkisi,” 2022)

(Anonim, 2023)

Eğer bir eserin belirgin bir bölümüne atıfta bulunulmak isteniyorsa söz konusu bölüm, tarihten sonra açıkça belirtilir. Bu tip atıflar yalnızca parantezli atıflarda kullanılabilir. Kitap sayfalarında eğer belirli bir sayfa aralığına atıfta bulunulmak isteniyorsa “ss. 67-92” şeklinde bir aralık belirtilir. Eğer konu atfedilen sayfa aralığının tümünde değil de belirli sayfalarında anlatılıyorsa “ss. 32, 44” şeklinde aktarılır. Aynı atıf birden fazla yerde kullanılacaksa her seferinde tüm atıf tekrarlanacak biçimde yazılmaz; atıf bilgisinden sayfa, dakika, tablo vb. belirgin bilgiler gerekli olmadığı sürece çıkarılabilir. *Ancak parantezli atıflarda tarih daima eklenir.*

(Kurum, 2022, ss. 285-327), (Gök & Akgemci, 2020, s. 56), (Borazan vd., ss. 8, 14) (Yılmaz, 2022, Beşinci Bölüm)

(Arslan, 2020, Tablo 17)

(Çelik, 2023, 6. Slayt)

(Topkara, 2019, 01:44:36)

Eğer belirli bir kişiyle tez yazarının aralarında geçen diyaloga atıf yapılacaksa tarihten önce bu durum belirtilmelidir. Bu durumda bu etkileşimin tam tarihi de verilmelidir. Okuyucular için bu tür kişisel iletişimlere herhangi bir erişim imkânı olmayacağından dolayı bu tip atıflar kaynakçaya eklenemez.

(Yazar, bireysel iletişim, 19 Ağustos, 2021),

Yenal (bireysel iletişim, 19 Ağustos 2023).

Aynı yazarım birden fazla eserine atıfta bulunuluyorsa kaynaklar arasında en eski olan eserin tarihi en başa yazılır. Birden fazla eserine atıfta bulunulan yazarın basımda olan bir eseri varsa “Basımda” ifadesi en sona eklenir. Aynı yazarın aynı yılda çıkardığı birkaç eserine atıfta bulunulacaksa en eskiden en yeni esere doğru sıralanarak tarihlerin ardından harf yazılır. Bu yöntemler yalnızca parantezli atıflarda kullanılır.

(Duraklar, 2013, 2019, 2020, 2022)

(İşi 2013, basımda)

(Sanyürek, 2019a, 2019b), (Altınok, 2023a; Eroğlu, 2021)

Metin içi atıflar yalnızca bir adet kaynakça girdisi ile eşleşmelidir; birden fazla girdiye atıfta bulunan alıntılar yanlış anlaşılma ve karışıklıklara yol açabilmektedir. Birden fazla esere atıfta bulunuluyorsa parantez içindeki atıflar birbirlerinden noktalı virgül ile ayırılmalıdır. Bu gibi durumlarda parantez içinde gösterilen kaynaklar bahsedilen konuya yakınlık derecelerine göre veya yayınlanma tarihlerine göre (yeniden eskiye doğru listelenecek şekilde) yazılır.

İkincil kaynaklardan edinilen bilgilerde hem atıfta bulunan hem de atıfta bulunulan eserin atfı yapılır. İlk yazar ve tarih bölümüne birincil kaynak, ikinci yazar ve tarih bölümüne ise ikincil kaynak bilgileri eklenir. Çeviri eserlerinde de benzer bir yöntem uygulanır; alıntıyı yapan yazar ve tarih bilgilerine çevirmenin adı soyadı ve çeviri tarihi eklenir.

(Aslan, 2019’dan akt., Olgunsoy, 2023)

Morrison (2014’ten akt., Şevik, 2020), çalışmasında …

Güleryüz (2023), Sürücü (2021)’den alıntıladığı gibi, …

Bir yazarın düşüncelerinin yeniden ifade edilmesi zorsa veya anlamını yitirecekse 40 kelimeden daha fazla olmayan atıflarda kaynaktan doğrudan alınan ifade tırnak işareti içinde belirtilerek paragrafın içinde yazılmalı ve o ifadenin bulunduğu sayfanın numarası belirtilmelidir.

Öter (2005), çalışmasında “Çocuk suçluluğu çok nedenli bir olgudur. Bu nedenlerin en önemlileri; aile, akran grupları, okul, boş zaman aktiviteleri ve kitle iletişim araçlarıdır.” ifadelerini kullanmıştır.

Veya;

“Osmanlı Devleti’nin ister siyasi sınırlarında, isterse dini ve kültürel hinterlandında olsun işgale uğramış hemen tüm Müslüman toplumlar için Osmanlı Hilafet merkezi olması hasebiyle, “başı sıkıştığında başvurabileceği, tehlike anında sığınabileceği güvenilir bir limandı”.” (Arabacı, t.y., s.227)

Eğer 40 kelimeden daha fazla atıf yapılması gerekiyorsa alıntı yapılan kısım (blok alıntı), iki sekme içeriden en sonuna alıntı yapıldığı yerdeki paragraf (para. 15) veya sayfa numarası (s. 25) belirtilmelidir.

“Yıldırım 2022 yılında gerçekleştirmiş olduğu çalışmasında şu ifadelere yer vermiştir:

Kolluk kuvvetlerinin kitle iletişim araçlarına hâkim olması ve bu araçları kontrol etmesi basın özgürlüğü ve basının ekonomi politiği açısından mümkün değildir; demokratik ülkelerde de böyle bir durumun olmasından bahsedilemez. Bu nedenle kolluk kendi kontrolündeki kitle iletişim araçları (sosyal medya hesapları, İnternet siteleri) aracılığıyla kamusal ilişkileri geliştirilmeli; kolluğun, toplumun karşısında bir grup olmadığı aksine toplumun içerisinden çıkan ve toplumun hizmetinde olan bir grup olduğu anlayışı yerleştirilmelidir. Böylelikle kolluk hedef kitlesini genişleterek imajını artırabilecektir. Bu durum da kolluğun kullanımlar ve doyumlar kuramı ile toplumsal öğrenme kuramı çerçevesi içerisinde insanların muhtemel karşılaşabilecekleri suç olaylarına karşı durumsal farkındalıklarını geliştirmelerini sağlayacak veya suç işleme eğilimlerini ortadan kaldıracak içerikleri kendi sosyal medya veya İnternet sitesinden daha geniş kitlelere sunabilecektir.”

Veya;

Durum şu şekilde özetlenmiştir:

“Yerel yönetimler, almış oldukları bu kararlara uyulup uyulmadığının kontrolünü genellikle kendileri yapmakla birlikte yetersiz kaldıkları durumlarda, mahalli kolluk kuvvetlerinden yardım istemişlerdir. Bu yardım kapsamında, bazen kolluk yerel yönetimden görevlilerle beraber ilgili işletmelerin kapanma kurallarına uyup uymadıklarının kontrolünü yapmış, bazen ise bu kurallara uymayıp fiziksel şiddet içeren hareketlerde bulunanlar ile ilgili adli işlem yapmıştır (Koçanlı & Dönmez 2020, s. 181).”

Aynı parantez içinde birden fazla çalışmaya atıf yapılacaksa çalışmalar alfabetik sıraya göre ve aralarına noktalı virgül konularak yazılmalıdır.

(Akdemir, Sungur & Başaranel, 2020; Kurum, 2023).

Elektronik kaynaklara atıf yaparken genel atıf kuralları geçerlidir (Yazar soyadı, yıl). Kaynak yazarına dair herhangi bir bilgi mevcut değilse kaynağa ulaşılan siteye sahip olan kurumun adı parantez içinde verilmelidir. Yani yazarı belli olmayan bir elektronik kaynağa atıf yapmak gerektiğinde parantez içinde kaynağa sahip kurumun adı verilmelidir. İnternet sitesinin adı verildikten sonra atıfta bulunulan yazının yayım tarihini yazmak yeterli olacaktır; ancak bu bilgi mevcut değilse yerine bu yazıya erişim tarihi de eklenebilir veya “t.y.” ifadesi de eklenebilir. Şayet profesyonel bir web sitesine, veri tabanına veya bir projenin web sitesine atıf yapmak gerekiyorsa, elektronik adres parantez içinde verilmelidir. Kaynağın internet site URL’si yalnızca kaynakçada verilmektedir, metin içi atıf kuralları çerçevesinde metnin içerisindeki atıflarda site adresi yazılmaz.

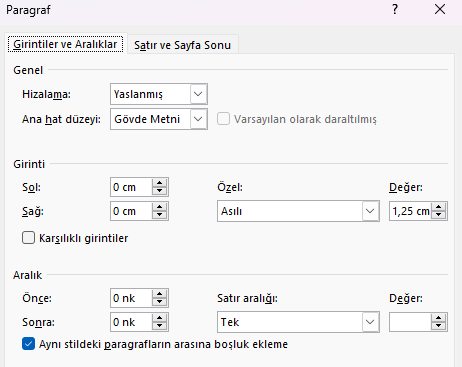
UNICEF web sitesi dünya çapında çocukların iyiliği için çalışan çeşitli yararlı kaynaklara bağlantılar sunmaktadır (UNICEF, 2023).

## 5.3.2. Tez İçinde Kaynak Gösterme

* Kaynakça, belirlenen yazı tipi ve punto ayarında tek satır aralığında, iki yana yaslı olarak düzenlenecek ve soyadı alfabetik sırasına göre tasniflenerek verilecektir. Kaynakça girdilerinin ilk satırında bir girinti yoktur ancak paragraf ayarı “Asılı” seçeneğinde 1,25 cm girinti ayarıyla yazılır. Kaynakça paragraf değerleri Şekil 5.1’de verilmiştir.

**Şekil 5.1**

*Kaynakça düzeni örneği*



* Bir kaynakça girdisi örnekteki gibi görünmelidir:

Kurum M., Bilgiç, A., Çardak, B. (2022). Siber alanda radikalleşme ve internetin panoptik gözetimi*. Güvenlik Bilimleri Dergisi*, *11*(2), 441-470, https://doi.org.10.28956/gbd.1092120

* Her kaynakça faktörünün bitiminde nokta işareti konur.
* Kaynak alınan eserler kategorilere göre ayrılmayacaktır.
* İnternet kaynaklarında çalışmanın yayım tarihi yoksa erişim tarihi belirtilecektir.
* Kaynakçada yazar soyadının baş harfi büyük, adının ise ilk harfi olacak şekilde aşağıda verilen örneklerde olduğu şekilde yazılacaktır. DOI numarası mevcutsa referansın en son kısmına (<https://doi.org/10.1108/INTR-10-2019-0400>) şeklinde eklenmelidir. Kaynakçada verilen internet site adreslerinin paragrafın kalan kısmıyla birebir aynı olmasına dikkat edilmelidir. Yazım programları varsayılan biçimde internet sitesi adreslerini “<https://doi.org/10.1108/INTR-10-2019-0400>” şeklinde mavi renkli ve altı çizili biçimde eklemektedir. Linklerin bu biçimde aktarılması da kabul edilebilmektedir, ancak tez yazarı kaynakça boyunca hangi biçimi kullanacağını belirlemeli ve bir biçime sadık kalmalıdır; tüm linkler mavi renkli ve altı çizili şekilde veya siyah renkli altı çizgisiz şekilde paylaşılmalıdır. Çalışmanın hangi ortamdaki halinin kullanıldığı fark etmeksizin DOI bilgisi kullanılmalıdır. Eğer DOI bilgisi mevcut değilse internet adresi eklenebilir. Eğer hem site hem de DOI bilgisi mevcutsa yine yalnızca DOI linki kullanılır.
* Kaynakça ile ilgili ayrıntılı hususlar için APA’nın (American Physchology Association) en son versiyonundaki (APA 7) bilimsel yazı kriterlerine, Publication Manual of American Psychological Association’a (<https://www.apastyle.org/manual>) bakınız.

Kaynakça girdileri (1) yazar, (2) tarih, (3) başlık, (4) kaynak olmak üzere dört faktörün birleşimiyle oluşturulur:

Çardak, B. (2021). Siber casusluk. İçinde Akdemir, N., & Tuncer, C.O. (Ed.). *Siber ansiklopedi: Siber ortama çok disiplinli bir yaklaşım.* Pegem Yayınevi.

Tablo 5.1’de bu gerekli faktörlerde eksiklik olması durumunda ne yapılması gerektiği gösterilmiştir:

**Tablo 5.1**

*Eksik bilgiye göre kaynakça düzenleme*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eksik bilgi** | **Çözüm** | **Kaynakça girdisi** |
| Yazar | Başlık, tarih ve kaynak eklenir | Başlık. (Tarih). Kaynak. |
| Tarih | Yazar soyadının ardından adının baş harfi yazılır, yanına “t.y.” yazılır, başlık, erişim tarihi ve kaynak eklenir. | Soyad, A. (t.y.). Başlık. Kaynak. |
| Başlık | Yazar soyadı ve adının baş harfi, tarih yazılır, köşeli parantezin içerisinde çalışma kısaca açıklanır ve sonunda kaynak eklenir | Soyad, A. (Tarih). [Çalışmanın açıklaması]. Kaynak. |
| Yazar ve tarih | Başlık yazılır, ardından “t.y.” yazılır, sonrasında erişim tarihi ve kaynak eklenir | Başlık. (t.y.). Erişim tarihi. Kaynak. |
| Yazar ve başlık | Köşeli parantezin içerisinde çalışma kısaca açıklanır, tarih eklenir ve ardından kaynak eklenir | [Çalışmanın açıklaması]. (Tarih). Kaynak. |
| Tarih ve başlık | Yazar soyadının ardından adının baş harfi yazılır, yanında “t.y.” yazılır, köşeli parantezin içerisinde çalışma kısaca açıklanır. | Soyad, A. (t.y.). [Çalışmanın açıklaması] Erişim tarihi. Kaynak. |
| Yazar, tarih ve başlık | Çalışma köşeli parantezin içerisinde kısaca açıklanır, “t.y.” yazılır, ardından kaynak eklenir | [Çalışmanın açıklaması]. (t.y.). Erişim tarihi: Kaynak. |
| Kaynak | Eğer bu alıntı kişisel bir iletişimden yapılmışsa kaynakçaya eklenmez ve sadece metin içi atfı yapılır; geri kalan durumlarda atıf yapılacak farklı bir kaynak bulunur. | Kaynakçaya eklenmez |

Yazarların ünvanları yazar kısmına eklenmez. Yazarın iki adı varsa “Soyad A. A.” şeklinde baş harfleri boşluk bırakılarak yazılır. Eğer yazarın adını ayıran bir “-“ işareti varsa “Soyad A.-.A.” şeklinde eklenir. Eğer yazarın yalnızca bir adı biliniyorsa kaynakçada bu ad kullanılır (bkz. Malcolm X). Yazarın adının başı ve sonundaki “Jr.,” “III” gibi ekler kaynakça girdisine eklenmez. Yazarın adı bilinmesine rağmen yazar bir takma ad kullanıyorsa yazarın soyadı ve adının baş harfinden sonra köşeli parantez içinde bilinen takma adı da verilir:

“Yazar A. [Takma adı].”

Eğer iki yazar varsa metin içi atfı gibi “&” işareti kullanılır. Yazar sayısı daha fazlaysa metin içi atfın aksine “v.d.” ifadesi kullanılmaz. Eğer yazar sayısı iki ile 20 arasındaysa 19. yazara kadar yazarlar virgül ile ayırılır, son yazar “&” işareti ile listeye bağlanır. Yalnız bu gibi bir durumda “&” işaretinden önce gelen yazarın adının kısaltmasının yanına bir virgül konur:

“Yazar A., & Yazar B.”

Ancak yazar sayısı 21’den fazlaysa yine ilk 19 yazar yeniden listelenerek ardından bu defa “&” işareti kullanmak yerine üç nokta “…” konulur ve son yazarın da soyadı ve adı eklenerek girdinin kalan kısmı tamamlanır. Eğer bir yazar grubu veya kuruma atıfta bulunuluyorsa metin içi atıf usulünün aksine kısaltma kullanılmaz.

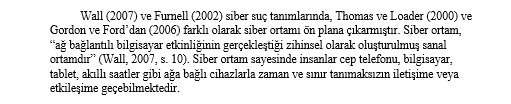
* Kaynakçada eserin tarih bilgisi: (1) “yıl,” (2) “yıl, ay, gün” (3) “yıl, mevsim” (4) “yıl, mevsim” veya (5) belirli tarihler arasında şeklinde aktarılabilir.
* Kitap, rapor, internet sitesi, bülten vb. kapsamlı eserlerin başlıkları italik yazılır ancak makale, düzenlenmiş kitap bölümleri gibi kıyasla daha küçük çaplı eserlerin başlığı düz yazılmalıdır. Kitap başlıklarının ardından parantez içinde kitabın kaçıncı basımda olduğu düzyazı şeklinde eklenebilir. Yine kitap başlığının ardından atıfta bulunulan bölümde editörlük yapmış kişilerin adları yazar bilgisi şeklinde yazılır, ardından sonuna (Ed.) ifadesi eklenir.
* Yabancı dildeki eserlerin kaynakçada başlığı orijinal dilinde yazılır, ardından başlığın ardından çevirisi köşeli parantez içerisinde verilmelidir. Eğer kaynak alınan eser bir çeviri ürünü ise kaynakçada her zamanki gibi orijinal eserin çeviri eserinin atfı yazılır, başlığın ardından “Çev.” yazılarak çevirmenin soyadı ve adının baş harfi aktarılır ve parantez içinde çevirinin tarihi eklenir.
* Kitaplarda sayfa numaraları belirtilmesi gerekli değildir, makale vb. kaynaklarda ise ilgili sayfa(lar) belirtilecektir.
* Kaynak olarak verilen linkler “http://” veya “https://” köprüsüyle başlamalı, “[www.](http://www.)” şeklinde aktarılmamalıdır. Paylaşılan linkler mümkünse kısaltılmalıdır.

### 5.2.3. Alıntılar

Alıntıların doğrudan alınması yerine mümkün olduğunca değiştirilmesi, tez yazarı tarafından kendi sözleriyle aktarılması daha uygundur. Alıntıların kaynağı yazar, yazım yılı, sayfa numarası şeklinde verilmelidir. Yapılan alıntının sayfa numarası “s. 15 şeklinde, eğer belirli bir sayfa aralığındaysa ss. 12-44 şeklinde, eğer sayfaların arasında kopukluklar varsa ss. 17, 28” şeklinde verilebilir.

**Şekil 5.2**

*Alıntılama*



Eğer metin içerisinde yer alan doğrudan alıntılar 40 kelimeden uzun olduğu takdirde alıntılar “tırnak işareti içinde” gösterilmelidir. 40 kelimeden daha uzun olan ve doğrudan alınan *blok alıntılar*, metin içerisinde bir alt satıra geçilerek iki yana yaslı 1,5 satır aralığı kullanılarak, tüm paragraf sol taraftan 1,25 cm girintili olacak şekilde yazılmalıdır. Blok alıntılarda tırnak işareti kullanılmalıdır. Şiirden yapılan doğrudan alıntıların yazımında ise şiir iki satırdan uzun değilse paragrafın içerisinde, tırnak işareti arasında, mısraların arasında “/” işareti konularak düzyazı şeklinde yazılır. İki veya daha uzun satırdan oluşan şiirler metinden ayrı şekilde, değiştirilmeden, 1,5 satır aralığı kullanılarak, sayfayı ortalayacak şekilde ve tırnak işareti kullanılmalıdır. Eğer alıntının sayfa numarası verilemiyorsa alıntı yapılan kısmın ait olduğu bölüm ismi, paragraf numarası gibi bilgiler de verilebilir. Eğer alıntı bir ses veya görüntü ürününden yapılacaksa alıntı sahibi ve yayım tarihinin ardından yapılan alıntının zaman dilimi verilmelidir. İnternet sitelerinden yapılan alıntılarda yazar, yayım tarihi; eğer yazar adı mevcut değilse site/kurum adı veya site adresi vermek yeterlidir. Metin içi alıntıda iteye erişim tarihinin paylaşılmasına gerek yoktur. Ancak kaynak site sürekli değiştirilmekte olan bir siteyse verinin alındığı ay ve yıl site adresinden hemen sonra belirtilebilir. Verilen örneklerde örnek grubunu italik yazmak yerine tırnak işareti içerisinde göstermek uygun olur.

***Kitaplar***

Kadılar, C., & Öncel Çekim, H., (2020). SPSS ve R Uygulamalı Zaman Serileri Analizine Giriş. Seçkin Yayınevi

***Makaleler***

Köse, O. (2012). Rusya’nın Karadeniz’le ilk buluşması: İstanbul antlaşması (13 Temmuz 1700). *Balıkesir Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi*, *15*(28), 199-220. https://dergipark.org.tr/en/pub/baunsobed/issue/50183/645980

Parlakkılıç, A. (2018). Cyber terrorism through social media: A categorical based preventive approach. *International Journal of Information Security Science*, *7*, 172-178. https://dergipark.org.tr/en/download/article-file/2160190

Yaren, S., Emiral, E., & Cantürk, N. (2020). Uydurma yöntemiyle atılan imzalarda genişlik ve yüksekliğin önemi. *Turkiye Klinikleri Journal of Forensic Medicine & Forensic Sciences*, *17*(2), 149-154. https://doi.org.10.5336/forensic.2020-74179

Şenol, D. & Gülver, Ö. (2020). Kadın ve erkeklerde suç korkusuna nitel araştırma ile sosyolojik bir bakış. *Kriz Dergisi, 28*(2), 101-123. https://dergipark.org.tr/en/pub/kriz/issue/56606/746058

Kahya, M., Gök, S. G., Kaya, E., Kayıcı, K. Ö., Tokmak, M., & Yıldırım, A. (2022). Subay iş analizi: İlçe Jandarma Komutanı örneği. *International Academic Social Resources Journal, 7*(42)*, 1138-1146.* https://asrjournal.org/files/asrjournal/c3f41828-9b73-4ba5-9114-361ed4a0a3f1.pdf

***Ansiklopedi***

Ersoy, O. (1973). Kağıt. İçinde *Türk Ansiklopedisi* (c. 21, ss.112-115). Milli Eğitim Bakanlığı.

***Yayımlanmamış Çalışmalar***

Özgür, E., (2006). *Performans yönetimi ile motivasyon ilişkisi bir uygulama* [Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi]. Atatürk Üniversitesi.

Torun, S. F. (2005). *Tanzimat’tan Meşrutiyet’e Türkiye’de kaza yönetimi* (1842-1876) [Yayımlanmamış yüksek lisans tezi]. Ankara Üniversitesi.

***Kongre Bildirileri***

Sarı, G., & Ak, T. (2018). Güvenlik alan yeterlilikleri ve akademik çalışmalar. İçinde H. Kahya (Ed.), *1.Uluslararası Eğitim ve Sosyal Bilimlerde Yeni Ufuklar Kongresi Bildirileri* (ss. 130-134). ASOS. İstanbul, Türkiye. https://doi:10.21733/ibad.417321

Duraklar, K., & Burunkaya, M., (2020). Üflemeli ısıtma sistemi kullanılan dersliklerde covid-19’a karşı ultraviyole sterilizasyon tasarımı. *6. Uluslararası Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Kongresi Bildiri Kitabı* (ss. 315-322). İstanbul, Türkiye. https://www.academia.edu/45156572/Üflemeli\_Isıtma\_Sistemi\_Kullanılan\_Dersliklerde\_Covid\_19\_Yayılma\_Önleyici\_Ultraviole\_Sistem\_Tasarımı

***Elektronik Kaynaklar***

Shotton, M. A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency*. https://www.goodreads.com/book/show/16748767-computer-addiction

Yıldırım, A., Özer, E., Bozkurt, H., Özsoy, S., Enginyurt, O., Evcuman, D., Yılmaz, R., & Kuyucu, Y. E. (2014). Evaluation of social and demographic characteristics of incest cases in a university hospital in Turkey. *Medical science monitor: International medical journal of experimental and clinical research, 20* <https://doi.org.10.12659/MSM.890361>

***Yazarı belli olmayan web sitesi makalesi***

New child vaccine gets funding boost. (2001). http://news.ninemsn.com.au/health/story\_13178.asp

***Blog***

Webber, S. (2008, 10 Ekim). *Information literacy in work place contexts*. http://information.literacy.blogspot.com/

***Tarihi olmayan web sitesi içeriği***

U.S. Census Bureau. (t.y.). *U.S. and world population clock. U.S. Department of Commerce*. Erişim tarihi: 9 Ocak 2020. https://www.census.gov/popclock/

Ayrıca sürekli olarak güncellenen çevrimiçi kaynaklar versiyonları arşivlenmiyorsa yayınlanma yılı "t.y." kullanılmaktadır. Tarihi olmayan çevrimiçi kaynaklara erişim tarihi ve bağlantı adresleri eklenmelidir.

## 5.4. Tezin CD/DVD’ye Kaydedilmesi

Tezin teslim edilmesi aşamasında çalışma pdf formatına çevirilerek CD/DVD’ye kaydedilmiş şekilde ilgili Enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir. Tezin bütün içeriği aşağıda belirtilen dosya başlıkları adı altında hazırlanarak CD/DVD’ye yazılması gerekmektedir.

CD/DVD, Arial 11 punto büyüklüğünde yukarıdan aşağıya doğru ortalanmış ve dört satır olacak şekilde CD kapağının **üst kısmına** aşağıdakiler sırasıyla yazılacak;

Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi,

Güvenlik Bilimleri /Adli Bilimler Enstitüsü,

Ana Bilim Dalı

Tez Adı

CD kapağının **alt kısmına ise** sırasıyla;

Öğrencinin adı soyadı

Danışmanın unvanı ve adı soyadı

Tez Savunma Tarihi

Referans Numarası[[3]](#footnote-3)

yazılacaktır. CD içerisine tezin ciltlenmiş halinin aynısı kaydedilecektir.

Tezin tamamının dosya adının isimlendirilmesi: referansnumarası.pdf

Ekler tek bir dosya şeklinde “.rar” uzantılı olarak sıkıştırılmalı: referansnumarası.rar

***İstenen fotoğraf formatı***

* GIF(.gif)
* PDF(.pdf)
* TIFF(.tiff)
* JPEG (.jpeg)

# 

# EKLER

**EK-1. Doktora Tez Dış Kapak Örneği**

metin, ekran görüntüsü, tasarım içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

**EK-2. Yüksek Lisans Dış Kapak Örneği**

metin, ekran görüntüsü, yazı tipi, diyagram içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

**EK-3. Dönem Projesi Dış Kapak Örneği**



**EK-4. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni**

metin, ekran görüntüsü, dikdörtgen, çizgi içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

**EK-5. İç Kapak Sayfası**

Sayfanın üst sınırından başlayacak

**T.C.**

**İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**

**JANDARMA VE SAHİL GÜVENLİK AKADEMİSİ**

**……….. ………….. ENSTİTÜSÜ**

**TEZ / PROJE ADI**

**YÜKSEK LİSANS - DOKTORA TEZİ / DÖNEM PROJESİ**

**……………… ANA BİLİM DALI**

**HAZIRLAYAN**

**Adı SOYADI**

**TEZ DANIŞMANI**

**………………………………**

**ANKARA – YIL**

**EK-6. Kabul ve Onay Sayfası**

Sayfanın üst sınırından başlayacak

……………………….............................................................................. tarafından hazırlanan “…………………………………………………………………………………………...........”

adlı tez çalışması aşağıdaki jüri tarafından OY BİRLİĞİ/OY ÇOKLUĞU ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi ………………. Enstitüsü …….……………………………….. Ana Bilim Dalında YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ olarak kabul edilmiştir.

**Danışman**: Unvanı, Adı Soyadı Üniversite Adı, Ana Bilim Dalı

Bu tezin, kapsam ve kalite olarak Yüksek Lisans/Doktora Tezi olduğunu onaylıyorum. (İmza)

**Başkan**: Unvanı, Adı Soyadı Üniversite Adı, Ana Bilim Dalı

Bu tezin, kapsam ve kalite olarak Yüksek Lisans/Doktora Tezi olduğunu onaylıyorum. (İmza)

**Üye**: Unvanı, Adı Soyadı Üniversite Adı, Ana Bilim Dalı

Bu tezin, kapsam ve kalite olarak Yüksek Lisans/Doktora Tezi olduğunu onaylıyorum. (İmza)

**Üye**: Unvanı, Adı Soyadı Üniversite Adı, Ana Bilim Dalı

Bu tezin, kapsam ve kalite olarak Yüksek Lisans/Doktora Tezi olduğunu onaylıyorum. (İmza)

**Üye**: Unvanı, Adı Soyadı Üniversite Adı, Ana Bilim Dalı

Bu tezin, kapsam ve kalite olarak Yüksek Lisans/Doktora Tezi olduğunu onaylıyorum. (İmza)

Tez Savunma Tarihi: .../…/……

Jüri tarafından kabul edilen bu tezin Yüksek Lisans/Doktora Tezi olması için gerekli şartları yerine getirdiğini onaylıyorum.

(İmza)

Unvanı, Adı Soyadı

Enstitü Müdürü

**EK-7. Etik Beyan Sayfası**

Sayfanın üst sınırından başlayacak

**ETİK BEYAN**

Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi ………………………. Enstitüsü Tez Yazım Kurallarına uygun olarak hazırladığım bu tez çalışmasında; tez içinde sunduğum verileri, bilgileri ve dokümanları akademik ve etik kurallar çerçevesinde elde ettiğimi, tüm bilgi, belge, değerlendirme ve sonuçları bilimsel etik ve ahlak kurallarına uygun olarak sunduğumu, tez çalışmasında yararlandığım eserlerin tümüne uygun atıfta bulunarak kaynak gösterdiğimi, kullanılan verilerde herhangi bir değişiklik yapmadığımı, bu tezde sunduğum çalışmanın özgün olduğunu, bildirir, aksi bir durumda aleyhime doğabilecek tüm hak kayıplarını kabullendiğimi beyan ederim.

(İmza)

Adı Soyadı

Tarih

**EK-8 (a). Özet Sayfası**

Sayfanın üst sınırından başlayacak

T.C.

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

JANDARMA VE SAHİL GÜVENLİK AKADEMİSİ

……………………………. ENSTİTÜSÜ

*3 satır 1,5 satır aralığında*

TEZ ADI

(Yüksek Lisans/Doktora Tezi)

*3 satır 1,5 satır aralığında*

Adı SOYADI

Ay Yıl

*3 satır 1,5 satır aralığında*

**ÖZET**

*1 satır 1,5 satır aralığında*

……………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Anahtar Kelimeler :**

**Sayfa Sayısı :** *(Sayfa sayısının belirlenmesinde tezin Giriş kısmından Kaynakça’nın son sayfasına kadar olan kısım dikkate alınır.)*

**Tez Danışmanı :**

**EK-8 (b). Abstract Sayfası**

Sayfanın üst sınırından başlayacak

T.R.

MINISTRY OF INTERIOR

GENDARMERIE AND COAST GUARD ACADEMY

…………………… INSTITUTE

THESIS NAME

(M.Sc./Ph.D. Thesis)

Name SURNAME

Month Year

**ABSTRACT**

……………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Keywords :**

**Page Number :**

**Supervisor :**

**EK-9. Teşekkür Sayfası**

Sayfanın üst sınırından başlayacak

**TEŞEKKÜR**

Çalışmalarım boyunca değerli yardım ve katkılarıyla beni yönlendiren, kıymetli tecrübelerinden faydalandığım danışmanlarım …………………………………………….. ve

………………………………………..’e, ayrıca çalışma arkadaşlarım ……………………… ,

…………………………………… ve ……………………………..’e, manevi destekleriyle beni hiçbir zaman yalnız bırakmayan çok değerli aileme ve arkadaşlarım ….……………….. ,

………………….………….. ve …………...………………….’a teşekkürü bir borç bilirim.

**EK-10 (a). İçindekiler Sayfası (*Adli Bilimler Enstitüsü*)**

Sayfanın üst sınırından başlayacak

**İÇİNDEKİLER**

Sayfa

ÖZET iv

ABSTRACT v

[TEŞEKKÜR vi](#_TOC_250004)

[İÇİNDEKİLER vii](#_TOC_250003)

[TABLOALRIN LİSTESİ viii](#_TOC_250002)

ŞEKİLLERİN LİSTESİ  [ix](#_TOC_250001)

SİMGELERİN LİSTESİ xii

KISALTMALARIN LİSTESİ xii

GİRİŞ 1

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**KAYNAK ÖZETLERİ / KURAMSAL TEMELLER**

* 1. X

1.1.1. X

1.1.1.1. . X

* 1. X

**İKİNCİ BÖLÜM**

**MATERYAL VE YÖNTEM**

2.1 X

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**ARAŞTIRMA BULGULARI**

3.1 X

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**TARTIŞMA VE SONUÇ**

4.1. Tartışma X

* 1. Sonuç X

KAYNAKÇA X

EKLER X

**EK-10 (b). İçindekiler Sayfası *(Güvenlik Bilimleri Enstitüsü)***

Sayfanın üst sınırından başlayacak

**İÇİNDEKİLER**

**Sayfa**

ÖZET iv

ABSTRACT v

[TEŞEKKÜR vi](#_TOC_250004)

[İÇİNDEKİLER vii](#_TOC_250003)

[TABLO LİSTESİ viii](#_TOC_250002)

ŞEKİLLERİN LİSTESİ  [i](#_TOC_250001)x

SİMGELER x

KISALTMALAR xi

GİRİŞ 1

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**SİBER SUÇ**

1.1. Siber Suçun Tarihi X

**İKİNCİ BÖLÜM**

[**SUÇ FIRSATI PERSPEKTİFİ**](#_Toc110430585)

2.1. Suç Fırsatı Perspektifi X

2.1.1. Rasyonel Tercih Teorisi X

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**YÖNTEM**

3.1. Araştırma Deseni X

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**ARAŞTIRMANIN BULGULARI**

4.1. Betimsel İstatistiklerin Analizi X

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**TARTIŞMA**

5.1. X

**ALTINCI BÖLÜM**

**SONUÇ ve ÖNERİLER**

6.1. Sonuç X

KAYNAKÇA X

EKLER X

**EK-11. Tabloların Listesi**

Sayfanın üst sınırından başlayacak

**TABLOLARIN LİSTESİ**

**Tablo Sayfa**

Tablo 1.1. Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Xxxxxxxxxxxxxxx Xxxxxxxxxxxxxxxx XX

Tablo 2.1. Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Xxxxxxxxxxxxxx Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx XX

**EK-12. Şekillerin Listesi**

Sayfanın üst sınırından başlayacak

**ŞEKİLLERİN LİSTESİ**

**Şekil Sayfa**

Şekil 1.1. Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Xxxxxxxxxxxxxxx Xxxxxxxxxxxxxxxx……………...XX

Şekil 2.1. Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Xxxxxxxxxxxxxx Xxxxxxxxxxxxx ………………… XX

**EK-13. Simgeler Sayfası**

Sayfanın üst sınırından başlayacak

Sayfanın üst sınırından başlayacak

Sayfanın üst sınırından başlayacak

Sayfanın üst sınırından başlayacak

Sayfanın üst sınırından başlayacak

**SİMGELER**

Bu çalışmada kullanılmış simgeler açıklamaları ile birlikte aşağıda sunulmuştur.

**Simgeler Açıklama**

**%** Yüzde

…. ………………

**EK-14. Kısaltmalar Sayfası**

Sayfanın üst sınırından başlayacak

**KISALTMALAR**

Bu çalışmada kullanılmış kısaltmalar açıklamaları ile birlikte aşağıda sunulmuştur.

**Kısaltmalar Açıklama**

**JSGA** Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi

……. …………………………………………………………………...

…………………………….

…….. …………………………….

**EK-15 (a). Kaynakça Sayfası *(Adli Bilimler Enstitüsü)***

Sayfanın üst sınırından başlayacak

**KAYNAKÇA**

[1] ÖĞÜNÇ, Gökhan İ. Adli Balistik. Kriminalistik. Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Yayınları, 1. Baskı. Ankara, 2021. ISBN: 978-625-445-036-5, s 167-197.

[2] ALTINSOY, Ercan, ATEŞ, Emre C., ÇEMREK, Tolga, DEMİRCİOĞLU, Derya, ERDOĞAN, Aydın, KILIÇ, Nurgül, ÖĞÜNÇ, Gökhan İ., TUTAR, Ahmet, YANAR, Kenan. Kriminalistik. Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Yayınları, 1. Baskı. Ankara, 2021. ISBN: 978-625-445-036-5.

[3] YASUNTİMUR, Ahmet; ÖĞÜNÇ, Gökhan İbrahim. Bireysel Silahlanma ve Şiddet: Ateşli Silah Şiddetinin Güncel Durumu. Güvenlik Bilimleri Dergisi, 2022, 11.1: 167-200. ISSN: 2147-5075

**EK-15 (b). Kaynakça Sayfası *(Güvenlik Bilimleri Enstitüsü)***

Sayfanın üst sınırından başlayacak

**KAYNAKÇA**

Ak, T., & Avaner, T. (2019). Silahlı insansız hava araçlarının uluslararası alanda ve iç güvenlikte sevk ve idaresine ilişkin hukuki saptamalar. *Savunma Bilimleri Dergisi, 18*(36), 43-66. https://doi.org/10.17134/khosbd.641536

Akay, A. (2010). Türkiye’de afet politikaları. İçinde Filiz Kartal (Ed.), *Türkiye’de Kamu Yönetimi ve Kamu Politikaları* (ss. 435-472). Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü.

Akdemir, N., & Yenal, S. (2020). Card-not-present fraud victimization: A routine activities approach to understand the risk factors. *Güvenlik Bilimleri Dergisi*, *9*, 243-268. https://doi.10.28956/gbd.736179

Aktaş, A. (2022). Mülkiyet hakkına müdahale kapsamında “orman şerhi” uygulaması. *İdare Hukuku ve İlimleri Dergisi*, (21), 121-137. https://doi.org.10.26650/ihid.21.007

Başbuğ, Ş. (2017). Geçici koruma kapsamındaki yabancıların karşılaştıkları çalışma sorununa ilişkin bir inceleme. *İş ve Hayat, 3*(6), 137-154. <https://dergipark.org.tr/tr/pub/isvehayat/issue/34275/378848>

Çelik Başbozkurt, Ö., & Tokdemir, S. (2014). Kamu Davası ve Toplumsal Algılar. *Prof. Dr. Feridun Yenisey’e Armağan.* Beta Yayınları.

Çetinöz, E. (2021). Bir uzmanlık alanı olarak polis psikolojisi. *Güvenlik Çalışmaları Dergisi, 23*(1), 106-127. https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/1788940

Doğru D. (2019). Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi yargılamasında takdir marjı doktrini [Doktora tezi, Ankara Üniversitesi]. Turhan Yayınevi.

Güç, K. (2020). A solution to Kirkuk’s status problem: Autonomy enhanced wıth power-sharing. *Akademik Hassasiyetler, 7*(13), 193-218 https://dergipark.org.tr/tr/pub/akademik-hassasiyetler/issue/54659/673863

Kafkas, Ş. B. (t.y.). Güvenlik görevlilerinin mesleki özellikleri ve kolluk hizmeti içindeki yeri. *İş ve Hayat.* Erişim tarihi: 12.06.2023.http://www.sekeris.org.tr/dergi/multimedia/dergi/175\_guvenlik\_gorevlilerinin\_mesleki\_ozellikleri\_ve\_kolluk\_hizmeti\_icindeki\_yeri.pdf

Karadag, Ö., & Aktas, S., (2016). Testing the trend for genotype distribution of hypertension patients in case-control studies. *International Journal Of Human Genetics, 16*, 16-21. https://doi.org.10.1080/09723757.2016.11886271

Karasar, S. (2004). Eğitimde yeni iletisim teknolojileri-internet ve sanal yüksek eğitim. *TOJET: The Turkish Online Journal of Educational Technology, 3*(4). http://tojet.net/articles/v3i4/3416.pdf

Özdemir, E. (2021). 11 Eylül terör saldırıları sonrası ABD gayrinizami harp anlayışının değişimi. *Güvenlik Stratejileri Dergisi, 17*(39), 563-601. https://doi.org/10.17752/guvenlikstrtj.1001283

Özen, M., & Ekici Şahin, M., (2010). Ötenazi. *Ankara Barosu Dergisi, 4*. https://dergipark.org.tr/tr/pub/abd/issue/33788/374153

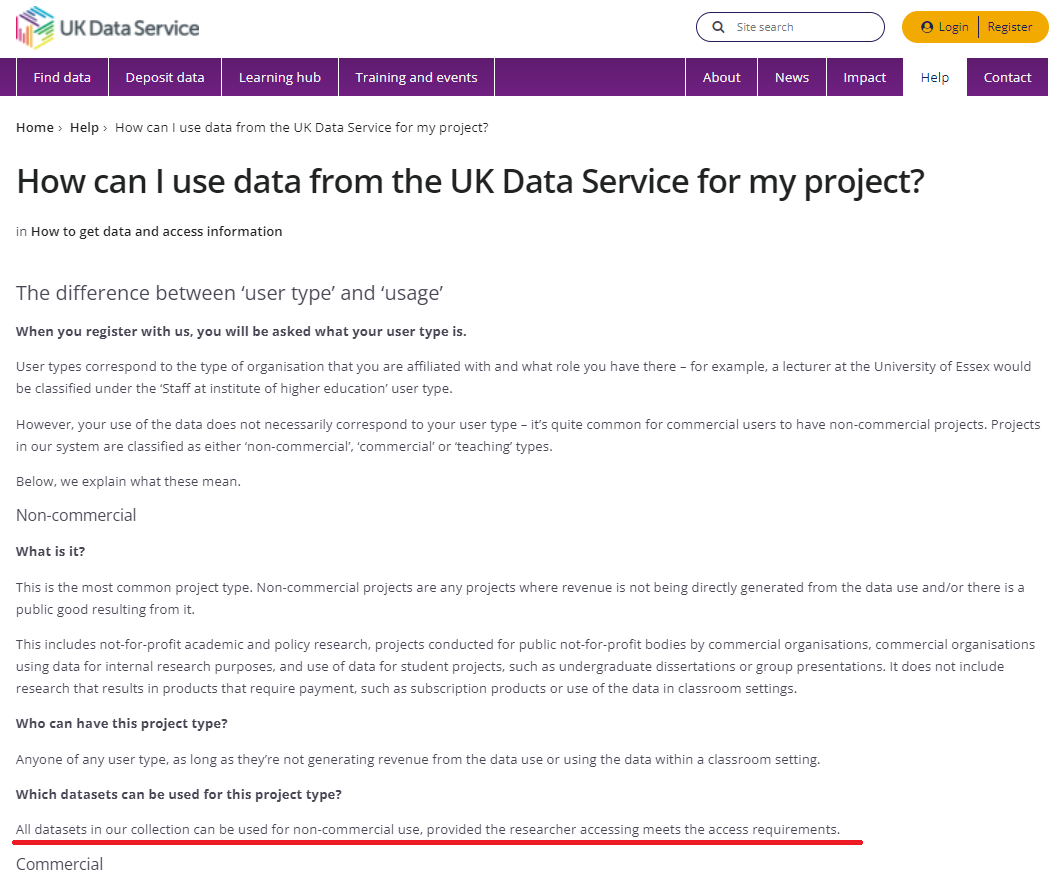
Tezel, A., Çetinkaya, Ö., Güzeltepe, B., & Kılıç, N. (2016). Genetic identification with heteroplasmic variations in maternally related individuals in forensic cases. *Turkish Journal of Biology*, *40*(3), 694-698. https://journals.tubitak.gov.tr/cgi/viewcontent.cgi?article=1385&context=biology

Ünalan, N. (2022). COVID-19 sonrası değişen dijital alışkanlıklar normlar ve yaşanan küresel zorluklar. *Yönetim Bilişim Sistemleri Dergisi*, *8*(1), 1-11. https://dergipark.org.tr/tr/pub/ybs/issue/72181/1024169

**EK-16. Örnek Ekler Sayfası**

Sayfanın üst sınırından başlayacak

**EK-1 Veri Kullanım İzni**



1. Türkiye Bilimler Akademisi, *Bilimsel Araştırmada Etik ve Sorunları,* Ankara: TÜBA Yayınları, 2002, s. 39 [↑](#footnote-ref-1)
2. Türkiye Bilimler Akademisi, s. 15 [↑](#footnote-ref-2)
3. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tez Merkezinden alınan numaradır. [↑](#footnote-ref-3)