DERS TANITIM BİLGİLERİ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Kodu** | **Sınıf / Y.Y.** | **Ders Saati**  **(T+U+L)** | **Kredi** | **AKTS** |
| TÜRK DİLİ II DERSİ |  | I/Bahar | 2+0+0 | 2 | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | : | Türkçe |
| **Dersin Seviyesi** | : | Ön Lisans |
| **Dersin Önkoşulu** | : | Yok |
| **Dersin Öğretim Elemanları** | : |  |
| **Dersin Amacı** | : | Öğrencilere anlama ve anlatma (Temel dil becerileri olan; dinleme, konuşma okuma, yazma) becerilerini kazandırma. Öğrencilere yazılı metinler (düşündürücü/bilgilendirici metinlerle kurmaca/yazınsal metinler) konusunda (düşünceyi geliştirme yolları vb.) temel bilgiler verme. Farklı amaçlar için yazılmış metinleri okuyup anlamlandırma ve çözümleme teknikleri konusunda beceri kazandırma. Hazırlıksız ve hazırlıklı yazma ve konuşma çalışmaları yapma. Türkçenin yazım kurallarının ve işaretlerinin özelliklerini örnekleriyle gösterir; onların yazılı anlatımlarındaki dilsel (anlatım, yazım vb.) ve mantıksal yanlışları düzeltir; Türk ve dünya kültür ve edebiyatlarıyla ilişki kurmalarına fırsat tanır.  Mesleki anlamda gereksinim duyabilecekleri metin türleri üzerinde kurum ilkelerini de göz önünde bulundurarak örnek uygulama (tutanak, dilekçe vb.) çalışmalar yapma. |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | : | 1. Dilin olanaklarından yararlanarak kendini yazılı ve sözlü olarak doğru biçimde ifade eder. 2. Metin oluşturma süreçlerinde düşünceyi geliştirme yollarıyla ilgili uygulama yapar. 3. Verilen bir konuda yazma planları doğrultusunda, düşünce ya da duyguya dayanan metinler üretir. 4. Yazım kurallarını uygular. Türkçe kullanımında yapılan yanlışları (sözcük, dizim, tümce vb. düzeylerde yapılan yanlışları) belirler; bunları eleştirir ve düzeltir. Türkçenin söyleyiş özelliklerinin (ses uyumları, vurgu/vurgulama, ton/tonlama, durak/duraklama) düzeninin ayırdına varır ve farklılıkları kendi konuşmalarına uyarlar -varsa- yanlışlarını düzeltir. 5. Dinlemenin ve izlemenin anlama ve bilgi edinme sürecindeki önemini değerlendirir Değişik türdeki konuşmaları (tartışma, konferans, açıkoturum vb. konuşmaları) dikkatlice dinleyip değerlendirir, yargılar. 6. Türkçenin yazılı kullanımı bağlamında yaşadığı sorunları tartışır. Konuşmalarını geliştirirken değişik düşünme yollarını (karşılaştırma, karşıt görüş geliştirme, tanımlama, örneklendirme, tanık gösterme, alıntı yapma, beyin fırtınası, düşünce salkımı oluşturma) kullanır. 7. İş yaşamında kullanacağı bilgileri ayırt eder ve etkili kullanır. 8. Okuduğunu eleştirir, yorumlara ulaşır. |
| **Dersin İçeriği** | : | Yazı dilinin ve yazılı iletişimin temel özellikleri, yazı dili ile sözlü dilin arasındaki temel farklar, yazılı ve sözlü anlatım; öznel anlatım, nesnel anlatım; paragraf; paragraf türleri (giriş-gelişme-sonuç paragrafları), metnin tanımı ve metin türleri (bilgilendirici metinler, yazınsal metinler); metin olma koşulları (bağlaşıklık, tutarlılık, amaçlılık, kabul edilebilirlik, durumsallık, bilgisellik, metinler arası ilişkiler) üzerine çalışmalar yapılmaktadır. Öğretici ve sanatsal metinler. Yazılı, sözlü ve görsel metinler. |
| **Değerlendirme** | : | 1. Ara Sınav (%40 Çoktan Seçmeli) 2. Dönem Sonu Sınavı (%60 Çoktan Seçmeli) |
| **Kaynaklar** | : | Yazılı ve Sözlü Anlatım, Şerif AKTAŞ ve Osman GÜNDÜZ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.**  **No.** | **PROGRAM YETERLİLİKLERİ** | **Dersin Katkı Düzeyi** | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| 1 | Güvenlik Yönetimi alanına ait güncel ders materyalleri, veri tabanları, araç-gereç ve teçhizat ile desteklenmiş ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. | x |  |  |  |
| 2 | Kolluk yönetimi, adli, mülki, hukuki, idari, siyasi ve beşeri alanlarla ilgili temel kavramları tanımlama, yorumlama ve kullanabilme. | x |  |  |  |
| 3 | Güvenlikle ilgili hizmetin gelişen değişen yapısına uygun olarak kişileri, toplumu ve kamu düzenini olumsuz etkileyen riskleri, tehditleri ve sorunları teorik ve pratik bilgiler doğrultusunda tanımlayabilme, yorumlayabilme, analiz edebilme ve nasıl mücadele edilebileceğine ilişkin çözümler üretebilme becerisine sahip olma. | x |  |  |  |
| 4 | Suç, suçluluk ve ceza adaleti kavramlarını suç teorileri ışığında toplumun sosyal, kültürel ve ekonomik yapısını göz önünde bulundurarak yorumlayabilme, farklı suç türleri için uygun önleyici tedbirleri analiz etme, planlama ve uygulayabilme. | x |  |  |  |
| 5 | Adli, mülki ve askeri görevlerle ilgili süreçleri yönetmek ve öngörülemeyen problemleri çözmek için inisiyatif sahibi birey ya da ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. | x |  |  |  |
| 6 | Farklı bilgi ve yeteneklere sahip bireyleri kurumsal hedef ve ideallere hazırlayarak yönlendirebilme. | x |  |  |  |
| 7 | Güvenlik Yönetimi alanında edindiği farklı disiplinlerdeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirerek geliştirebilme. | x |  |  |  |
| 8 | Kendi kendine öğrenme becerisi kazanabilme ve yaşam boyu öğrenmeyi sürdürebilme. |  |  |  | x |
| 9 | Türkçeyi doğru güzel ve etkin bir biçimde konuşma ve yazma kuralları çerçevesinde kullanabilme. |  |  |  | x |
| 10 | Güvenlik hizmetlerinin etkinliğini artırmak maksadıyla güvenlik hizmeti sunulan bireyler ile toplumu tanıyabilme, iletişim kurabilme ve yönlendirebilme becerisine sahip olma. | x |  |  |  |
| 11 | Alanın gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme. | x |  |  |  |
| 12 | En az bir yabancı dile mesleki literatürü takip edebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme. | x |  |  |  |
| 13 | Güvenlik hizmetlerini sağlamak için insan kaynaklar malzeme, donanım, araç ve gereçler ile silahları mevzuat çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanabilme. | x |  |  |  |
| 14 | Sosyal, kültürel ve mesleki etik değerlere sahip olma. |  |  | x |  |
| 15 | Toplumumuzun tarihini, sosyal yapısını ve kültürel değerlerini bilme ve bu konulardaki bölgesel farklılıklara hâkim olma |  | x |  |  |
| 16 | Her türlü hava ve arazi şartlarında mücadele edebilecek zihinsel ve fiziksel yeterliliğe ve bu amaçla teşkil edilen birlikleri sevk ve idare edebilecek liderlik becerisine sahip olma. | x |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÜRK DİLİ II DERSİ** | | | | | | |
| **Hafta** | **Konular** | | **Öğrenme Çıktıları** | | | |
| **1** | Anlama ve Anlatma Becerisi | | 1. Okuma alışkanlığını geliştirmek için neler yapacağını bilir.  2. Anlama yeteneğini geliştirmek için hangi yolları izleyeceğini bilir. | | | |
| **2** | Okuma Becerisi | | 1. Okuma alışkanlığı edinmenin yollarını bilir.  2. Okuma beceri ve teknikleri nelerdir bilir ve uygular.  3. Etkili okuma yöntemlerini bilir ve uygular. | | | |
| **3** | Yazma Becerisi | | 1. Yazılı anlatımda etkili ve doğru ifadeleri kullanabilir.  2. Yazılı anlatımda planlı metin düzenlemeyi bilir.  3. Yazı tekniklerini kullanarak metin planlaması yapabilir.  4. Farklı yazı biçimlerini bilir ve tekniğine uygun yazılar yazabilir. | | | |
| **4** | Yazma Becerisi 2 | | 1. Metin dili oluşturma ve sözcüklerin doğru kullanımını bilir.  2. Doğru ve etkili cümle oluşturmayı bilir ve uygular.  3. Paragraf oluşturmayı bilir ve uygular. | | | |
| **5** | Metin Çözümleme:  Öğretici Metinler | | 1. Öğretici metin türlerini bilir ve oluşturabilir.  2. Bilimsel yazı nasıl yazılır bilir ve uygular.  3. Dipnot oluşturma, atıf teknikleri ve kaynakça oluşturmayı bilir ve uygular. | | | |
| **6** | Öğretici Metinler 2 | | 1.Dilin olanaklarından yararlanarak kendini yazılı olarak doğru biçimde ifade eder.  2.Metin oluşturma süreçlerinde düşünceyi geliştirme yollarıyla ilgili uygulama yapar.  3.Verilen bir konuda yazma planları doğrultusunda, düşünce ya da duyguya dayanan metinler üretir.  4.Yazım kurallarını uygular. Türkçe kullanımında yapılan yanlışları (sözcük, dizim, tümce vb. düzeylerde yapılan yanlışları) belirler; bunları eleştirir ve düzeltir. Türkçenin söyleyiş özelliklerinin (ses uyumları, vurgu/vurgulama, ton/tonlama, durak/duraklama) düzeninin ayırdına varır ve farklılıkları kendi konuşmalarına uyarlar -varsa- yanlışlarını düzeltir.  7. İş yaşamında kullanacağı bilgileri ayırt eder ve etkili kullanır. | | | |
| **7** | Ara Sınav | |  | | | |
| **8** | Hazırlıklı Yazma Uygulamaları | | 1.Dilin olanaklarından yararlanarak kendini yazılı olarak doğru biçimde ifade eder.  2.Metin oluşturma süreçlerinde düşünceyi geliştirme yollarıyla ilgili uygulama yapar.  3.Verilen bir konuda yazma planları doğrultusunda, düşünce ya da duyguya dayanan metinler üretir.  4.Yazım kurallarını uygular. Türkçe kullanımında yapılan yanlışları (sözcük, dizim, tümce vb. düzeylerde yapılan yanlışları) belirler; bunları eleştirir ve düzeltir. Türkçenin söyleyiş özelliklerinin (ses uyumları, vurgu/vurgulama, ton/tonlama, durak/duraklama) düzeninin ayırdına varır ve farklılıkları kendi konuşmalarına uyarlar -varsa- yanlışlarını düzeltir.  5.İş yaşamında kullanacağı bilgileri ayırt eder ve etkili kullanır. | | | |
| **9** | Hazırlıksız Yazma Uygulamaları | | 1.Dilin olanaklarından yararlanarak kendini yazılı olarak doğru biçimde ifade eder.  2.Metin oluşturma süreçlerinde düşünceyi geliştirme yollarıyla ilgili uygulama yapar.  3.Verilen bir konuda yazma planları doğrultusunda, düşünce ya da duyguya dayanan metinler üretir.  4.Yazım kurallarını uygular. Türkçe kullanımında yapılan yanlışları (sözcük, dizim, tümce vb. düzeylerde yapılan yanlışları) belirler; bunları eleştirir ve düzeltir. Türkçenin söyleyiş özelliklerinin (ses uyumları, vurgu/vurgulama, ton/tonlama, durak/duraklama) düzeninin ayırdına varır ve farklılıkları kendi konuşmalarına uyarlar -varsa- yanlışlarını düzeltir.  5.İş yaşamında kullanacağı bilgileri ayırt eder ve etkili kullanır. | | | |
| **10** | Dinleme Becerisi | | 1.Dinlemenin ve izlemenin anlama ve bilgi edinme sürecindeki önemini değerlendirir Değişik türdeki konuşmaları (tartışma, konferans, açıkoturum vb. konuşmaları) dikkatlice dinleyip değerlendirir, yargılar.  2.İş yaşamında kullanacağı bilgileri ayırt eder ve etkili kullanır.  3. Dinlediğini anlar ve transfer eder.  4. Dinleme beceri ve tekniklerini bilir ve uygular. | | | |
| **11** | Konuşma Becerisi | | 1. Konuşmanın insan yaşamındaki yerini ve önemini bilir.  2. Doğru ve etkili konuşma becerisini geliştirme yöntem ve tekniklerini bilir ve uygular.  3. Diksiyon ve beden dilini doğru kullanmayı bilir.  4. Konuşma yanlışlarını bilir ve bu yanlışlardan kaçınır.  5. Önemli konuşma hazırlıklarını bilir ve uygular.  6. Konuşma türlerini bilir ve doğru yerde doğru teknikleri kullanır.  7.Türkçenin yazılı kullanımı bağlamında yaşadığı sorunları tartışır. Konuşmalarını geliştirirken değişik düşünme yollarını (karşılaştırma, karşıt görüş geliştirme, tanımlama, örneklendirme, tanık gösterme, alıntı yapma, beyin fırtınası, düşünce salkımı oluşturma) kullanır.  8.İş yaşamında kullanacağı bilgileri ayırt eder ve etkili kullanır. | | | |
| **12** | Hazırlıklı Konuşma Uygulamaları | | 1.Türkçenin yazılı kullanımı bağlamında yaşadığı sorunları tartışır. Konuşmalarını geliştirirken değişik düşünme yollarını (karşılaştırma, karşıt görüş geliştirme, tanımlama, örneklendirme, tanık gösterme, alıntı yapma, beyin fırtınası, düşünce salkımı oluşturma) kullanır.  7.İş yaşamında kullanacağı bilgileri ayırt eder ve etkili kullanır. | | | |
| **13** | Hazırlıksız Konuşma Uygulamaları | | 1.Türkçenin yazılı kullanımı bağlamında yaşadığı sorunları tartışır. Konuşmalarını geliştirirken değişik düşünme yollarını (karşılaştırma, karşıt görüş geliştirme, tanımlama, örneklendirme, tanık gösterme, alıntı yapma, beyin fırtınası, düşünce salkımı oluşturma) kullanır.  2.İş yaşamında kullanacağı bilgileri ayırt eder ve etkili kullanır. | | | |
| **14** | Dönem Sonu Sınavı | |  | | | |
|  |  | | | | | |
| AKTS KREDİSİ / İŞ YÜKÜ TABLOSU | | | | | | |
| **FAALİYETLER** | | | | **SAYI** | **SÜRE**  **(Saat)** | **TOPLAM İŞ YÜKÜ**  **(Saat)** |
| Teorik Ders | | Teorik Anlatım | | 14 | 2 | 28 |
| Genel Laboratuvar Uygulaması | |  |  |  |
| Rehberli Problem Çözme | | Sınıf Çalışması | | 9 | 1 | 9 |
| Bireysel veya Grup Halinde Çalışma | | 10 | 2 | 20 |
| Ödev Problemlerinin Çözülmesi ve Rapor Olarak Teslimi | | | | 1 | 4 | 4 |
| Dönem Projesi | | | |  |  |  |
| Sunumu / Seminer Hazırlama | | | |  |  |  |
| Diğer Çalışmalar | | | |  |  |  |
| Kısa Sınav (Quiz) | | | |  |  |  |
| Ara Sınav | | Sınav | | 1 | 1 | 1 |
| Sınav İçin Bireysel Çalışma | | 1 | 6 | 6 |
| Yarıyıl Sonu Sınavı | | Sınav | | 1 | 1 | 1 |
| Sınav İçin Bireysel Çalışma | | 1 | 6 | 6 |
| **TOPLAM İŞ YÜKÜ (Saat)** | | | | **75** | | |
| **AKTS KREDİSİ** | | | | **3** | | |