



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
JANDARMA VE SAHİL GÜVENLİK AKADEMİSİ
GÜVENLİK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ



SAVUNMA ÖNCESİ TEZ TESLİM
(Yüksek Lisans)

Tez çalışması Enstitü tarafından Turnitin intihal tarama programında taratılacaktır. Enstitü tarafından “Depo Yok” seçeneğinin işaretlenerek tarama yapılmasına dikkat edilecektir. İntihal tarama programında en fazla % 20 benzerlik oranı raporlanmalıdır. Raporlar (6 suret) Enstitü tarafından çıktı olarak alınacaktır. Benzerlik aşağıdaki ölçütlere göre yapılmalıdır:

- a. Tırnak içerisindeki ifadeler (alıntılar) hariç tutulmalıdır. Benzerlik oranı % 20'nin altında olsa bile aynı yazara/kaynağa ait birden fazla cümle ard arda yazılarak aynen alıntılanmamalı, tırnak ile ayrılarak ayrı bir paragraf halinde gösterilmelidir.
- b. Kaynakça taramaya dâhil edilmemelidir.
- c. Benzerlikle ilgili ayarlarda benzerlik yüzdesi 2 olarak seçilmeli ve benzerlik analizi bu yüzdeye göre yapılmalıdır.

1. Öğrenci Tarafından Yapılması Gerekenler

- a. Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu, Tez Savunma Formu ve Tez Sınavı Jüri Bilgi Formu doldurularak ilgili Danışmana ve Anabilim Dalı Başkanına imzalatılarak Enstitü Sekreterliği Öğrenci İşleri Şube Müdürlüğüne teslim edilecektir.
- b. Tez çalışmasına ait (1) adet danışman imzalı “uygundur” ibareli spiralli kopya Enstitü Sekreterliği Öğrenci İşleri Şube Müdürlüğüne teslim edilecektir. Yapılacak kontrolde öğrenci tarafından kendisine bildirilen biçimsel düzeltmelerin tam olarak yapılmadığının tespiti halinde tez çalışmasına ait kopya kabul edilmeyerek öğrenciye iade edilecektir. Enstitü Müdürlüğü Öğrenci İşleri Şube Müdürlüğü tarafından, gönderilen tez çalışması en fazla (3) iş günü içerisinde Tez Yazım Kılavuzuna göre biçimsel olarak değerlendirilerek tamamlanması gereken hususlar öğrenciye bildirilecektir.
- c. Tez çalışmasına ait (5) adet spiralli kopya Turnitin Raporları ile birlikte Enstitü Sekreterliği Öğrenci İşleri Şube Müdürlüğüne kontrolü müteakip asıl ve yedek jüri üyelerine Jüri Teslim Tutanağı imzalatılarak dağıtılacaktır.
- d. Jüri üyeleri ile birlikte savunma tarih ve saati belirlendikten sonra (1) gün içerisinde mutlaka Enstitü Sekreterliği Öğrenci İşleri Şube Müdürlüğüne bildirilecektir. Jüri üyeleri Enstitü Yönetim Kurulunca atandıktan sonra en geç bir ay içerisinde toplanarak, öğrenciyi tez savunmasına almalıdır. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç üç ay içerisinde gerekli düzenlemeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunmalıdır.



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
JANDARMA VE SAHİL GÜVENLİK AKADEMİSİ
GÜVENLİK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ



Teslim Edilmesi Gereken Belgeler

- Tez Savunma Formu
- Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu
- Tez Sınavı Jüri Bilgi Formu
- Jüri Teslim Tutanağı
- Tez çalışmasına ait danışman onaylı (1) adet spiralli kopya

2. Danışman Tarafından Yapılması Gerekenler

- a. Öğrenci tarafından doldurulan ve imzalanan Tez Savunma Formu, Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu, Tez Sınavı Jüri Bilgi Formları imzalandıktan sonra Anabilim Dalı Başkanına imzalatılarak Enstitü Müdürlüğü Öğrenci İşleri Şube Müdürlüğü teslim edilecektir.
- b. Tez çalışmasına ait (1) adet spiralli kopyanın kapak sayfasına ad, soyad, tarih bilgileri girilerek ve “uygundur” ibaresi yazılarak imzalanacak ve öğrenciye verilecektir.
- c. Tez savunma tarih ve saatini belirleyerek öğrenciyi bilgilendirecektir. Jüri üyeleri Enstitü Yönetim Kurulunca atandıktan sonra en geç bir ay içerisinde toplanarak, öğrenciyi tez savunmasına almalıdır. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç üç ay içerisinde gerekli düzenlemeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunmalıdır.



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
JANDARMA VE SAHİL GÜVENLİK AKADEMİSİ
GÜVENLİK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

SAVUNMA SONRASI TEZ TESLİM

(Yüksek Lisans)

Öğrencinin Teslim Etmesi Gerekenler (Savunma sonrasında en geç bir ay içerisinde teslim edilmelidir.

- (3) adet Tez Yazım Kılavuzuna göre ciltlenmiş kare kodlu tez (etik beyan sayfası ve jüri onay formu ıslak imzalı olacak)

- (2) adet CD [*Arial 11 punto büyüklüğünde yukarıdan aşağıya doğru ortalanmış ve dört satır olacak şekilde CD kapağının üst kısmına sırasıyla; (i) Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi, (ii) Güvenlik Bilimleri Enstitüsü, (iii) Ana Bilim Dalı ve (iv) Tez Adı yazılacak, alt kısmına ise sırasıyla (i) Öğrencinin adı soyadı, (ii) Danışmanın unvanı ve adı soyadı, (iii) Tez Savunma Tarihi ve (iv) Referans Numarası (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tez Merkezinden alınan) yazılacaktır.*] (CD içerisine tezin ciltlenmiş halinin aynısı kaydedilecektir)

- Tez Yazım Kontrol Formu

- Diploma İstem Dilekçesi

- İlişik Kesme Belgesi

- Kütüphane ve Dokümantasyon Teslim Formu

- YÖK Tez Veri Giriş Formu (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tez Merkezinde doldurularak çıktısı alınacak ve imzalanacaktır.)

* Savunma sonrası başarılı olan öğrenciler tezlerini bastırmadan önce son kez biçimsel açıdan değerlendirilmesi amacıyla danışman onaylı spiralli kopyası Öğrenci İşleri Şube Müdürlüğü'ne göndereceklerdir. Eksiklikler varsa öğrenciye bildirilecek ve belirtilen eksiklikler giderildikten sonra tezler bastırılacaktır.

* Tez üzerinde Yükseköğretim Kurulu tarafından hiçbir değişiklik yapılmayacağı için tezin bilgisayar ekranında görüntülendiğinde veya yazıcı çıktısı alındığında, asıl nüshası ile aynı olması hususunda her türlü sorumluluk yazara aittir.

* Gizlilik kararı alınacaksa öğrenci Danışman ve Anabilim Dalı Başkanı onaylı dilekçesi Öğrenci İşleri Şube Müdürlüğü'ne başvurmalıdır.